Manual do Utilizador do Pro900 Series

Novembro de 2009 **www.lexmark.com**

Tipo(s) de equipamento:

4444

Modelo(s):

301, 30E

Índice

Informações de segurança.....6

Acerca da impressora.....7

Obrigado por escolher esta impressora!.....7
Minimizar o impacto ambiental da impressora.....7
Obter informações sobre a impressora.....8
Noções sobre as peças da impressora.....10

Encomendar e substituir consumíveis.....13

Encomendar tinteiros.....13
Utilizar tinteiros Lexmark genuínos.....13
Substituir tinteiros.....14
Encomendar papel e outros consumíveis.....15
Reciclar produtos da Lexmark.....15

Utilizar os botões e menus do painel de controlo da impressora.....16

Utilizar o painel de controlo da impressora.....16
Noções sobre o ecrã página inicial.....17
Navegar nos menus utilizando o ecrã táctil.....18
Alterar o tempo limite da Poupança de energia.....20
Poupar papel e energia com o Modo ecológico.....20
Repor definições de fábrica.....20

Utilizar o software da impressora.....21

Requisitos de sistema mínimos.....21
Utilizar o software da impressora para Windows.....21
Utilizar o software da impressora Macintosh.....23
Localizar e instalar software opcional.....24
Actualizar o software da impressora (só para o Windows).....25
Reinstalar o software da impressora.....26

Colocar papel e documentos originais.....28

Colocar papel no tabuleiro.....28
Colocar envelopes ou papel fotográfico.....31

Colocar vários tipos de papel na impressora....33
Guardar predefinições do papel....36
Colocar documentos originais na unidade de digitalização....37
Colocar documentos originais no ADF....38

Imprimir....39

Sugestões para imprimir....39
Imprimir documentos básicos....39
Imprimir documentos especializados....43
Trabalhar com fotografias....46
Imprimir a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth....52
Imprimir nos dois lados do papel (frente e verso)....56
Gerir trabalhos de impressão....58

Copiar....63

Sugestões para copiar....63
Efectuar cópias....63
Copiar fotografias....64
Copiar um documento de ID....64
Copiar um documento nos dois lados....64
Ampliar ou reduzir imagens....65
Ajustar a qualidade da cópia....65
Tornar uma cópia mais clara ou mais escura....65
Ordenar cópias utilizando o painel de controlo da impressora....66
Repetir uma imagem numa página....66
Copiar várias páginas numa só folha....67
Efectuar uma cópia em frente e verso....67
Cancelar trabalhos de cópia....68

Digitalizar....69

Sugestões para digitalizar....69
Digitalizar para um computador local ou de rede....69
Digitalizar para uma unidade flash ou cartão de memória....70
Digitalizar fotografias para uma aplicação de edição....71
Digitalizar documentos para uma aplicação de edição....72
Digitalizar directamente para o correio electrónico utilizando o software da impressora....73
Digitalizar para PDF....74

FAQ da digitalização....75
Cancelar trabalhos de digitalização....76

Enviar por correio electrónico....77

Configurar a impressora para enviar correio electrónico....77
Criar uma lista de contactos de correio electrónico....78
Enviar correio electrónico....80
Cancelar uma mensagem de correio electrónico....82

Enviar/receber faxes....83

Configurar a impressora para enviar/receber faxes....83
Configurar as definições do fax....94
Criar uma lista de contactos....96
Enviar faxes....98
Receber faxes....99
FAQ do fax....101

Funcionamento em rede....109

Instalar a impressora numa rede sem fios....109
Configuração avançada da rede sem fios....114
Instalar a impressora numa rede Ethernet....124
FAQ da rede....125

Utilizar o SmartSolutions....138

O que é o SmartSolutions?....138
Criar e personalizar soluções da impressora....139

Manutenção da impressora....141

Manutenção dos tinteiros....141
Limpar o exterior da impressora....143
Limpar o vidro do digitalizador....144
Limpar o ecrã táctil....144

Resolução de problemas....145

Antes da resolução de problemas....145
Utilizar o Centro de suporte para resolver problemas da impressora....145
Se a Resolução de problemas não resolver o problema....145
Resolução de problemas de configuração....146

Resolução de problemas de encravamentos de papel....151
Resolução de problemas de impressão....154
Resolução de problemas de cópia e digitalização....156
Resolução de problemas de correio electrónico....158
Resolução de problemas de fax....159
Resolução de problemas com cartões de memória....165
Resolução de problemas de rede....167

Avisos....187

Informações de produtos....187
Notas de edição....187
Consumo de energia....189

Índice remissivo....199

Informações de segurança

O cabo da fonte de alimentação deve ser ligado a uma tomada com ligação à terra situada perto do produto e de fácil acesso.

Não coloque nem utilize este produto perto de água ou em locais molhados.

Utilize apenas a fonte de alimentação e o cabo de alimentação fornecidos com este produto ou um seu substituto autorizado pelo fabricante.

Com este produto, utilize apenas o cabo de telecomunicações (RJ-11) fornecido ou um cabo de substituição do tipo 26 AWG ou superior quando ligar este produto à rede telefónica pública.

CUIDADO: PERIGO DE CHOQUE ELÉCTRICO: Certifique-se de que todas as ligações externas (por exemplo, as ligações Ethernet e do sistema telefónico) estão correctamente instaladas nas respectivas portas de ligação.

Este produto foi concebido, testado e aprovado para satisfazer rigorosas normas globais de segurança na utilização de componentes específicos do fabricante. As características de segurança de algumas peças poderão não ser óbvias. O fabricante não se responsabiliza pela utilização de outras peças de substituição.

As operações de assistência ou as reparações, além das descritas na documentação do utilizador, deverão ser realizadas por um profissional da assistência técnica.

CUIDADO: PERIGO DE DANOS FÍSICOS: Não corte, torça, prenda, pise ou coloque objectos pesados sobre o cabo de alimentação. Não sujeite o cabo de alimentação a abrasão ou pressão. Não aperte o cabo de alimentação entre objectos, tais como móveis e paredes. Se alguma destas situações ocorrer, poderá verificar-se risco de incêndio ou de choque eléctrico. Verifique o cabo de alimentação regularmente relativamente a problemas destes. Retire o cabo de alimentação da tomada eléctrica antes de o inspeccionar.

CUIDADO: PERIGO DE CHOQUE ELÉCTRICO: Para evitar o risco de choque eléctrico ao limpar o exterior da impressora, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica e desligue todos os cabos da impressora antes de continuar.

CUIDADO: PERIGO DE CHOQUE ELÉCTRICO: Não utilize a funcionalidade de fax durante uma trovoada. Não instale este produto nem efectue ligações eléctricas ou de cabos, como, por exemplo, a funcionalidade de fax, o cabo de alimentação ou o telefone durante uma trovoada.

CUIDADO: PERIGO DE DANOS FÍSICOS: Na área atrás da tampa da unidade de frente e verso estão presentes ranhuras protuberantes no percurso do papel. Para evitar danos físicos, tenha ao aceder a esta área para desencravar papel.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Acerca da impressora

Obrigado por escolher esta impressora!

Envidámos todos os esforços para garantir que satisfaz as suas necessidades.

Para começar a utilizar imediatamente a nova impressora, utilize o material de instalação fornecido juntamente com a impressora e, em seguida, percorra o *Manual do Utilizador* para obter informações sobre como executar as tarefas básicas. Para tirar o máximo partido da impressora, leia atentamente o *Manual do Utilizador* e verifique a existência de actualizações recentes no nosso Web site.

Estamos empenhados em fornecer um elevado desempenho e um valor acrescentado com as nossas impressoras e queremos ter a certeza de que está satisfeito. Se se deparar com algum problema, um dos nossos técnicos de suporte especializados terá todo o gosto em ajudá-lo a solucionar este problema. Além disso, não hesite em efectuar qualquer comentário ao nosso serviço. No fim de contas, o cliente é o motivo pelo qual desenvolvemos a nossa actividade e as suas sugestões ajudam-nos a melhorá-las.

Minimizar o impacto ambiental da impressora

Estamos empenhados em proteger o ambiente e em melhorar permanentemente as nossas impressoras para reduzirem o impacto ambiental. A selecção de determinadas definições ou tarefas da impressora poderá permitir reduzir ainda mais o impacto ambiental da impressora.

Poupar energia

- **Activar Modo ecológico.** Esta funcionalidade reduz o brilho do ecrã e define a impressora para mudar para o modo Poupança de energia depois de um período de inactividade de 10 minutos.
- **Seleccionar o menor tempo limite para a Poupança de energia.** A funcionalidade Poupança de energia coloca a impressora em modo de espera com consumo mínimo e energia após um número de minutos definido pelo utilizador (o tempo limite da Poupança de energia).
- **Partilhar a sua impressora.** As impressoras sem fios/de rede permitem partilhar uma única impressora com vários computadores, poupando energia e outros recursos.

Poupar papel

- **Activar Modo ecológico.** Em determinados modelos de impressoras, esta funcionalidade define a impressora para imprimir automaticamente em ambos os lados do papel (frente e verso) para trabalhos de cópia e de fax e para imprimir no Windows e no Mac OS X 10.6 ou posterior.
- **Imprimir mais de uma imagem num só lado do papel.** A funcionalidade "Páginas por folha" permite imprimir várias páginas numa só folha. Poderá imprimir até 8 imagens de páginas num só lado de uma folha.
- **Imprimir em ambos os lados do papel.** A impressão em frente e verso permite imprimir em ambos os lados do papel manual ou automaticamente (consoante o modelo da impressora).
- **Pré-visualizar os trabalhos de impressão antes de imprimir.** Utilize as funcionalidades de pré-visualização que se encontram nas Barras de ferramentas, nos diálogos Imprimir ou Visualizar Impressão, ou no visor da impressora (dependendo do modelo da impressora).
- **Digitalizar e guardar.** Para evitar imprimir várias cópias, poderá digitalizar documentos ou fotografias e guardá-los num programa informático, aplicação ou unidade flash para efeitos de apresentação.
- **Utilizar papel reciclado.**

Poupar tinta

- **Utilizar o modo Impressão rápida ou Rascunho.** Estes modos podem ser utilizados para imprimir documentos utilizando menos tinta do que o normal e são ideais para imprimir documentos que sejam na sua maioria de texto.
- **Utilizar tinteiros de Alta capacidade.** A tinta nos tinteiros de Alta capacidade permitem imprimir mais páginas com menos tinteiros.
- **Limpar a cabeça de impressão.** Antes de substituírem e reciclarem os tinteiros, tente utilizar as funcionalidades "Limpar cabeça de impressão" e "Limpeza exaustiva da cabeça de impressão". Estas funcionalidades limpam os ejectores da cabeça de impressão para melhorar a qualidade das suas impressões.

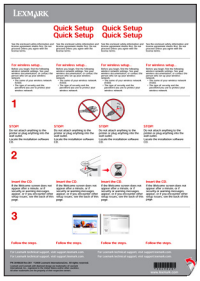
Reciclar

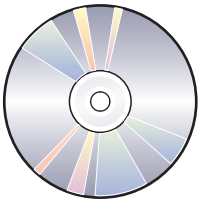
- **Devolva os tinteiros para reutilização ou reciclagem através do Programa de recolha de tinteiros Lexmark.** Para devolver um tinteiro, vá para **www.lexmark.com/recycle**. Siga as instruções para solicitar sacos de remessa sem franquia.
- **Reciclar a embalagem do produto.**
- **Reciclar a impressora antiga em vez de a deitar fora.**
- **Reciclar papel de trabalhos e impressão sem utilidade.**
- **Utilizar papel reciclado.**

Para ler o Relatório de sustentabilidade ambiental da Lexmark, visite o Web site **www.lexmark.com/environment**.

Obter informações sobre a impressora

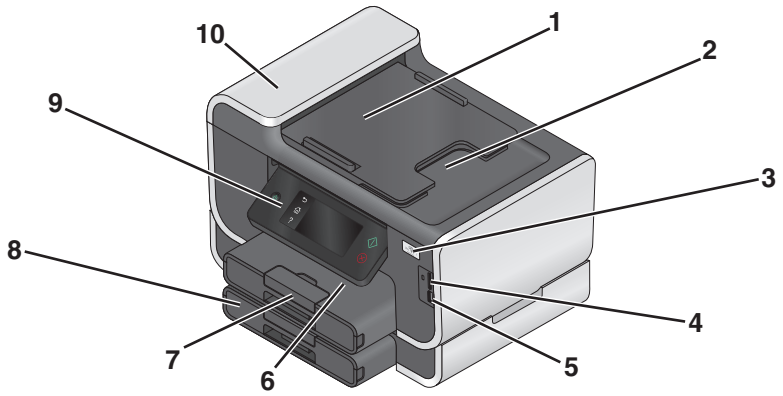
Publicações

O que procura?	Poderá encontrar aqui
Instruções de configuração iniciais: • Ligar a impressora • Instalar o software da impressora	Documentação de configuração A documentação de configuração é fornecida com a impressora e também está disponível no Web site da Lexmark em **http://support.lexmark.com**. 

O que procura?	Poderá encontrar aqui
Configuração e instruções adicionais para utilizar a impressora: • Seleccionar e guardar de papel e suportes de impressão especializados • Colocar papel • Executar tarefas de impressão, cópia, digitalização e fax, consoante o modelo da impressora • Configurar definições da impressora • Visualizar e imprimir documentos e fotografias • Configurar e utilizar o software da impressora • Instalar e configurar a impressora numa rede, consoante o modelo da impressora • Cuidar e efectuar a manutenção da impressora • Resolver problemas	*Manual do Utilizador* O *Manual do Utilizador* está disponível no CD do software de instalação.  Para obter actualizações, visite o nosso Web site em **http://support.lexmark.com**.
Criar e personalizar soluções da impressora, dependendo do modelo desta	Ajuda e *Manual do Utilizador do SmartSolutions* Vá para **http://smartsolutions.lexmark.com**. Clique na hiperligação do Manual do Utilizador para ver as informações básicas do SmartSolutions ou clique em **?** para ver as informações sensíveis ao contexto.
Ajuda para utilizar o software da impressora	Ajuda para Windows ou para Mac Abra uma aplicação ou programa de software da impressora e, em seguida, clique em **Ajuda**. Clique em ? para ver as informações sensíveis ao contexto. **Notas:** • A Ajuda é instalada automaticamente com o software da impressora. • O software da impressora está localizado na pasta do Programa da impressora ou no ambiente de trabalho, consoante o sistema operativo.
As mais recentes informações suplementares, actualizações e suporte técnico online: • Sugestões de resolução de problemas • Perguntas mais frequentes • Documentação • Transferências de controladores • Suporte por chat em tempo real • Suporte por correio electrónico	Web site de suporte da Lexmark: **http://support.lexmark.com** **Nota:** Seleccione a região e, em seguida, seleccione o produto para ver o site de apoio adequado. Anote as seguintes informações (localizadas no recibo de compra e na parte posterior da impressora) e tenha-as consigo quando contactar o suporte para que possamos prestar um melhor suporte: • Referência do equipamento • Número de série • Data de aquisição • Local de aquisição

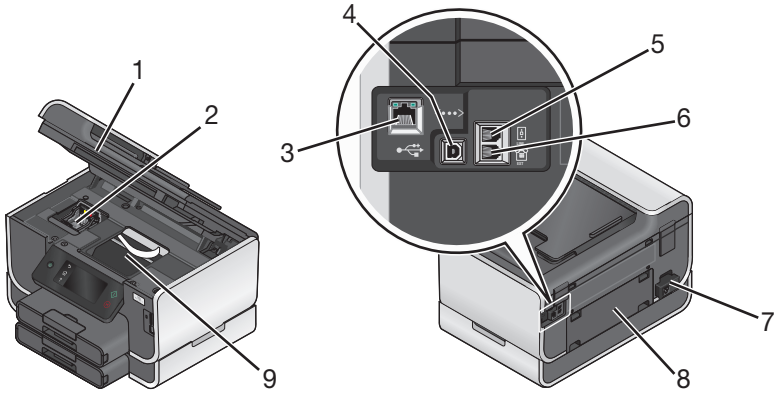
O que procura?	Poderá encontrar aqui
Suporte telefónico	Informações de contacto nos E.U.A: 1-800-332-4120 Segunda a sexta-feira (8:00 –23:00 ET), sábado e domingo (11:00 – 20:00 ET) Os números de telefone e o horário de expediente na sua região ou país poderão ser encontrados no Web site de suporte (**http://support.lexmark.com**) ou na garantia impressa fornecida juntamente com a impressora.
Informações sobre a garantia	As informações sobre a garantia variam consoante o país ou região: • **Nos E.U.A.,**: consulte a Declaração de garantia limitada incluída nesta impressora ou em **http://support.lexmark.com**. • **Resto do mundo**: consulte a garantia impressa fornecida juntamente com a impressora.

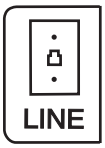
Noções sobre as peças da impressora



	Utilize	Para
1	Tabuleiro do Alimentador automático de documentos (ADF)	Colocar documentos originais no ADF. Recomendado para digitalizar, copiar ou enviar por fax documentos com várias páginas. **Nota:** Não coloque postais, fotografias, pequenos itens ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Colocar estes itens sobre o vidro do digitalizador.
2	Tabuleiro de saída ADF	Reter os documentos à medida que saem do ADF.
3	Indicador Wi-Fi	Verificar o estado da rede sem fios.
4	Ranhura do cartão de memória	Inserir um cartão de memória.
5	Porta PictBridge e USB	Ligar uma câmara digital compatível com PictBridge, uma placa Bluetooth USB ou unidade flash à impressora.
6	Tabuleiro de saída do papel	Segurar o papel conforme vai saindo.
7	Tabuleiro de papel (Tabuleiro 1)	Colocar papel na impressora.

	Utilize	Para
8	Tabuleiro de papel secundário (Tabuleiro 2) **Nota:** O seu modelo de impressora poderá não ter esta opção.	Colocar papel adicional na impressora. Pode colocar o mesmo tipo de papel do Tabuleiro 1, ou colocar um tipo de papel diferente e alterar as predefinições do papel de modo a que a impressora puxe o papel do Tabuleiro 2 para determinados tipos de trabalhos.
9	Painel de controlo da impressora	Utilizar a impressora.
10	ADF	Digitalizar, copiar ou enviar por fax documentos de várias páginas de tamanho Letter, Legal e A4.



	Utilize	Para
1	Unidade de digitalização	• Aceder aos tinteiros e cabeça de impressão. • Desencravar papel.
2	Acesso ao tinteiro	Instalar, substituir ou retirar tinteiros.
3	Porta Ethernet	Ligar a impressora a um computador, a uma rede local ou a um DSL externo ou um modem de cabo.
4	Porta USB	Ligar a impressora ao computador utilizando um cabo USB. **Aviso: Danos potenciais:** Não toque na porta USB, excepto quando estiver a ligar ou a remover um cabo USB ou um cabo de instalação.
5	Porta LINE 	Ligar a impressora a uma linha telefónica activa (através de uma ficha de parede padrão, filtro DSL ou adaptador VoIP) para enviar e receber faxes.
6	Porta EXT 	Ligar dispositivos adicionais (telefone ou atendedor de chamadas) à impressora e à linha telefónica. Utilize esta porta se não tiver uma linha de fax dedicada para a impressora e se este método de ligação for suportado no seu país ou região. **Nota:** Remova a ficha para aceder à porta.
7	Fonte de alimentação com porta	Ligar a impressora à fonte de alimentação.

	Utilize	Para
8	Unidade de frente e verso	• Imprimir nos dois lados de uma folha de papel. • Desencravar papel.
9	Acesso à cabeça de impressão	Instalar a cabeça de impressão. **Nota:** O suporte desloca-se para a área de acesso à cabeça de impressão quando não está instalada nenhuma cabeça de impressão na impressora.

Encomendar e substituir consumíveis

Encomendar tinteiros

A capacidade de páginas está disponível em **www.lexmark.com/pageyields**. Para obter melhores resultados, utilize apenas tinteiros Lexmark.

Modelos Lexmark Pro900 Series

Item	Tinteiro do programa de devolução[1]	Tinteiro normal[2]
Tinteiro preto	100	100A
Tinteiro preto de alta capacidade	100XL, 105XL	100XLA
Tinteiro amarelo	100	100A
Tinteiro amarelo de alta capacidade	100XL	100XLA
Tinteiro ciano	100	100A
Tinteiro ciano de alta capacidade	100XL	100XLA
Tinteiro magenta	100	100A
Tinteiro magenta de alta capacidade	100XL	100XLA

[1] Licenciado para uma única utilização. Após a utilização, devolva este tinteiro à Lexmark para refabrico, reenchimento ou reciclagem.

[2] Disponível apenas no Web site da Lexmark em **www.lexmark.com**.

Utilizar tinteiros Lexmark genuínos

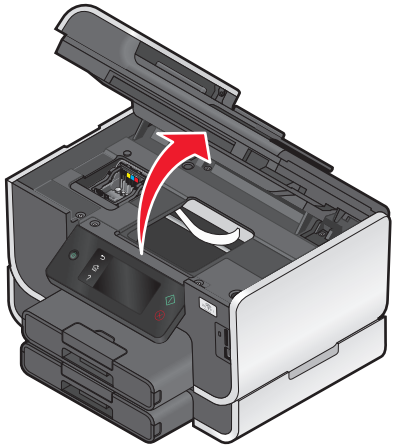
As impressoras, tinteiros e papel fotográfico Lexmark foram concebidos para funcionarem em conjunto para a obtenção de uma qualidade de impressão superior e as nossas tintas foram concebidas para funcionarem com a sua impressora e ajudarem a prolongar a vida útil do aparelho. Recomendamos a utilização exclusiva de tinteiros Lexmark genuínos.

A garantia da Lexmark não abrange os danos causados por tinta ou tinteiros sem ser da Lexmark.

Substituir tinteiros

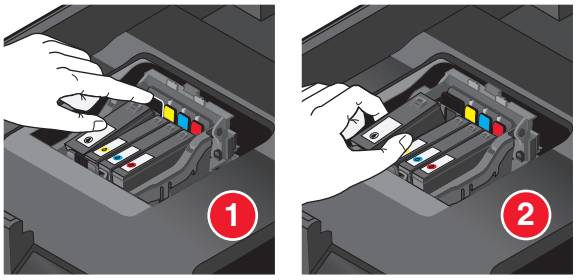
Certifique-se de que tem um ou vários tinteiros novos antes de começar. Tem de instalar os novos tinteiros imediatamente depois de remover os antigos ou a tinta restante nos ejectores da cabeça de impressão poderá secar.

1. Ligue a impressora.
2. Abra a impressora.

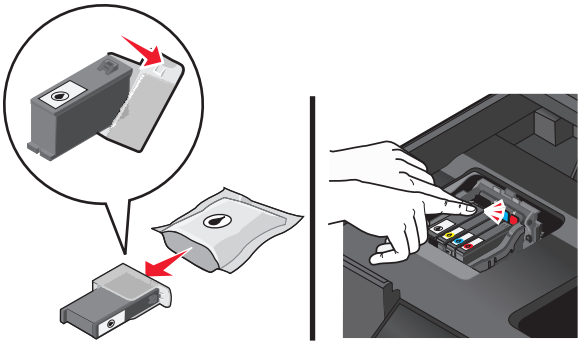


Nota: A cabeça de impressão move-se para a posição de instalação do tinteiro.

3. Pressione a patilha de libertação e retire o tinteiro ou tinteiros usados.



4. Instale cada tinteiro. Utilize as duas mãos para instalar o tinteiro preto.



Nota: Instale os novos tinteiros imediatamente após a remoção da protecção para evitar a exposição da tinta ao ar.

5. Feche a impressora.

Encomendar papel e outros consumíveis

Para encomendar consumíveis ou para localizar um revendedor perto de si, visite o nosso Web site em **www.lexmark.com**.

Item	Número de peça
Cabo USB	1021294
Para mais informações, visite **www.lexmark.com**.	

Papel	Tamanho do papel
Papel fotográfico Lexmark	• Letter • A4 • 4 x 6 pol • L
Papel fotográfico PerfectFinish da Lexmark	• Letter • A4 • 4 x 6 pol • L
Notas: • A disponibilidade poderá variar consoante o país ou região. • Para obter os melhores resultados quando imprimir fotografias ou outras imagens de alta qualidade, utilize Papel fotográfico Lexmark ou Papel fotográfico PerfectFinish™ Lexmark. • Para mais informações, visite **www.lexmark.com**	

Reciclar produtos da Lexmark

Para devolver produtos à Lexmark para reciclagem:

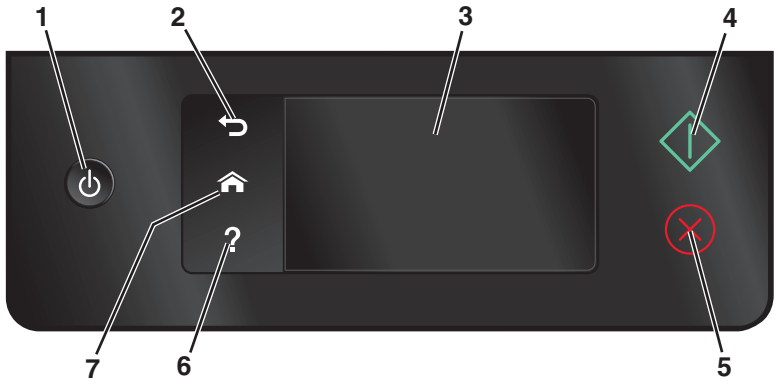
1. Visite o nosso Web site em **www.lexmark.com/recycle**.
2. Procure o tipo de produto que pretende reciclar e, em seguida, seleccione o seu país a partir da lista.
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Utilizar os botões e menus do painel de controlo da impressora

Utilizar o painel de controlo da impressora

Os seguintes diagramas explicam as secções do painel de controlo da impressora:

Nota: Os ícones são apresentados quando são seleccionáveis no ecrã actual. Se um ícone não for apresentado, isso significa que a função não está disponível.

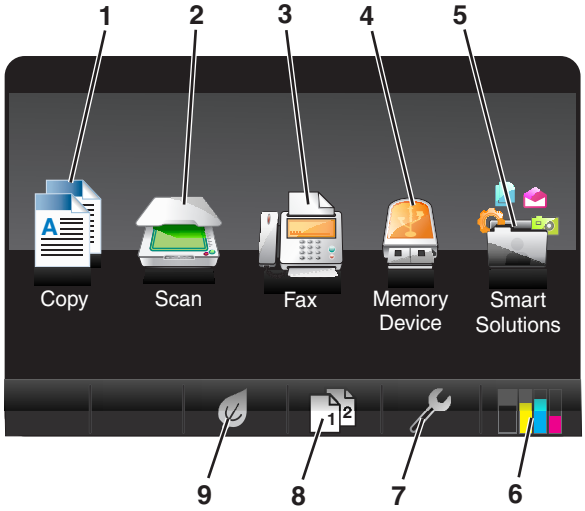


	Utilize	Para
1	Alimentação	• Ligar e desligar a impressora. • Mudar para o modo Poupança de energia. **Nota:** Com a impressora ligada, prima para mudar para o modo Power Saver (Poupança de energia). Mantenha premido durante três segundos para desligar a impressora.
2	Anterior	• Regressar ao ecrã anterior. • Sair de um nível de menu para um nível superior.
3	Visor do ecrã táctil **Nota:** No modo Poupança de energia, o visor é desligado.	• Navegar nos menus da impressora. • Alterar definições. • Ver mensagens da impressora e animação.
4	Iniciar	Iniciar um trabalho, dependendo do modo que está seleccionado.
5	Cancelar	Cancelar o trabalho ou tarefa actuais.
6	Ajuda ?	Apresentar texto de Ajuda e animação.

	Utilize	Para
7	Início	Regressar ao ecrã página inicial.

Noções sobre o ecrã página inicial

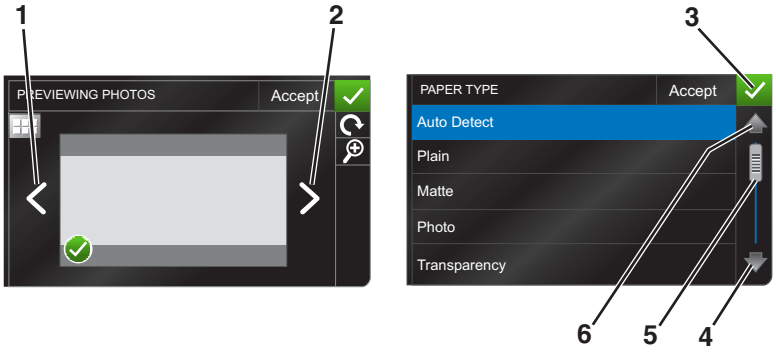
Depois de a impressora ser ligada e após um breve período de aquecimento, o visor mostra o ecrã básico seguinte, o qual é designado por ecrã página inicial. Utilize as selecções do ecrã página inicial para iniciar uma acção, como, por exemplo, copiar ou enviar um fax, ou para alterar as definições da impressora.



Item no visor		Descrição
1	Copiar	Aceder ao menu de cópia e fazer cópias.
2	Digitalizar	Aceder aos menus de digitalização e digitalizar documentos.
3	Fax	Aceder ao menu do fax e enviar faxes.
4	Dispositivo de memória *ou* PictBridge	Ver, seleccionar, imprimir ou anexar fotografias e documentos a mensagens de correio electrónico. **Nota:** Este ícone só aparece quando regressa ao ecrã página inicial enquanto um cartão de memória, unidade flash ou câmara compatível com Pictbridge estiverem ligados à impressora.

Item no visor		Descrição
5	SmartSolutions	Abrir o menu SmartSolutions.
6	Ícone dos níveis de tinta	• Apresentar os níveis de tinta actuais dos tinteiros instalados. • Aceder a funções de manutenção e informações dos tinteiros.
7	Ícone de configuração	Aceder ao menu de configuração e alterar as definições da impressora.
8	Ícone de 2 lados	Imprimir nos dois lados de uma folha de papel.
9	Ícone do Modo ecológico	Activar o Modo ecológico para seleccionar as seguintes opções: • Imprimir nos dois lados do papel (frente e verso). • Alterar para o modo Poupança de energia depois de a impressora ser deixada inactiva durante 10 minutos. • Definir brilho do ecrã como baixo.

Navegar nos menus utilizando o ecrã táctil



	Utilize	Para
1	Seta para a esquerda	Deslocar para a esquerda.
2	Seta para a direita	Deslocar para a direita.

	Utilize	Para
3	**Aceitar**	Guardar a definição.
4	Seta para baixo	Deslocar para baixo.
5	Barra de deslocamento	Deslocar para cima e para baixo ao longo da lista do menu.
6	Seta para cima	Deslocar para cima.

Para navegar utilizando o ecrã táctil:

- Arraste a barra de deslocamento ou toque nas setas até que o menu ou a definição que pretende sejam apresentados no visor.
- Para confirmar uma definição ou seleccionar um menu ou item, toque no item correspondente.
- Se necessário, toque em **Aceitar**, **OK** ou ✓ depois de efectuar uma selecção ou alterar uma definição. Essa acção guarda a definição.

Por exemplo, para navegar para **`Tipo de papel`** e alterar a definição do tipo de papel:

1. Toque em .

   Nota: Todas as instruções constantes neste manual têm início a partir do ecrã inicial.

2. Toque em **Copiar**.
3. Toque em **Mais opções**.
4. Desloque-se para baixo (utilizando a barra de deslocamento ou as setas) até **`Tipo de papel`** aparecer na lista.
5. Toque em **Tipo de papel**.
6. Desloque-se para cima ou para baixo (utilizando a barra de deslocamento ou as setas) para ver a lista de tipos de papel.
7. Seleccione uma definição tipo de papel tocando-lhe e, em seguida, toque em **Aceitar** para guardar a definição.

Alterar o tempo limite da Poupança de energia

O tempo limite da Poupança de energia é o tempo que a impressora demora a mudar para o modo Poupança de energia quando fica inactiva. A funcionalidade Poupança de energia optimiza a eficácia energética reduzindo o consumo de energia da impressora (até 28 por cento em alguns modelos de impressoras) por comparação com as predefinições da impressora. Para poupar mais energia, seleccione o tempo limite de Poupança de energia mais reduzido.

1. No ecrã página inicial, navegue para **Poupança de energia**:

   > **Configurar dispositivo** > **Poupança de energia**

2. Seleccione um tempo limite de Poupança de energia e toque em **Aceitar**.

Poupar papel e energia com o Modo ecológico

A funcionalidade Modo ecológico reduz significativamente a utilização de papel, reduz o desperdício de papel, optimiza a eficácia energética e poupa dinheiro.

1. No ecrã página inicial, toque em .
2. Toque na definição ou definições do Modo ecológico que pretende activar e toque em **Aceitar**.
   - Poupança de energia após 10 minutos
   - Esbatimento do ecrã
   - Impressão dos 2 lados

     Nota: Se seleccionar Impressão dos 2 lados, a impressora imprime em ambos os lados do papel (frente e verso) nos trabalhos de cópia e fax e para impressões a partir do Windows.

Repor definições de fábrica

A reposição das predefinições de fábrica elimina todas as definições da impressora anteriormente seleccionadas.

1. No ecrã página inicial, toque em e toque em **Usar predefinições de fábrica**.
2. Toque em **Sim**.
3. Quando for solicitado para estabelecer as definições iniciais da impressora, efectue as selecções utilizando o ecrã táctil.

Utilizar o software da impressora

Requisitos de sistema mínimos

O software da impressora requer até 500 MB de espaço livre no disco.

Sistemas operativos suportados

- Microsoft Windows 7 (só na Web)[1]
- Microsoft Windows Vista (SP1)
- Microsoft Windows XP (SP3)
- Microsoft Windows 2000 (SP4 ou superior)
- Macintosh PowerPC OS X v10.3.9 ou posterior
- Macintosh Intel OS X v10.4.4 ou posterior
- Linux Ubuntu 8.04 LTS e 8.10 (só na Web)[1]
- Linux OpenSUSE 11.0 e 11.1 (só na Web)[1]
- Linux Fedora 10 (só na Web)[1]

[1] O controlador da impressora para este sistema operativo só está disponível em **http://support.lexmark.com**.

Utilizar o software da impressora para Windows

Software instalado durante a instalação da impressora

Ao configurar a impressora utilizando o CD de software de instalação, é instalado todo o software necessário. Poderá optar por instalar alguns programas adicionais. A tabela seguinte fornece uma descrição geral dos vários programas de software e as respectivas funcionalidades.

Se não tiver instalado estes programas adicionais durante a configuração inicial, insira novamente o CD do software de instalação, execute o software de instalação e, em seguida, seleccione **Instalar software adicional** no ecrã Software já instalado.

Software da impressora

Utilizar	Para
Página inicial da impressora Lexmark™ (denominada Página inicial da impressora)	• Iniciar aplicações ou programas. • Aceder ao software Soluções de fax. • Digitalizar ou enviar fotografias ou documentos por correio electrónico. • Editar documentos digitalizados. • Digitalizar documentos para PDF. • Ajustar as definições da impressora. • Encomendar consumíveis. • Efectuar a manutenção dos tinteiros. • Imprimir uma página de teste. • Registar a impressora. • Contactar o suporte técnico.
Lexmark Fast Pics (denominada Fast Pics)	Gerir, editar, transferir e imprimir fotografias e documentos.
Barra de ferramentas Lexmark (denominada Barra de ferramentas)	• Imprimir páginas a preto ou só de texto para poupar tinta. • Agendar a impressão automática de páginas Web. • Aceder ao Picnik e editar fotografias online. • Imprimir, digitalizar ou converter ficheiros locais a partir do Windows.
Ferramentas para o Office Lexmark (denominada Ferramentas para o Office)	Aceder às definições favoritas no Microsoft Office 2007.
Soluções de fax Lexmark (denominada Soluções de fax)	• Enviar um fax. • Receber um fax em impressoras três em um. • Adicionar, editar ou eliminar contactos na lista telefónica incorporada. • Aceder ao Utilitário de configuração do fax Lexmark em impressoras quatro em um. Utilize o Utilitário de configuração do fax para definir os números de Marcação rápida e Marcação de grupo, definir Toques e atender e imprimir o histórico de faxes e os relatórios de estado.
Abbyy Sprint OCR	Digitalizar um documento e produzir texto que pode ser editado com um programa de processamento de texto.
Utilitário de configuração da rede sem fios Lexmark (denominada Utilitário de configuração de rede sem fios)	• Configurar a impressora sem fios numa rede sem fios. • Alterar as definições de rede sem fios da impressora. **Nota:** Este programa é instalado automaticamente com o software da impressora se esta for compatível com redes sem fios.

Utilizar	Para
Centro de suporte Lexmark (denominada Centro de suporte)	• Resolver problemas da impressora. • Aceder às funções de manutenção da impressora. • Contactar o suporte técnico. **Notas:** • Este programa é instalado automaticamente com o software da impressora. • Poderá ser solicitado que instale este programa a partir da Web, consoante o modelo de impressora.
Preferências de impressão	Ao seleccionar **Ficheiro ➞ Imprimir** com um documento aberto e, em seguida, clicar em **Propriedades**, é apresentada uma caixa de diálogo das Preferências de impressão. A caixa de diálogo permite seleccionar opções do trabalho de impressão, como, por exemplo: • Seleccionar o número de cópias a imprimir. • Imprimir cópias dos dois lados. • Seleccionar o tipo de papel. • Adicionar uma marca de água. • Aperfeiçoar imagens. • Guardar definições. **Nota:** O software Preferências de impressão é instalado automaticamente com o software da impressora.

Nota: A sua impressora poderá não ser fornecida juntamente com alguns destes programas ou algumas das respectivas funções, consoante as funcionalidades da impressora adquirida.

Utilizar o software da impressora Macintosh

Software instalado durante a instalação da impressora

Software residente no Macintosh OS

Utilize	Para
Caixa de diálogo Print (Imprimir)	Ajustar as definições de impressão e agendar trabalhos de impressão.
Caixa de diálogo Printer Services (Serviços da impressora) (não disponível no Mac OS X v10.5 ou posterior)	• Aceder ao utilitário da impressora. • Resolver problemas. • Encomendar tinteiros. • Contactar a Lexmark. • Verificar a versão do software da impressora instalada no computador.

Software da impressora

As aplicações são instaladas juntamente com o software da impressora durante a instalação. Estas aplicações são guardadas na pasta da impressora apresentada no ambiente de trabalho do Finder após a instalação.

1. No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta da impressora.
2. Faça duplo clique no ícone da aplicação que pretende utilizar.

Utilize	Para
Lexmark All-In-One Center (denominado All-In-One Center)	• Digitalizar fotografias e documentos. • Personalizar as definições dos trabalhos de digitalização.
Lexmark Utilitário de configuração do multifunções (denominado Utilitário de configuração do multifunções)	• Personalizar as definições dos trabalhos de fax. • Criar e editar a lista de Contactos.
Leitor de cartões de rede Lexmark (denominado Leitor de cartões de rede)	• Ver o conteúdo de um dispositivo de memória inserido numa impressora de rede. • Transferir fotografias e documentos PDF de um dispositivo de memória para o computador através de uma rede.
Utilitário da impressora Lexmark (denominado Utilitário da impressora)	• Obter ajuda na instalação do tinteiros. • Imprimir uma página de teste. • Imprimir uma página de alinhamento. • Limpar os ejectores da cabeça de impressão: • Encomendar tinteiros. • Registar a impressora. • Contactar o suporte técnico.
Assistente de configuração da rede sem fios Lexmark (denominado Assistente de configuração de rede sem fios)	Configurar a impressora numa rede sem fios.

Nota: Estas aplicações poderão não ser fornecidas com a sua impressora, consoante as funcionalidades da impressora adquirida.

Localizar e instalar software opcional

Para utilizadores do Windows

1. Clique em ou Iniciar.
2. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Seleccione **Página inicial da impressora**.
4. Seleccione a impressora a partir da lista pendente da impressora.
5. No separador Suporte, clique em **On-line support** (Suporte online).
6. No Web site, seleccione a sua impressora e transfira o controlador.
7. Instale o software adicional ou opcional.

Para utilizadores do Macintosh

1. No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta da impressora.
2. Faça duplo clique no ícone **Printer Utility** (Utilitário da impressora).
3. No separador Web Links (Hiperligações na Web), clique em **Customer Support** (Suporte a clientes).
4. No Web site, seleccione a impressora e transfira o controlador.
5. Instale o software adicional ou opcional.

Actualizar o software da impressora (só para o Windows)

Procurar actualizações de software

1. Clique em ou em **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Seleccione **Página inicial da impressora**.
4. Seleccione a impressora a partir da lista pendente da impressora.
5. No separador Suporte, seleccione **Procurar actualizações**.
6. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Activar actualizações automáticas de software

1. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro** ➞ **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. No separador Avançadas, clique em **Mais opções**.
4. Na secção Actualizações de software, seleccione ou desmarque **Permitir actualizações automáticas a partir da Web para o meu software**.
5. Clique em **OK**.

Reinstalar o software da impressora

Ao configurar a impressora utilizando o CD do software de instalação, é instalado todo o software necessário. Se tiver encontrado problemas durante a instalação, se a impressora não for apresentada na pasta Impressoras ou como opção de impressora ao enviar um trabalho de impressão, tente remover e reinstalar o software da impressora.

Desinstalar o software da impressora

Para utilizadores do Windows

1. Clique em ou em **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Seleccione a opção de instalação.
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã para remover o software.
5. Uma vez concluído o processo de desinstalação, reinicie o computador.

Para utilizadores do Macintosh

1. No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta da impressora.
2. Faça duplo clique no ícone **Uninstaller** (Desinstalador).
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã para remover o software.

Instalar o software da impressora

Nota: Se tiver instalado anteriormente o software da impressora neste computador mas necessitar de o reinstalar, desinstale primeiro o software actual.

Para utilizadores do Windows

1. Feche todos os programas abertos.
2. Coloque o CD do software de instalação na unidade.

   Se o ecrã Boas-vindas não for apresentado ao fim de um minuto, inicie o CD manualmente:

   a. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.

   b. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **`D:\setup.exe`**, em que **`D`** é a letra da unidade de CD ou DVD.
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã Bem-vindo.

Para utilizadores do Macintosh

1. Feche todas as aplicações que estejam em execução.
2. Coloque o CD do software de instalação na unidade.

   Se a caixa de diálogo de instalação não for apresentado ao fim de um minuto, clique no ícone do CD no ambiente de trabalho.

3 Faça duplo clique em **Install** (Instalar).

4 Siga as instruções apresentadas na caixa de diálogo de instalação.

Na Internet

1 Visite o Web site da Lexmark em **www.lexmark.com**.

2 No menu Drivers & Downloads (Controladores e transferências), clique em **Driver Finder** (Localizador de controladores).

3 Seleccione a impressora e, em seguida, seleccione o sistema operativo.

4 Transfira o controlador e instale o software da impressora.

Colocar papel e documentos originais

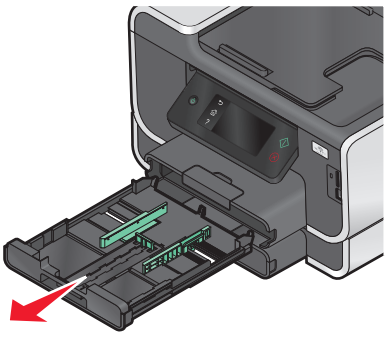
Colocar papel no tabuleiro

Certifique-se de que:

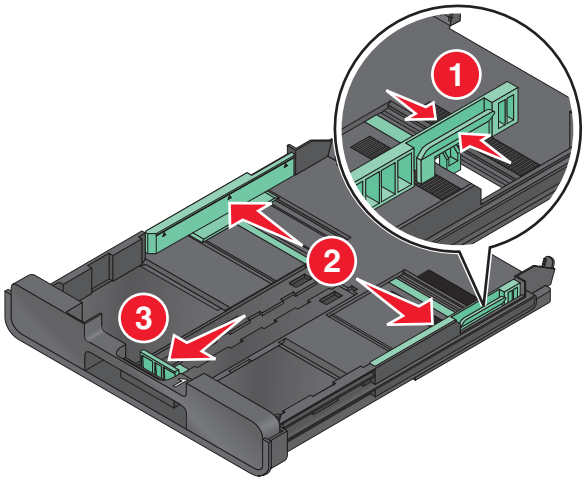
- Utiliza papel concebido para impressoras de jacto de tinta.
- O papel não está usado nem danificado.
- Se estiver a usar papel especializado, segue as instruções de utilização fornecidas com o papel.

Nota: Para evitar encravamentos, certifique-se de que o papel não fica demasiado apertado quando ajustar as guias do papel.

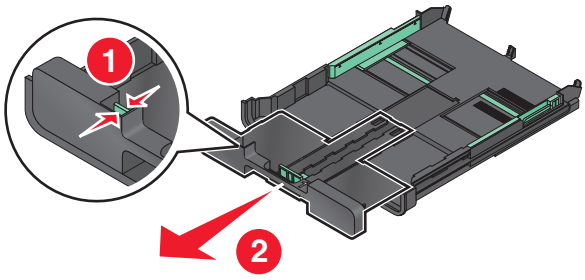
1. Retire totalmente o tabuleiro da impressora.



2. Desloque as guias do papel para as partes laterais do tabuleiro.

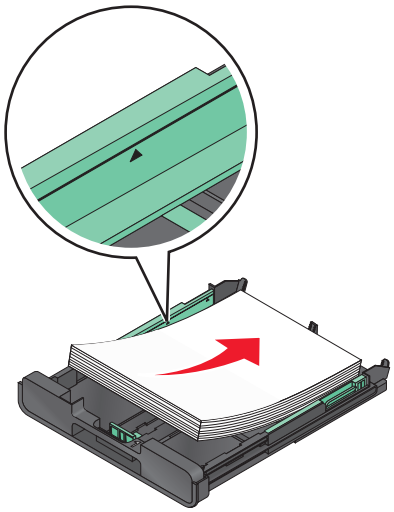


3 Se estiver a colocar papel de tamanho A4 ou Legal, aperte a patilha e puxe para expandir o tabuleiro.

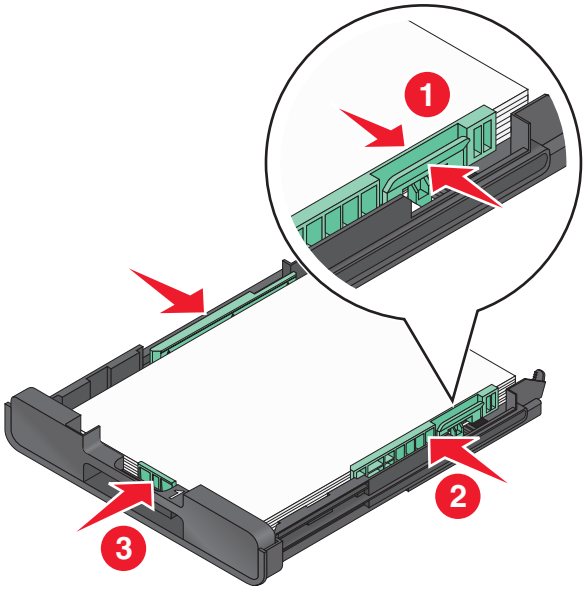


Nota: Ao expandir a extensão, a primeira posição acomoda papel de tamanho A4. Quando a extensão está totalmente expandida, acomoda papel de tamanho Legal.

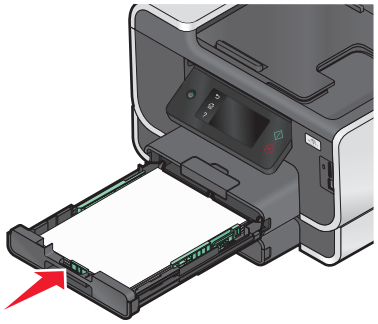
4 Coloque o papel.



5 Ajuste as guias do papel para que fiquem encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior do papel.

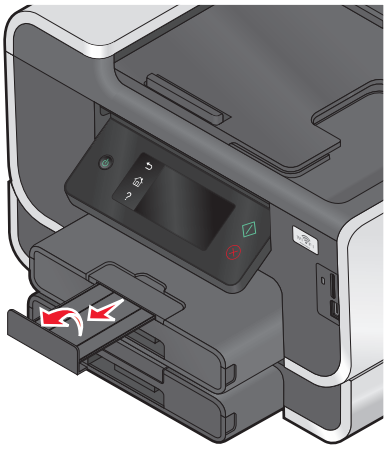


6 Coloque o tabuleiro.

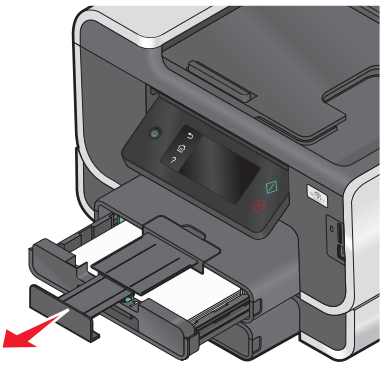


Nota: Se expandir o tabuleiro para acomodar papel de tamanho A4 ou Legal, o tabuleiro fica saído da frente da impressora quando inserido.

7 Abra o travão do papel para segurar o papel à medida que sai da impressora.

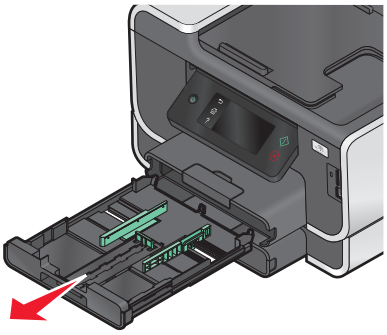


Nota: Se carregou papel de tamanho A4 ou Legal, expanda o travão do papel. Utilize ambos os expansores para A4 e Legal.

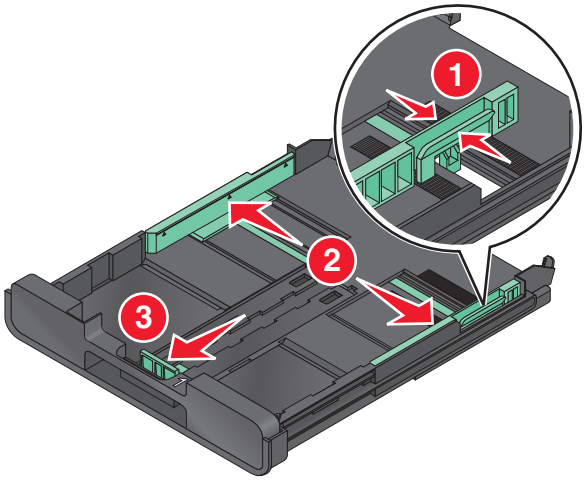


Colocar envelopes ou papel fotográfico

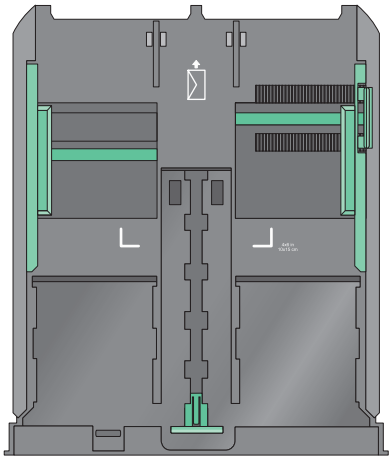
1 Retire totalmente o tabuleiro da impressora.



2 Desloque as guias do papel para as partes laterais do tabuleiro.



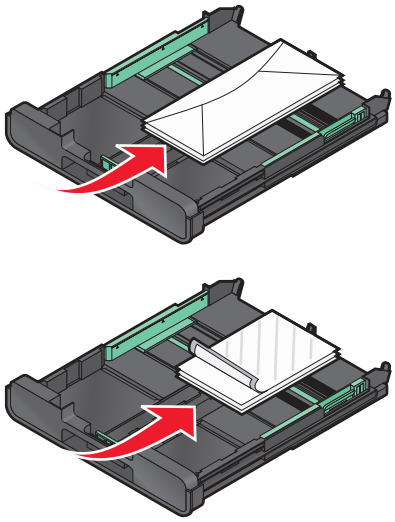
3 Utilize o ícone de envelope e a guia para papel fotográfico no fundo do tabuleiro para o ajudar a posicionar envelopes ou papel fotográfico.



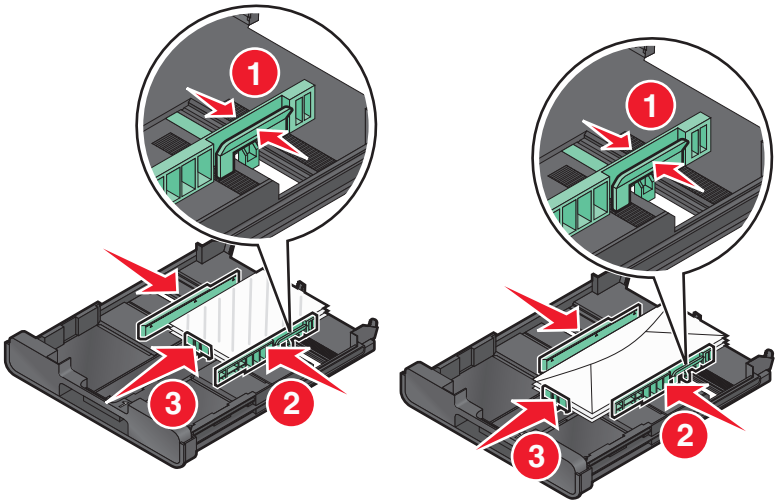
Nota: Não misture tipos de papel no tabuleiro. Pode colocar envelopes ou papel fotográfico, mas não ambos em simultâneo.

4 Colocar envelopes ou papel fotográfico.

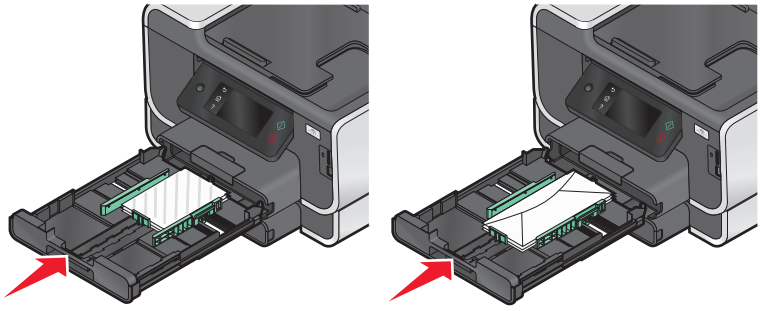
Nota: Coloque os envelopes ou papel fotográfico com o lado para impressão virado para baixo. (Se não tiver a certeza sobre qual o lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com os envelopes ou papel fotográfico.)



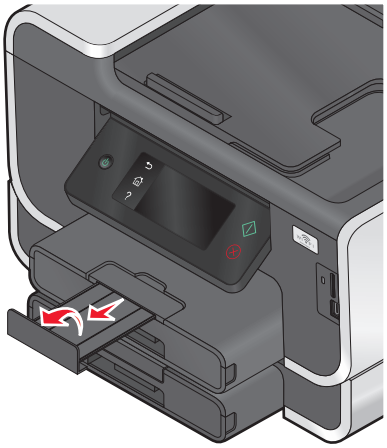
5 Ajuste as guias do papel para que fiquem encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior dos envelopes ou do papel fotográfico.



6 Coloque o tabuleiro.



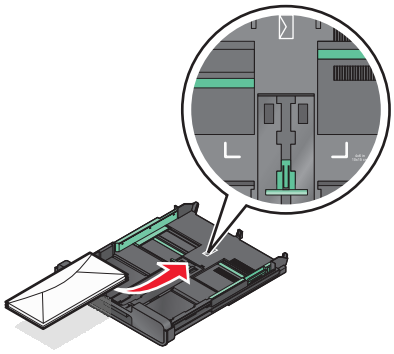
7 Abra o travão do tabuleiro para segurar os envelopes ou as fotografias à medida que saem.

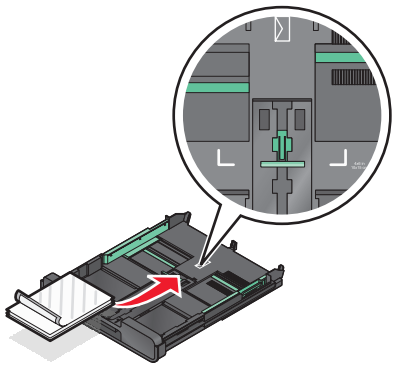


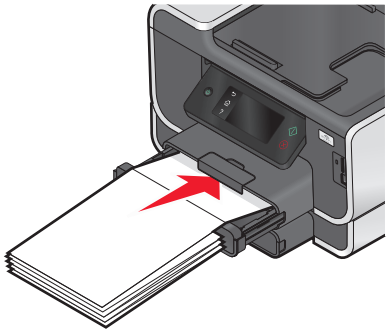
Nota: Para obter melhores resultados, deixe as fotografias a secar pelo menos 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Colocar vários tipos de papel na impressora

Coloque até	Certifique-se de que
150 folhas de papel normal	• O papel é o adequado para utilização com impressoras de jacto de tinta. • As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior do papel.
100 folhas de papel revestido 25 folhas de papel fotográfico 25 folhas de papel brilhante	• O lado brilhante ou de impressão fica voltado para baixo. (Se não tiver a certeza quanto ao lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.) • As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior do papel. **Notas:** • Para obter melhores resultados, deixe as fotografias a secar pelo menos 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar. • Para obter os melhores resultados, coloque mais papel fotográfico do que o necessário, mas não exceda a quantidade máxima para cada tipo de papel.

Coloque até	Certifique-se de que
10 envelopes	 • Os envelopes são adequados para utilização com impressoras de jacto de tinta. • O lado de impressão dos envelopes fica voltado para baixo com a aba para a esquerda da forma ilustrada. • Coloque envelopes no centro do tabuleiro da forma indicada pelo ícone. Coloque-os encostados ao fundo do tabuleiro. • Imprima os envelopes em orientação vertical. • As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior dos envelopes. • Selecciona o tamanho de envelope correcto. Se o tamanho de envelope correcto não for listado, seleccione o tamanho maior seguinte. Defina as margens esquerda e direita para que o texto do envelope seja posicionado correctamente no envelope. **Aviso: Danos potenciais:** Não utilize envelopes que tenham peças metálicas ou atilhos. **Notas:** • Não coloque envelopes com orifícios, cortes ou baixos-relevos. • Não utilize envelopes que tenha uma aba adesiva exposta.
25 folhas de etiquetas	• Utiliza folhas completas de etiquetas. Folhas parciais (com zonas expostas por etiquetas em falta) poderão provocar o descolamento de algumas etiquetas durante a impressão, provocando o encravamento do papel. • Coloca folhas de etiquetas de tamanho A4 ou Letter. • O lado de impressão das etiquetas fica voltado para baixo. • A parte superior das etiquetas é alimentada primeiro na impressora. • As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior das folhas de etiquetas.

Coloque até	Certifique-se de que
50 transparências	• O lado irregular das transparências fica voltado para o baixo. • Coloca folhas de etiquetas de tamanho A4 ou Letter. • Remova as folhas de papel de trás das transparências antes de as introduzir. • Se as transparências tiverem uma faixa amovível, cada faixa fica virada para baixo. • As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior das transparências. **Nota:** As transparências requerem um tempo de secagem mais longo. Retire cada transparência à medida que sai da impressora e deixe-a secar para evitar esborratar a tinta.
10 estampagens	• Segue as instruções de colocação fornecidas juntamente com as estampagens. • O lado de impressão das transferências fica voltado para baixo. • As guias do papel ficam encostadas às margens das estampagens. **Nota:** Para obter os melhores resultados, carregue uma estampagem de cada vez.
25 fichas de índice, papel fotográfico ou postais	• A espessura não excede 0,025 polegadas (0,635 mm). • O lado de impressão da fotografia fica voltado para baixo. • Coloque o papel fotográfico no centro do tabuleiro, da forma indicada pela guia para papel fotográfico 4 x 6. • As guias do papel ficam encostadas ao lado esquerdo, direito e à extremidade inferior do papel.  **Nota:** Para obter melhores resultados, deixe as fotografias a secar pelo menos 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar

Coloque até	Certifique-se de que
20 folhas de papel de faixa	• O lado de impressão da faixa fica voltado para baixo. • A extremidade da frente do papel de faixa é a primeira a entrar na impressora. • Se a sua impressora tiver mais do que um tabuleiro de papel, coloque papel de faixa no Tabuleiro 1. Para colocar papel de faixa: **1** Retire totalmente o tabuleiro da impressora. **2** Retire todo o papel do tabuleiro. **3** Mova as guias do papel como se estivesse a carregar papel do tamanho Legal. **4** Aperte a alavanca e puxe o tabuleiro para o tamanho de papel Legal. **5** Coloque apenas o número de folhas necessário para imprimir a faixa. **6** Coloque a pilha de página em frente à impressora. **7** Desloque a primeira folha da pilha de páginas sobre a pega do tabuleiro e encoste-a à parte posterior do tabuleiro. 

Guardar predefinições do papel

Poderá estabelecer o tamanho de papel predefinido e as definições dos tabuleiros de papel para os documentos e fotografias que imprimir.

1 No ecrã página inicial, toque em .

2 Seleccione as predefinições:

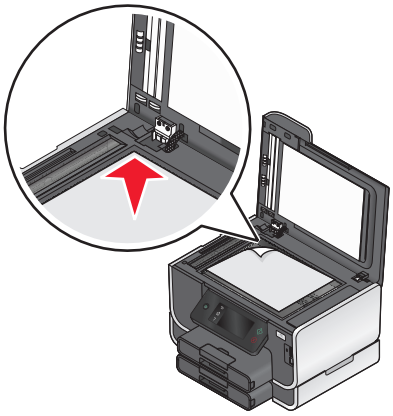
- Se pretender estabelecer o tamanho de papel predefinido:
  a Toque em **Configurar papel** e seleccione o tabuleiro de papel que pretende configurar.
  b Toque em **Tamanho do papel**.
  c Seleccione o tamanho do papel predefinido para o tabuleiro e toque em **Aceitar**.
- Se pretender estabelecer o tipo de papel predefinido:
  a Toque em **Configurar papel** e seleccione o tabuleiro de papel que pretende configurar.
  b Toque em **Tipo de papel**.
  c Seleccione o tipo de papel predefinido para o tabuleiro e toque em **Aceitar**.

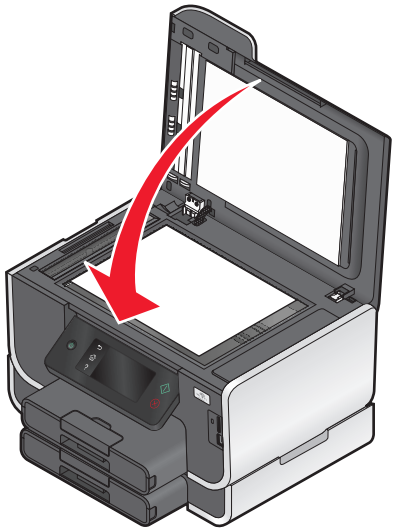
- Se pretender activar a ligação entre tabuleiros de papel:
  a Toque em **Ligação entre tabuleiros de papel**.
  b Toque em **Automático** e toque em **Aceitar**.
  Quando a ligação entre tabuleiros de papel está activada, a impressora utiliza o papel de outros tabuleiros quando o tabuleiro predefinido ficar sem papel.
- Se pretender estabelecer o tabuleiro de papel predefinido para diferentes tipos de trabalhos de impressão:
  a Seleccione o tabuleiro predefinido para trabalhos de cópia, fotografia, fax, PictBridge e Bluetooth.
  b Toque em **Tabuleiro 1** ou **Tabuleiro 2** e toque em **Aceitar**.

Colocar documentos originais na unidade de digitalização

1 Abra a tampa do digitalizador e coloque o documento virado para baixo no vidro do digitalizador.

2 Feche a tampa do digitalizador.

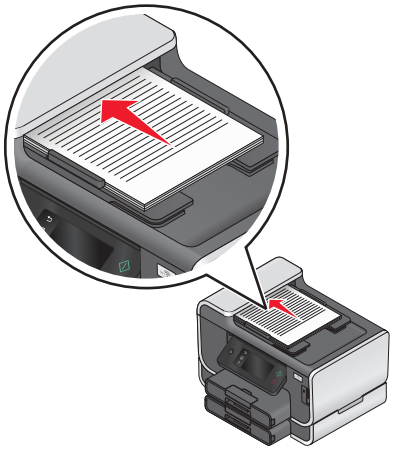


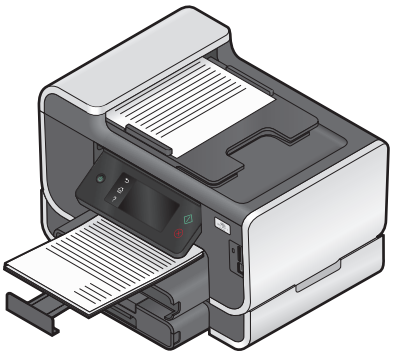


Colocar documentos originais no ADF.

É possível colocar até um máximo de 50 folhas de um documento original no ADF para digitalização, cópia e envio por fax. Poderá colocar papel de tamanho A4, Letter ou Legal no ADF.

1. Ajuste a guia do papel no tabuleiro ADF à largura do documento original.
2. Coloque o documento original virado para cima e primeiro com a margem superior no ADF até ouvir um *sinal sonoro*.





Imprimir

Sugestões para imprimir

- Utilize o papel adequado para o trabalho de impressão.
- Seleccione uma qualidade de impressão superior para obter melhores impressões.
- Certifique-se de que existe tinta suficiente nos tinteiros.
- Retire as folhas impressas à medida que são impressas ao imprimir fotografias ou ao trabalhar com suporte de impressão especializado.
- Seleccione a definição sem margens ao imprimir fotografias.

Imprimir documentos básicos

Imprimir um documento

1. Coloque o papel na impressora.
2. Envie o trabalho de impressão:

Para utilizadores do Windows

a. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro ➞ Imprimir**.

b. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.

c. Seleccione a qualidade de impressão, o número de cópias a imprimir, o tipo de papel a utilizar e a forma como as páginas devem ser impressas.

d. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo de software da impressora.

e. Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Para utilizadores do Macintosh

a. Com um documento aberto, seleccione **File** > **Print** (Ficheiro -> Imprimir).

b. No menu pop-up Printer (Impressora), seleccione a impressora.

c. Se for necessário, clique no triângulo para ver mais conteúdo.

d. No menu pop-up de opções de impressão, escolha a qualidade de impressão, o número de cópias a imprimir, o tipo de papel a utilizar e a forma como as páginas devem ser impressas.

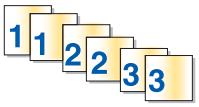
e. Clique em **Print** (Imprimir).

Ordenar cópias impressas

Se imprimir várias cópias de um documento, poderá optar por imprimir cada cópia como um conjunto (ordenada) ou imprimir as cópias como grupos de páginas (não ordenadas).

Ordenada

Não ordenada



Notas:

- A opção de ordenação só está disponível quando está a imprimir várias cópias.
- Para impedir que fiquem esborratadas ao imprimir, retire as fotografias à medida que forem saindo da impressora e deixe-as secar antes de as empilhar.

Para utilizadores do Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro ➞ Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. Na secção Cópias do separador Configurar impressão, introduza o número de cópias que pretende imprimir e, em seguida, seleccione **Ordenar cópias**.
4. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo de software da impressora.
5. Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Para utilizadores do Macintosh

1. Com um documento aberto, seleccione **File** > **Print** (Ficheiro -> Imprimir).
2. No menu pop-up Printer (Impressora), seleccione a impressora.
3. Se for necessário, clique no triângulo para ver mais conteúdo.
4. No campo Copies (Cópias), introduza o número de cópias que pretende imprimir e, em seguida, seleccione **Collated** (Ordenado).
5. Clique em **Print** (Imprimir).

Imprimir páginas em ordem inversa

Por predefinição, a primeira página é impressa em primeiro lugar. Se pretender inverter a ordem de impressão das páginas para criar documentos prontos a ler com a primeira página no início, execute o seguinte procedimento:

Para utilizadores do Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro ➞ Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.

3 Na secção Cópias do separador Configurar impressão, seleccione a ordem das páginas.
   - Para imprimir primeiro a última página, seleccione **Imprimir primeiro a última página**.
   - Para imprimir primeiro a primeira página, desmarque a caixa de verificação **Imprimir primeiro a última página**.

     Nota: Se a impressão nos dois lados estiver activada, não será possível imprimir primeiro a última página. Para alterar a ordem de impressão, primeiro é necessário desactivar a impressão nos dois lados.
4 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo de software da impressora.
5 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Para utilizadores do Macintosh

1 Com um documento aberto, seleccione **File** > **Print** (Ficheiro -> Imprimir).
2 No menu pop-up Printer (Impressora), seleccione a impressora.
3 Se for necessário, clique no triângulo para ver mais conteúdo.
4 No menu pop-up de opções de impressão, escolha **Paper Handling** (Manuseamento do papel).
5 A partir do menu Paper Handling (Manuseamento do papel) ou a partir do menu pop-up Page Order (Ordem de impressão), seleccione a ordem de impressão:
   - Para imprimir primeiro a última página, seleccione **Reverse page order** (Ordem de impressão inversa) ou **Reverse** (Inversa).
   - Para imprimir a primeira página primeiro, desmarque a opção **Reverse page order** (Ordem de impressão inversa) ou **Reverse** (Inverter).
6 Clique em **Print** (Imprimir).

Imprimir várias páginas numa folha

Para utilizadores do Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro ➞ Imprimir**.
2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3 Na lista Esquema do separador Avançadas, seleccione **Páginas por folha**.
4 Seleccione o número de imagens de página a imprimir em cada página.

   Se pretender que cada imagem de página seja rodeada por uma margem, seleccione **Imprimir margens de páginas**.
5 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo de software da impressora.
6 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Para utilizadores do Macintosh

1 Com um documento aberto, seleccione **File** > **Print** (Ficheiro -> Imprimir).
2 No menu pop-up Printer (Impressora), seleccione a impressora.
3 Se for necessário, clique no triângulo para ver mais conteúdo.

4 No menu pop-up de opções da impressora, seleccione **Copies & Pages** (Cópias e páginas) e, em seguida, clique **Page Setup** (Configurar página).

5 No menu pop-up Paper size (Tamanho do papel), seleccione um tamanho de papel.

6 Seleccione a orientação e, em seguida, clique em **OK**.

7 No menu pop-up de opções de impressão, escolha **Layout** (Esquema).

- A partir do menu pop-up Pages per Sheet (Páginas por folha), seleccione o número de imagens de página que pretende imprimir numa folha.
- No menu Layout Direction (Direcção do esquema), escolha a direcção do esquema.
- Se pretender imprimir uma margem em redor de cada imagem de página, seleccione uma opção a partir do menu pop-up Border (Margem).

8 Clique em **Print** (Imprimir).

Imprimir documentos a partir de um cartão de memória ou unidade flash (só Windows)

Para activar a função Imprimir ficheiro:

- A impressora tem de estar ligada a um computador através de um cabo USB ou através de uma rede.
- A impressora e o computador têm de estar ligados.
- O cartão de memória ou a unidade flash têm de conter ficheiros de documentos suportados pela impressora. Para mais informações, consulte "Tipos de ficheiro e cartões de memória suportados" na página 47.
- O computador tem de ter aplicações que suportem os tipos de ficheiro existente no dispositivo de memória.

1 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash.

O ecrã Dispositivo de memória é apresentado no visor.

2 Toque em **Imprimir documentos**.

3 Seleccione e imprima o documento:

Se a impressora estiver a utilizar uma ligação USB

a Seleccione o nome do ficheiro do documento que pretende imprimir.

b Prima ◇ para começar a imprimir o documento.

Se a impressora estiver a utilizar uma ligação Sem fios (só em modelos seleccionados)

a Seleccione o nome do ficheiro do documento que pretende imprimir.

b Prima ◇ e aguarde que a impressora estabeleça ligação ao computador de rede ou que termina a procura de computadores disponíveis na rede.

c Quando solicitado, seleccione o nome do computador de rede e, em seguida, toque em **Aceitar** para iniciar a impressão do documento.

Notas:

- Poderá ser solicitado que introduza o PIN se o computador o requerer. Introduza o PIN utilizando o teclado.
- Para atribuir um nome e um PIN ao computador, consulte a Ajuda do software da impressora associado ao sistema operativo.

Imprimir documentos especializados

Imprimir envelopes

1. Coloque os envelopes na impressora.
2. Envie o trabalho de impressão:

Para utilizadores do Windows

a. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro → Imprimir**.
b. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
c. Na lista Tipo de papel do separador Configurar impressão, seleccione **Papel normal**.
d. Na lista Tamanho do papel, seleccione o tamanho do envelope.

   Nota: Para imprimir um envelope de tamanho personalizado, seleccione **Tamanho personalizado** e, em seguida, especifique a altura e a largura.

e. Seleccione uma orientação.
f. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo de software da impressora.
g. Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Para utilizadores do Macintosh

a. Com um documento aberto, seleccione **File** > **Print** (Ficheiro -> Imprimir).
b. No menu pop-up Printer (Impressora), seleccione a impressora.
c. Se for necessário, clique no triângulo para ver mais conteúdo.
d. No menu pop-up de opções da impressora, seleccione **Copies & Pages** (Cópias e páginas) e, em seguida, clique **Page Setup** (Configurar página).
e. No menu pop-up Paper Size (Tamanho da página), seleccione o tamanho do envelope. Se nenhum tamanho de papel corresponder ao tamanho do envelope, defina um tamanho personalizado.
f. Seleccione a orientação e, em seguida, clique em **OK**.
g. Clique em **Print** (Imprimir).

Notas:

- A maioria dos envelopes utiliza a orientação horizontal.
- Certifique-se de selecciona a mesma orientação no software.

Imprimir etiquetas

1. Coloque as folhas de etiquetas na impressora.
2. Envie o trabalho de impressão:

Para utilizadores do Windows

a. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro ➞ Imprimir**.

b. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.

c. Na lista Tamanho do papel do separador Configurar impressão, seleccione o tamanho de papel que corresponde ao tamanho da folha de etiquetas. Se nenhum tamanho de papel corresponder ao tamanho da folha de etiquetas, defina um tamanho personalizado.

Se for necessário, seleccione o tipo de papel adequado a partir da lista Tipo de papel.

d. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo de software da impressora.

e. Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Para utilizadores do Macintosh

a. Com um documento aberto, seleccione **File** > **Print** (Ficheiro -> Imprimir).

b. No menu pop-up Printer (Impressora), seleccione a impressora.

c. Se for necessário, clique no triângulo para ver mais conteúdo.

d. No menu pop-up de opções da impressora, seleccione **Copies & Pages** (Cópias e páginas) e, em seguida, clique **Page Setup** (Configurar página).

e. A partir do menu pop-up Paper Size (Tamanho do papel), seleccione um tamanho de papel que corresponda ao tamanho da folha de etiquetas. Se nenhum tamanho de papel corresponder ao tamanho da folha de etiquetas, defina um tamanho personalizado.

f. Seleccione a orientação e, em seguida, clique em **OK**.

g. No menu pop-up de opções de impressão, seleccione **Quality & Media** (Qualidade e suporte de impressão) ou **Print Settings** (Definições de impressão).

- No menu pop-up Paper type (Tipo de papel), seleccione **Card Stock** (Cartões).
- A partir do menu Print Quality (Qualidade de impressão), seleccione uma qualidade de impressão sem ser Quick Print (Impressão rápida).

h. Clique em **Print** (Imprimir).

Sugestões para colocar folhas de etiquetas

- Certifique-se de que a parte superior das folhas de etiquetas é alimentada primeiro na impressora.
- Certifique-se de que o lado adesivo das etiquetas não fica a menos de 1 mm da margem do papel de etiquetas.
- Certifique-se de que a guia ou as guias do papel ficam encostadas às margens da folha de etiquetas.
- Utilize folhas de etiquetas completas. Folhas parciais (com zonas expostas por etiquetas em falta) poderão provocar o descolamento de algumas etiquetas durante a impressão, provocando o encravamento do papel.

Imprimir em papel de tamanho personalizado

Antes de iniciar estas instruções, coloque o papel de tamanho personalizado na impressora.

Para utilizadores do Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro ➞ Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. Na lista Tamanho do papel do separador Configurar impressão, seleccione **Tamanho personalizado**.

   É apresentada a caixa de diálogo Definir tamanho de papel personalizado.
4. Definir o tamanho do papel.
5. Seleccione as unidade de medida a utilizar (polegadas ou milímetros).
6. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo de software da impressora.
7. Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Para utilizadores do Macintosh

1. Com um documento aberto, seleccione **File** > **Print** (Ficheiro -> Imprimir).
2. A partir do menu pop-up da impressora, seleccione a impressora.
3. Se for necessário, clique no triângulo para ver mais conteúdo.
4. No menu pop-up de opções da impressora, seleccione **Copies & Pages** (Cópias e páginas) e, em seguida, clique em **Page Setup** (Configurar página).
5. No menu pop-up Settings (Definições) ou Paper Size (Tamanho do papel), escolha **Custom Paper Size** (Tamanho de papel personalizado) ou **Manage Custom Sizes** (Gerir tamanhos personalizados).
6. Ajuste as definições conforme for necessário para criar um tamanho personalizado.
7. Clique em **OK**.
8. Clique em **Print** (Imprimir).

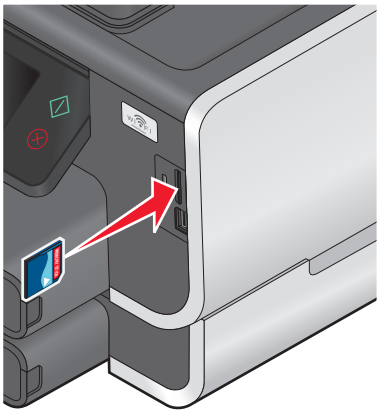
Trabalhar com fotografias

Utilizar um cartão de memória ou unidade flash com a impressora

Os cartões de memória e as unidades flash são dispositivos de armazenamento utilizados frequentemente com câmaras e computadores. Poderá remover o cartão de memória da câmara ou a unidade flash do computador e inseri-lo directamente na impressora.

1 Coloque um cartão de memória na ranhura para cartões ou uma unidade flash na porta USB.

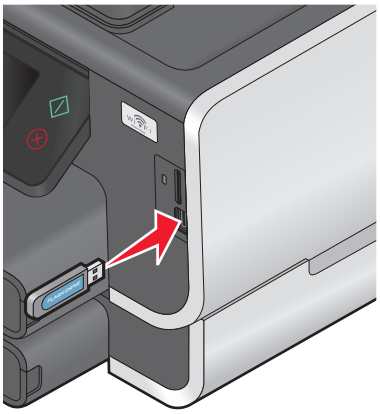
Inserir um cartão de memória



Notas:

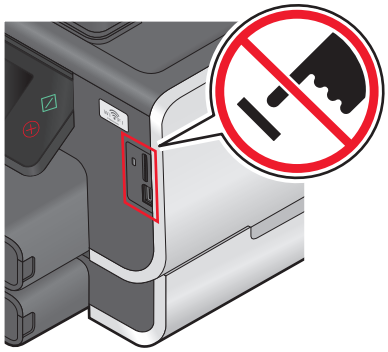
- Insira o cartão com o rótulo da marca virado para a direita.
- Certifique-se de que as setas presentes no cartão apontam para a impressora.
- Se for necessário, ligue o cartão de memória ao adaptador com ele fornecido.
- Certifique-se de que o cartão de memória inserido é suportada pela impressora. Para mais informações, consulte "Tipos de ficheiro e cartões de memória suportados" na página 47.

Inserir uma unidade flash



Notas:

- A unidade flash utiliza a mesma porta utilizada para um cabo de câmara PictBridge.
- Poderá necessitar de um adaptador, caso não seja possível ligar a unidade flash directamente à porta.



Aviso: Danos potenciais: Não toque em quaisquer cabos, em qualquer placa de rede, qualquer conector, dispositivo de memória ou na impressora nas áreas mostradas enquanto estiver a imprimir, ler ou escrever activamente a partir do dispositivo de memória. Poderá perder dados.

2 O ecrã Dispositivo de memória é apresentado no visor.

Notas:

- Se a impressora não reconhecer o dispositivo de memória, remova-o e insira-o novamente.
- Se inserir uma unidade flash ou câmara digital definida no modo de armazenamento em massa na porta USB enquanto estiver um cartão de memória inserido na ranhura para cartões, é apresentada uma mensagem no visor a solicitar que seleccione o dispositivo de memória que pretende utilizar.

Tipos de ficheiro e cartões de memória suportados

Cartão de memória	Tipo de ficheiro
• Secure Digital (SD) • Secure Digital High Capacity (SDHC) • Micro Secure Digital (com adaptador) (Micro SD) • Mini Secure Digital (com adaptador) (Mini SD) • MultiMedia Card (MMC) • MultiMedia Card de tamanho reduzido (com adaptador) (RS-MMC) • MultiMedia Card para telemóveis (com adaptador) (MMCmobile) • Memory Stick • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo (com adaptador) • Memory Stick PRO Duo (com adaptador) • Cartão xD-Picture • xD-Picture Card (Type H) • xD-Picture Card (Type M)	Documentos: • .doc (Microsoft Word) • .xls (Microsoft Excel) • .ppt (Microsoft PowerPoint) • .pdf (Adobe Portable Document Format) • .rtf (Rich Text Format) • .docx (Microsoft Word Open Document Format) • .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format) • .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format) • .wpd (WordPerfect) Imagens: • JPEG • TIFF

Imprimir fotografias utilizando o painel de controlo da impressora

1 Coloque papel fotográfico na impressora.

2 Insira um cartão de memória, unidade flash ou câmara digital no modo de armazenamento em massa.

O ecrã Dispositivo de memória é apresentado no visor.

3 Toque em **Ver fotografias**.

É apresentado o ecrã Seleccionar fotografias.

4 Toque na fotografia ou fotografias que pretende imprimir.

Sugestões:

- Se pretender limpar uma fotografia seleccionada, toque na fotografia novamente.
- Se pretender ver mais fotografias, toque na seta para a esquerda ou para a direita e toque na fotografia para a seleccionar.

5 Quando terminar a selecção de fotografias que pretende imprimir, toque em **Esquema**.

6 Se pretender alterar as definições de impressão, toque em **Alterar definições**.

Se necessário, toque em **Aceitar** sempre que efectuar uma selecção.

7 Prima ◇.

Nota: Para obter melhores resultados, deixe as impressões a secar pelo menos 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Editar fotografias utilizando o painel de controlo da impressora

1 Coloque papel fotográfico na impressora.

2 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash.

O ecrã Dispositivo de memória é apresentado no visor.

3 Toque em **Ver fotografias**.

É apresentado o ecrã Seleccionar fotografias.

4 Toque na fotografia que pretende editar.

5 Toque em para ver a fotografia seleccionada.

Sugestões:

- Se pretender limpar a fotografia seleccionada, toque em .
- Se pretender ver a fotografia anterior ou seguinte, toque na seta para a esquerda ou para a direita e toque em para seleccionar a fotografia.

6 Toque em . Toque em **Aceitar** sempre que efectuar uma selecção.

A partir daqui	Poderá
Cortar	Cortar uma fotografia.
Brilho	Ajustar o brilho de uma fotografia.
Olhos vermelhos	Reduzir o efeito de olhos vermelhos provocado pela reflexão da luz.
Correcção automática	Aperfeiçoar uma fotografia automaticamente.
Efeitos de cor	Seleccionar se pretende imprimir uma fotografia a preto e branco, sépia, castanho antigo ou cinzento antigo.

7 Quando concluir a edição da fotografia, toque em **Concluído**.

8 Se pretender editar outra fotografia, toque em para regressar ao ecrã Seleccionar fotografias.

9 Repita os passos 4 a 8 até concluir a edição de todas as fotografias e toque em **Esquema**.

10 Se pretender alterar as definições de impressão, toque em **Alterar definições**.

Se necessário, toque em **Aceitar** sempre que efectuar uma selecção.

11 Prima ◇.

Nota: Para obter melhores resultados, deixe as impressões a secar pelo menos 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Imprimir fotografias a partir de um dispositivo de memória utilizando o software da impressora

1. Coloque papel fotográfico na impressora.
2. Insira um cartão de memória ou uma unidade flash.
3. Transfira ou imprima as fotografias:

Se a impressora estiver a utilizar uma ligação USB

- **Para utilizadores do Windows**

  O Fast Pics é iniciado automaticamente ao inserir o dispositivo de memória. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para transferir as fotografias para o computador ou para imprimir.
- **Para utilizadores do Macintosh**

  Se tiver definido uma aplicação para ser iniciada quando for ligado um dispositivo de memória ao computador, a aplicação é iniciada automaticamente. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para transferir as fotografias para o computador ou para imprimir.

Se a impressora estiver a utilizar uma ligação Sem fios (só em modelos seleccionados)

a. No ecrã Memory Device (Dispositivo de memória), toque em **More Options** (Mais opções).

b. Toque em **Connect to Computer** (Ligar ao computador) e, em seguida, seleccione o computador de rede onde pretende guardar as fotografias.

c. Transfira ou imprima as fotografias:

- **Para utilizadores do Windows**

  O Fast Pics é iniciado automaticamente quando é estabelecida uma ligação. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para transferir as fotografias para o computador ou para imprimir.
- **Para utilizadores do Macintosh**

  Seleccione **Yes** (Sim) para ver imagens a partir do dispositivo de memória. O Leitor de cartões de rede é iniciado no computador. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para transferir as fotografias para o computador ou para imprimir.

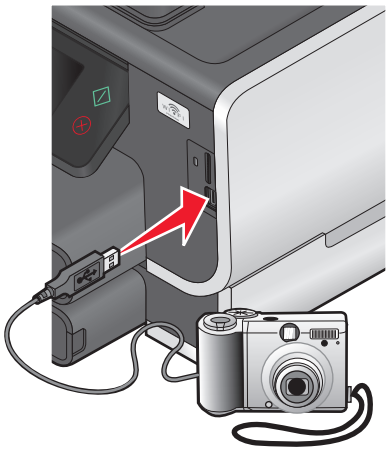
Imprimir fotografias a partir de uma câmara digital compatível com PictBridge

PictBridge é uma tecnologia disponível na maior parte das câmaras digitais que permite imprimir directamente a partir da câmara digital sem utilizar um computador.

1 Insira uma das extremidades do cabo USB na câmara.

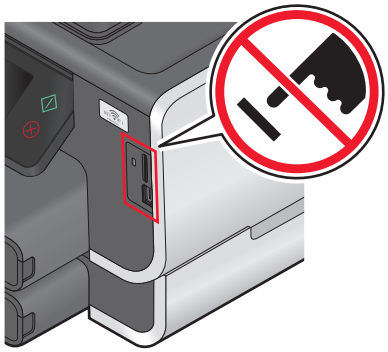
Nota: Utilize apenas o cabo USB fornecido com a câmara.

2 Introduza a outra extremidade do cabo na porta PictBridge na parte da frente da impressora.



Notas:

- Certifique-se de que a câmara digital compatível com PictBridge está definida para utilizar o modo USB correcto. Se a selecção de USB da câmara estiver incorrecta, a câmara será detectada como uma unidade flash ou é apresentada uma mensagem de erro no painel de controlo. Para obter mais informações, consulte a documentação da câmara.
- A impressora só lê um dispositivo de memória de cada vez.



Aviso: Danos potenciais: Não toque em quaisquer cabos, em qualquer placa de rede, qualquer conector, dispositivo de memória ou na impressora nas áreas mostradas enquanto estiver a imprimir, ler ou escrever activamente a partir do cartão de memória. Poderá perder dados.

3 Se a ligação PictBridge for estabelecida com êxito, é apresentado a seguinte mensagem no visor: **`Câmara ligada. Utilize a Câmara para escolher e imprimir fotos.`**

4 Se pretender alterar as predefinições de impressão:

   a Toque em **Mais opções** para aceder ao menu PictBridge.

   b Seleccione a origem de papel, tamanho do papel, tipo de papel, tamanho da fotografia, qualidade e esquema das fotografias que pretende imprimir. Toque em **Aceitar** sempre que efectuar uma selecção.

   Nota: A impressora irá utilizar as predefinições de impressão, a menos que altere as definições de impressão a partir da câmara.

5 Consulte a documentação relativa à câmara para começar a imprimir.

Nota: Se inserir a câmara enquanto a impressora estiver a executar outro trabalho, aguarde que o trabalho termine antes de imprimir a partir da câmara.

Imprimir fotografias a partir de um dispositivo de memória utilizando uma folha de prova

1 Coloque papel de tamanho Letter ou A4 normal.

2 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash.

   O ecrã Dispositivo de memória é apresentado no visor.

3 Navegue para **`Imprimir folha de prova`**:

   Mais opções > **Folha de prova** > **Imprimir folha de prova**

4 Seleccione as fotografias que pretende imprimir.

   É possível imprimir uma folha de prova:

   - Das 20 fotografias mais recentes, se existirem 20 ou mais fotografias no dispositivo de memória.
   - De todas as fotografias no dispositivo de memória.
   - Por data, se as fotografias no cartão tiverem sido tiradas em diferentes datas. Se seleccionar esta opção, seleccione a data e toque em **Aceitar**.

   A folha de prova é impressa.

5 Siga as instruções na folha de prova para seleccionar as fotografias que pretende imprimir, o número de cópias por fotografia, a redução do efeito olhos vermelhos, efeitos de cor, o esquema da página, as opções de impressão, e o tamanho do papel.

   Nota: Ao efectuar selecções, certifique-se de que preenche totalmente os círculos.

6 Coloque papel fotográfico na impressora.

   Nota: Certifique-se de que o papel corresponde ao tamanho seleccionado na folha de prova.

7 Coloque a folha de prova virada para baixo sobre o vidro do digitalizador.

8 Toque em **Digitalizar folha de prova** e toque em **Continuar**.

   A impressora digitaliza a folha de prova e começa a imprimir as fotografias.

Nota: Para obter melhores resultados, deixe as impressões a secar pelo menos 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Imprimir a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth

- Esta impressora é compatível com a Especificação Bluetooth 2.0. Suporta os seguintes perfis: Object Push Profile (OPP) e Serial Port Profile (SPP). Contacte os fabricantes dos dispositivos compatíveis com Bluetooth (telemóvel ou PDA) para determinar a respectiva compatibilidade e interoperabilidade do hardware. Recomenda-se a utilização do firmware mais recente no dispositivo compatível com Bluetooth.
- Para imprimir documentos da Microsoft a partir do PDA com Windows® Mobile/Pocket PC, são necessários controladores e software de terceiros adicionais. Para mais informações sobre o software necessário, consulte a documentação relativa ao seu PDA.

Configurar uma ligação entre a impressora e um dispositivo compatível com Bluetooth

Nota: A impressora não suporta a impressão de ficheiros a partir do computador utilizando uma ligação Bluetooth.

Se estiver a enviar um trabalho de impressão a partir do dispositivo Bluetooth pela primeira vez, terá de estabelecer uma ligação entre um dispositivo compatível com Bluetooth e a impressora. Terá de repetir a configuração se:

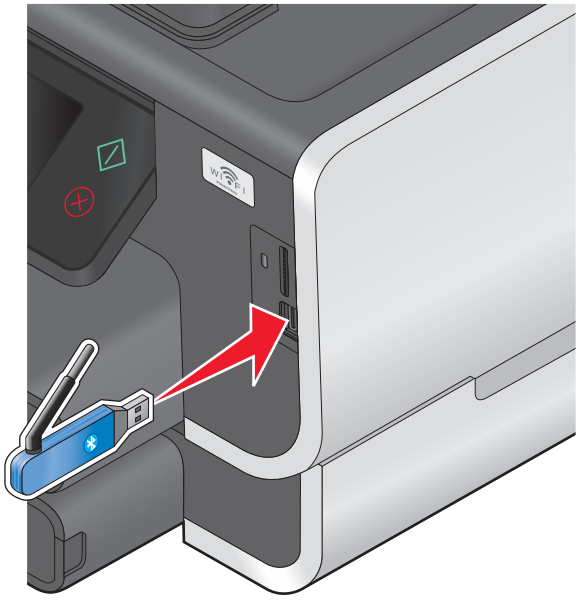
- As predefinições de fábrica da impressora forem repostas.
- Alterar o nível de segurança do Bluetooth ou a palavra-passe do Bluetooth.
- O dispositivo compatível com Bluetooth que está a utilizar requerer que os utilizadores configurem uma ligação Bluetooth para cada trabalho de impressão. Para mais informações, consulte a documentação do dispositivo Bluetooth.
- O nome do dispositivo Bluetooth que está a utilizar é eliminado automaticamente da lista de dispositivos Bluetooth.

  Quando o nível de segurança Bluetooth está definido como Alto, a impressora guarda uma lista com um máximo de oito dispositivos Bluetooth que tenham anteriormente estabelecido ligação com a impressora. Quando a impressora detecta mais de oito dispositivos, o dispositivo utilizado menos recentemente é removido da lista. Terá de repetir a configuração do dispositivo eliminado para conseguir enviar um trabalho de impressão para a impressora.

Nota: É necessário configurar uma ligação para cada dispositivo Bluetooth que utilize para enviar um trabalho de impressão para a impressora.

Para configurar uma ligação entre a impressora e um dispositivo compatível com Bluetooth:

1. Introduza uma placa USB Bluetooth na porta USB localizada na parte frontal da impressora.



É apresentado **`Dongle Bluetooth ligado`** no visor.

Nota: Não é fornecida nenhuma placa Bluetooth juntamente com a impressora.

2. No ecrã página inicial, navegue para **`Detecção`**:

   > **Configuração Bluetooth** > **Detecção**

3. Certifique-se de que Detecção está definido como ACTIVADO. Se necessário, toque em **ACTIVADO**e toque em **Aceitar**.

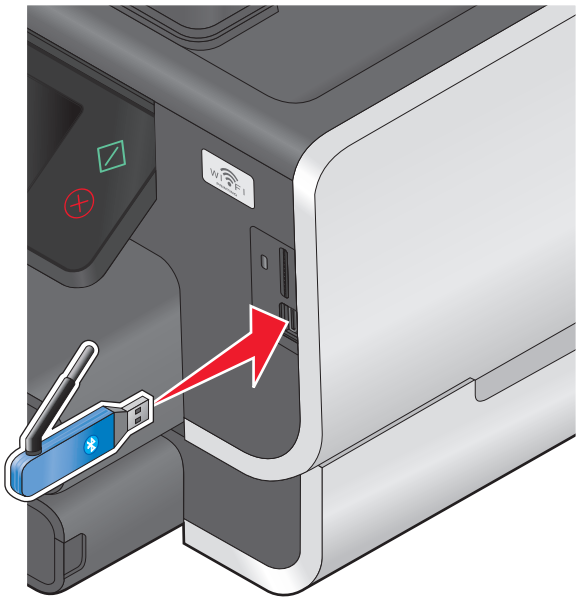
   A impressora está agora pronta para aceitar uma ligação a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth.

4. Configure o dispositivo compatível com Bluetooth para estabelecer ligação com a impressora. Para mais informações, consulte a documentação do dispositivo Bluetooth.

   Nota: Se o Nível de segurança do Bluetooth na impressora estiver definido como Alto, terá de introduzir uma palavra-passe.

Definir o nível de segurança Bluetooth

1 Insira uma placa Bluetooth USB na porta USB.



É apresentado **`Dongle Bluetooth ligado`** no visor.

Nota: Não é fornecida nenhuma placa Bluetooth juntamente com a impressora.

2 No ecrã página inicial, navegue para **`Nível de segurança`**:

> **Configuração Bluetooth** > **Nível de segurança**

3 Seleccione o nível de segurança e toque em **Aceitar**.

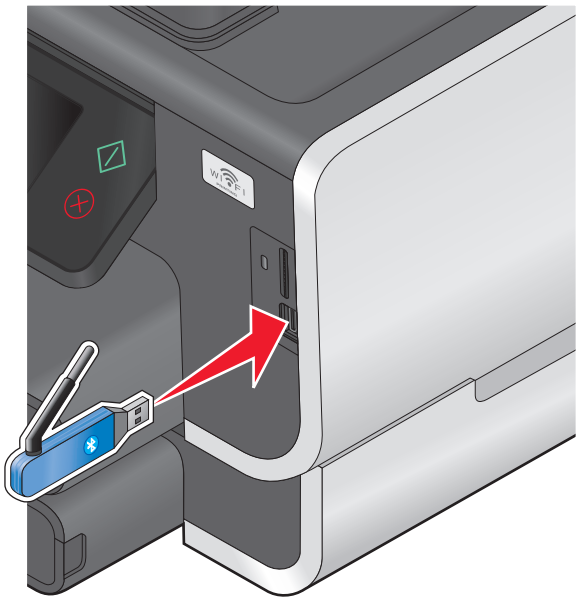
- **Baixo**: permite aos dispositivos Bluetooth ligar e enviar trabalhos de impressão para a impressora sem os utilizadores terem de introduzir uma palavra-passe.
- Seleccione **Alto**: requerer aos utilizadores a introdução de uma palavra-passe numérica de quatro dígitos no dispositivo Bluetooth antes de ligar e enviar trabalhos de impressão para a impressora.

4 O menu Palavra-passe do Bluetooth é aberto no visor, caso defina o nível de segurança como Alto. Utilize o teclado para introduzir a palavra-passe de quatro dígitos e, em seguida, toque em **Aceitar**.

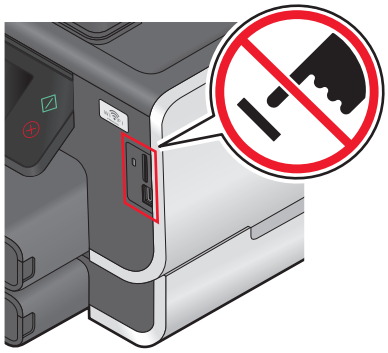
Imprimir a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth

Nota: A impressora não suporta a impressão de ficheiros a partir do computador utilizando uma ligação Bluetooth.

1 Insira uma placa USB Bluetooth na porta USB.



É apresentado **`Dongle Bluetooth ligado`** no visor.



Aviso: Danos potenciais: Não toque em quaisquer cabos, em qualquer placa de rede, qualquer conector, placa Bluetooth USB ou na impressora nas áreas mostradas enquanto estiver a imprimir, ler ou escrever activamente a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth. Poderá perder dados.

Notas:

- Não é fornecida nenhuma placa Bluetooth juntamente com a impressora.
- A impressora muda automaticamente para o modo Bluetooth ao inserir uma placa Bluetooth USB.

2 Certifique-se de que a impressora está configurada para receber ligações Bluetooth. Para mais informações, consulte “Configurar uma ligação entre a impressora e um dispositivo compatível com Bluetooth” na página 52.

3 Configure o dispositivo Bluetooth para imprimir na impressora. Para mais informações, consulte a documentação do dispositivo Bluetooth.

4 Consulte a documentação do dispositivo Bluetooth para começar a imprimir.

Nota: Se o Nível de segurança do Bluetooth na impressora estiver definido como Alto, terá de introduzir uma palavra-passe.

Imprimir nos dois lados do papel (frente e verso)

Imprimir nos dois lados do papel (frente e verso) automaticamente

A unidade de impressão automática em frente e verso, disponível apenas em modelos seleccionados, suporta papel de tamanho Letter e A4. Se tiver adquirido um modelo sem a unidade automática de frente e verso ou se necessitar de imprimir em frente e verso utilizando outros tamanhos de papel, consulte as instruções para imprimir manualmente em ambos os lados do papel (frente e verso).

Para utilizadores do Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro ➞ Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. Clique no separador **Avançadas**.
4. Na secção Impressão nos dois lados, seleccione **Activado** no menu pendente.

   Nota: Para utilizar as definições da impressora, seleccione **Utilizar definições da impressora**.
5. Seleccione a opção **Virar pela margem lateral** ou **Virar pela margem superior**. Virar pela margem lateral é a definição utilizada mais frequentemente.
6. Seleccione uma definição de tempo de secagem. Nas regiões com elevada humidade, seleccione **Prolongada**.
7. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo de software da impressora.
8. Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

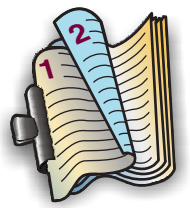
   Nota: Para regressar à impressão num só lado, regresse ao separador Avançadas. A partir da secção Impressão nos dois lados, seleccione **Desactivado** a partir do menu pendente.

Para utilizadores do Macintosh

1. Com um documento aberto, seleccione **File** > **Print** (Ficheiro -> Imprimir).
2. No menu pop-up Printer (Impressora), seleccione a impressora.
3. No menu pop-up de opções de impressão, escolha **Layout** (Esquema).
4. No menu Two-Sided (Dois lados), seleccione **Long-edge binding** (Encadernação pela margem longa) ou **Short-edge binding** (Encadernação pela margem curta).
   - Na encadernação pela margem longa, as páginas são unidas pela margem longa da página (margem esquerda para vertical, margem superior para horizontal).

     Nota: A encadernação pela margem longa não está disponível no Mac OS X v10.3.

Vertical



Horizontal

- Na encadernação pela margem curta, as páginas são unidas pela margem curta da página (margem superior para vertical, margem esquerda para horizontal).

Vertical

Horizontal

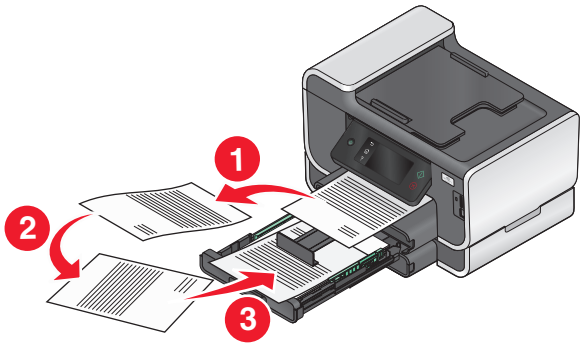
5. No menu pop-up de opções da impressora, seleccione **Print Settings** (Definições de impressão) ou **Advanced Options** (Opções avançadas), consoante o sistema operativo.
6. Se for necessário, clique no triângulo para ver mais conteúdo.
7. Seleccione o tempo de secagem. Nas regiões com elevada humidade, seleccione **Extended** (Prolongada).
8. Clique em **Print** (Imprimir).

Imprimir nos dois lados do papel (frente e verso) manualmente

Para utilizadores do Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro ➞ Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. Clique no separador **Avançadas**.
4. Na secção Impressão nos dois lados, seleccione **Manual**.

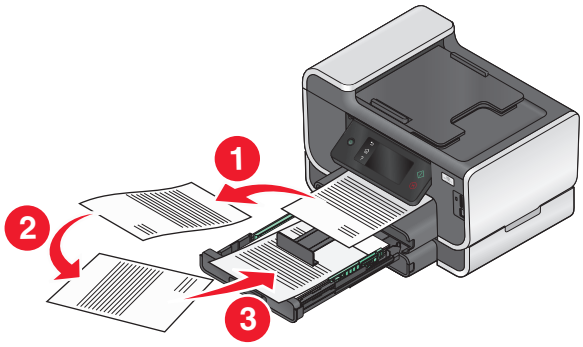
   Nota: O item Imprimir página de instruções de carregamento do papel é seleccionado automaticamente.
5. Clique em **OK**. A impressora imprime as páginas ímpares e a folha de instruções.
6. Vire e coloque novamente o papel, seguindo as indicações na folha de instruções para concluir o trabalho de impressão.



Nota: Para regressar à impressão num só lado, regresse ao separador Avançadas. A partir da secção Impressão nos dois lados, seleccione **Desactivado** a partir do menu pendente.

Para utilizadores do Macintosh

1. Com um documento aberto, seleccione **File** > **Print** (Ficheiro -> Imprimir).
2. No menu pop-up de opções de impressão, escolha **Paper Handling** (Manuseamento do papel).
3. No menu pop-up Print (Imprimir) ou "Pages to print" (Páginas a imprimir), seleccione para imprimir as páginas ímpares.
4. Se estiver a imprimir várias páginas, a partir do menu Ordem de impressão, seleccione **Inversa**.
5. Depois de imprimir o primeiro conjunto de páginas, vire e coloque novamente o papel.



6. Repita os passos 1 e 2.
7. No menu pop-up Print (Imprimir) ou "Pages to print" (Páginas a imprimir), seleccione para imprimir as páginas pares.
8. Clique em **Print** (Imprimir).

Gerir trabalhos de impressão

Estabelecer a impressora como impressora predefinida

A impressora deve ser seleccionada automaticamente a partir da caixa de diálogo Imprimir ao enviar um trabalho de impressão. Se tiver de seleccionar manualmente a impressora, significa que não é a impressora predefinida.

Para estabelecer a impressora predefinida:

Para utilizadores do Windows

1. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.
3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.

   A pasta da impressora é aberta.
4. Clique com o botão direito do rato na impressora e, em seguida, seleccione **Estabelecer como impressora predefinida**.

Para utilizadores do Macintosh

1. No menu Apple, escolha **System Preferences** (Preferências do sistema).
2. Clique em **Print & Fax** (Imprimir e fax).
3. Seleccione a impressora a partir do menu pop-up Default Printer (Impressora predefinida) ou seleccione a impressora e clique em **Make Default** (Predefinir), consoante o sistema operativo.

Alterar o modo de impressão

Para poupar tinta, poderá alterar o modo de impressão predefinido de todos os trabalhos de impressão para Impressão rápida. Utiliza menos tinta e é ideal para imprimir documentos só em texto. Se necessitar de alterar para um modo de impressão diferente para imprimir fotografias ou outros documentos de alta qualidade, poderá seleccionar um modo diferente a partir da caixa de diálogo Imprimir antes de enviar o trabalho de impressão.

Para alterar o modo de impressão predefinido:

Para utilizadores do Windows

1. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.
3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.

   A pasta da impressora é aberta.
4. Clique com o botão direito do rato na impressora e, em seguida, seleccione **Preferências de impressão**.
5. Seleccione **Impressão rápida** como modo de impressão.

Para utilizadores do Macintosh

1. Com um documento aberto, seleccione **File** > **Print** (Ficheiro -> Imprimir).
2. A partir do menu pop-up da impressora, seleccione a impressora.
3. No menu pop-up de opções de impressão, seleccione **Print Settings** (Definições de impressão) ou **Quality & Media** (Qualidade e material de impressão), consoante o sistema operativo.
4. No menu pop-up Print Quality (Qualidade de impressão), escolha **Quick Print** (Impressão rápida) como modo de impressão.
5. No menu pop-up Presets (Predefinições), escolha **Save as** (Guardar como) e, em seguida, escreva o nome da configuração.

   Tem de escolher este nome de configuração a partir do menu pop-up Presets (Predefinições) de cada trabalho de impressão.

Alterar o modo de impressão de um único trabalho de impressão

Para utilizadores do Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro ➞ Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.

3 Seleccione **Automatic** (Automática), **Quick Print** (Impressão rápida), **Normal** ou **Best** (Máxima).

Nota: A impressão no modo Rascunho ou Impressão rápida utiliza menos tinta e é ideal para imprimir documentos em texto.

Para utilizadores do Macintosh

1 Com um documento aberto, seleccione **File** > **Print** (Ficheiro -> Imprimir).

2 A partir do menu pop-up da impressora, seleccione a impressora.

3 No menu pop-up de opções de impressão, seleccione **Print Settings** (Definições de impressão) ou **Quality & Media** (Qualidade e material de impressão), consoante o sistema operativo.

4 No menu pop-up Print Quality (Qualidade de impressão), escolha **Automatic** (Automática), **Quick Print** (Impressão rápida), **Normal** ou **Best** (Máxima).

Nota: Imprimir utilizando Quick print (Impressão rápida) utiliza menos tinta e é ideal para imprimir documentos em texto.

Interromper trabalhos de impressão

Para utilizadores do Windows

1 Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.

2 Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.

3 Prima **Enter** ou clique em **OK**.

A pasta da impressora é aberta.

4 Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e seleccione **Abrir** ou **Visualizar impressão**.

5 Interrompa o trabalho de impressão:

- Se pretender colocar determinado trabalho de impressão em pausa, clique com o botão direito do rato no nome do documento e, em seguida, seleccione **Pausa**.
- Se pretender colocar em pausa todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Impressora** e seleccione **Pausa na impressão**.

Para utilizadores do Macintosh

1 Clique no ícone da impressora na secção Dock (Ancoragem).

É apresentada a caixa de diálogo da fila de impressão.

2 Interrompa o trabalho de impressão:

- Se pretende colocar determinado trabalho de impressão em pausa, escolha o nome do documento e, em seguida, clique em **Hold** (Suspender).
- Se pretender colocar em pausa todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Pause Printer** (Pausa na impressora) ou em **Stop Jobs** (Parar trabalhos), consoante o sistema operativo.

Retomar trabalhos de impressão

Para utilizadores do Windows

1. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.
3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.

   A pasta da impressora é aberta.
4. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e seleccione **Abrir** ou **Visualizar impressão**.
5. Retome o trabalho de impressão:
   - Se pretender retomar determinado trabalho de impressão, clique com o botão direito do rato no nome do documento e, em seguida, seleccione **Retomar** ou **Reiniciar**.
   - Se pretender retomar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Impressora** e, em seguida, desmarque a selecção de Pausa na Impressão.

Para utilizadores do Macintosh

1. No menu Apple, escolha **System Preferences** (Preferências do sistema).
2. Clique em **Print & Fax** (Imprimir e fax).
3. Na lista ou menu pop-up Printers (Impressoras), escolha a impressora.
4. Clique em **Open Print Queue** (Abrir fila de impressão) ou em **Set Up Printers** (Configurar impressoras) consoante o sistema operativo.

   É apresentada a caixa de diálogo da fila de impressão.
5. Retome o trabalho de impressão:
   - Se pretende retomar determinado trabalho de impressão, escolha o nome do documento e, em seguida, clique em **Resume** (Retomar).
   - Se pretender retomar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Resume Printer** (Retomar impressão) ou em **Start Jobs** (Iniciar trabalhos).

Cancelar trabalhos de impressão

Para cancelar um trabalho de impressão a partir do painel de controlo da impressora, prima ⊗. Para cancelas um trabalho de impressão a partir do computador, execute o seguinte procedimento:

Para utilizadores do Windows

1. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.
3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.

   A pasta da impressora é aberta.
4. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e seleccione **Abrir** ou **Visualizar impressão**.

5 Cancelar o trabalho de impressão:

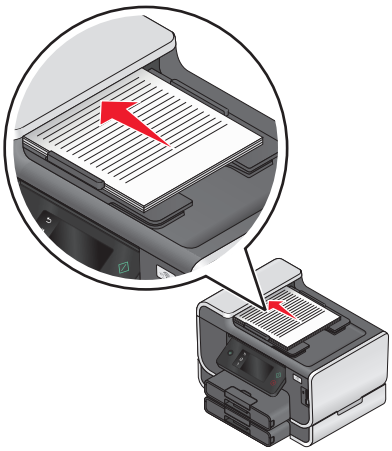
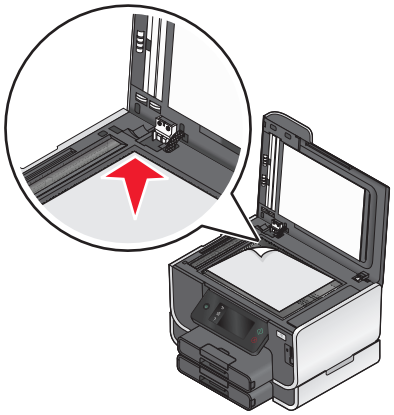
- Se pretende cancelar determinado trabalho de impressão, clique com o botão direito do rato no nome do documento e, em seguida, clique em **Cancelar**.
- Se pretender cancelar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Impressora ➞ Cancelar todos os documentos**.

Para utilizadores do Macintosh

1 Clique no ícone da impressora na secção Dock (Ancoragem).

2 Na caixa de diálogo da fila de impressão, escolha o trabalho que pretende cancelar e, em seguida, clique em **Delete** (Eliminar).

Copiar

ADF	Vidro do digitalizador
 Utilize o ADF para documentos de várias páginas. **Nota:** O ADF só está disponível em determinados modelos. Se tiver adquirido uma impressora sem ADF, coloque as fotografias ou documentos originais no vidro do digitalizador.	 Utilize o vidro do digitalizador para páginas únicas, pequenos itens (como, por exemplo, postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão finos (como recortes de revistas).

Sugestões para copiar

- Ao utilizar o ADF, ajuste a guia do papel no ADF à largura do documento original.
- Ao utilizar o vidro do digitalizador, feche a tampa do digitalizador para evitar que surjam manchas escuras na imagem digitalizada.
- *Não* coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.

Efectuar cópias

1. Coloque papel na impressora.
2. Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.

   Nota: No ecrã página inicial, poderá premir ◇ para imprimir uma cópia do documento original utilizando as predefinições.
3. No ecrã página inicial, navegue para **`Número de cópias`**:

   Copiar > **Número de Cópias**
4. Introduza o número de cópias que pretende imprimir e toque em **Aceitar**.
5. Toque em **Cor** ou **Preto e branco** para definir uma cópia a cores ou a preto e branco.
6. Prima ◇.

Copiar fotografias

1. Coloque papel fotográfico na impressora.
2. Coloque uma fotografia virada para baixo sobre o vidro do digitalizador.
3. No ecrã página inicial, navegue para **Reimprimir fotografia**:

   SmartSolutions > **Reimprimir fotografia**
4. Toque em **Continuar**.
5. Seleccione o tamanho da impressão da fotografia e toque em **Aceitar**.
6. Toque em **Continuar** para iniciar a impressão.

Nota: Para obter melhores resultados, deixe as impressões a secar pelo menos 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Copiar um documento de ID

1. Coloque papel na impressora.
2. No ecrã página inicial, navegue para **Copiar documento de ID**:

   SmartSolutions > **Copiar documento de ID**
3. Coloque a parte frontal do documento de ID virado para baixo no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.
4. Toque em **Continuar**.
5. Quando solicitado para copiar o verso do documento de ID, toque em **Sim**.
6. Coloque o verso do documento de ID virado para baixo no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.
7. Toque em **Continuar** para iniciar a impressão.

Copiar um documento nos dois lados

1. Coloque papel na impressora.
2. Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.
3. No ecrã página inicial, navegue para **Cópia dos 2 lados**:

   Copiar > **Mais opções** > **Cópia dos 2 lados**
4. Toque em **2 lados para 1 lado** ou **2 lados para 2 lados** e toque em **Aceitar**.
   - Seleccione 2 lados para 1 lado para efectuar cópias de um só lado do documento de dois lados.
   - Seleccione 2 lados para 2 lados para efectuar cópias nos dois lados (como o documento original).
5. Prima ◇.
6. Siga as instruções apresentadas no visor.

Ampliar ou reduzir imagens

1. Coloque papel na impressora.
2. Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.
3. No ecrã página inicial, navegue para **Redimensionar**:

   Copiar > **Mais opções** > **Redimensionar**
4. Seleccione uma definição de redimensionamento e toque em **Aceitar**.

   Notas:

   - Se seleccionar % personalizada, seleccione em seguida o valor percentual personalizado pretendido. Toque em **Aceitar** para guardar a definição.
   - Se seleccionar Sem margens, a impressora reduzirá ou ampliará o documento ou a fotografia conforme for necessário para imprimir uma cópia sem margens no tamanho de papel seleccionado. Para obter melhores resultados com esta definição de redimensionamento, utilize papel fotográfico e defina o tipo de papel como Fotografia ou deixe que a impressora detecte automaticamente o tipo de papel.
   - Se seleccionar Poster, seleccione o tamanho do poster que pretende imprimir e toque em **Aceitar**. Esta selecção permite imprimir uma única imagem em várias páginas impressas.
5. Prima ◇.

Ajustar a qualidade da cópia

1. Coloque papel na impressora.
2. Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.
3. No ecrã página inicial, navegue para **Qualidade**:

   Copiar > **Mais opções** > **Qualidade**
4. Defina a qualidade da cópia para Automática, Rascunho, Normal ou Fotografia e toque em **Aceitar**.
5. Prima ◇.

Tornar uma cópia mais clara ou mais escura

1. Colocar papel na impressora.
2. Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.
3. No ecrã página inicial, navegue para **Mais claro/Mais escuro**:

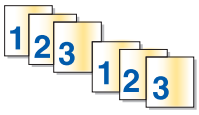
   Copiar > **Mais opções** > **Mais claro/Mais escuro**
4. Utilize o controlo de deslocamento para alterar o nível de escuridão e toque em **Aceitar**.

   Arrastando o controlo de deslocamento para a esquerda torna a cópia mais clara e arrastando o controlo para a direita torna a cópia mais escura.
5. Prima ◇.

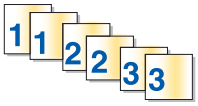
Ordenar cópias utilizando o painel de controlo da impressora

Se imprimir várias cópias de um documento, poderá optar por imprimir cada cópia como um conjunto (ordenada) ou imprimir as cópias como grupos de páginas (não ordenadas).

Ordenada



Não ordenada



1. Coloque papel na impressora.
2. Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.
3. No ecrã página inicial, navegue para **`Número de cópias`**:

   Copiar > **Número de Cópias**
4. Introduza o número de cópias que pretende imprimir e toque em **Aceitar**.
5. Toque em **Mais opções**.
6. Vá para **`Ordenar`** e toque em .
7. Prima .

Repetir uma imagem numa página

É possível imprimir a mesma imagem de página várias vezes numa folha de papel. Esta opção é útil na criação de itens, tais como etiquetas, decalques, panfletos e brochuras.

1. Coloque papel na impressora.
2. Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
3. No ecrã página inicial, navegue para **`Cópias por folha`**:

   Copiar > **Mais opções** > **Cópias por folha**
4. Seleccione o número de vezes que a imagem numa página deve ser repetida. uma, quatro, nove ou 16 vezes e toque em **Aceitar**.
5. Prima .

Copiar várias páginas numa só folha

A definição Páginas por folha permite copiar várias páginas numa folha imprimindo imagens mais pequenas em cada página. Por exemplo, poderá condensar um documento de 20 páginas em cinco páginas se utilizar esta definição para imprimir quatro imagens por folha.

1. Coloque papel na impressora.
2. Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.
3. No ecrã página inicial, navegue para **`Páginas por folha`**:

   Copiar > **Mais opções** > **Páginas por folha**
4. Seleccione o número de páginas que pretende copiar numa folha de papel e toque em **Aceitar** . Poderá optar por copiar uma, duas ou quatro imagens numa folha.

   Nota: Se estiver a copiar quatro páginas no formato horizontal, digitalize primeiro as páginas 3 e 4 e, em seguida, digitalize as páginas 1 e 2.
5. Prima ◇.

Efectuar uma cópia em frente e verso

Efectuar uma cópia em frente e verso automaticamente

A unidade de impressão automática em frente e verso, disponível apenas em modelos seleccionados, suporta papel de tamanho Letter e A4. Se tiver adquirido um modelo sem a unidade automática de frente e verso ou se necessitar de efectuar cópias em frente e verso utilizando outros tamanhos de papel, consulte as instruções para efectuar uma cópia em frente e verso manualmente.

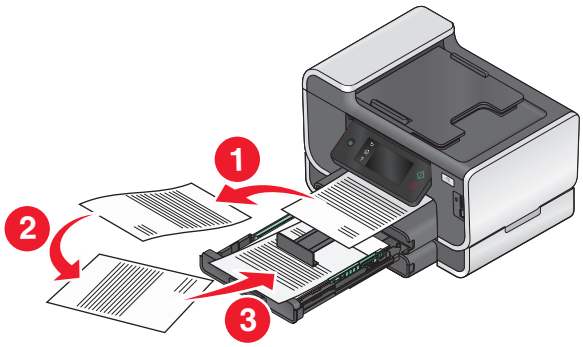
Nota: Não é possível efectuar cópias em frente e verso em envelopes, cartões ou papel fotográfico.

1. Coloque papel na impressora.
2. Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.
3. No ecrã página inicial, navegue para **`Cópia dos 2 lados`**:

   Copiar > **Mais opções** > **Cópia dos 2 lados**
4. Seleccione a opção de frente e verso que corresponde ao documento original e toque em **Aceitar**:
   - Se estiver a copiar um documento com um lado, toque em **1 lado para 2 lados**.
   - Se estiver a copiar um documento com dois lado, toque em **2 lados para 2 lados**.
5. Prima ◇ para guardar a primeira página do documento na memória da impressora.
6. Siga as instruções apresentadas no visor.

Efectuar uma cópia em frente e verso manualmente

1. Coloque papel na impressora.
2. Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.
3. A partir do ecrã página inicial, toque em **Copiar**.
4. Prima ◇ para imprimir num lado do papel.
5. Coloque a página seguinte do documento:
   - Se estiver a copiar um documento de um lado, coloque a página seguinte virada para cima no ADF ou virada para baixo no vidro do digitalizador.
   - Se estiver a copiar um documento de dois lados, vire o documento original e, em seguida volte a colocá-lo virado para cima no ADF ou virado para baixo no vidro do digitalizador.
6. Retire o papel do tabuleiro de saída de papel e, em seguida, coloque novamente o papel para imprimir o outro lado do documento.



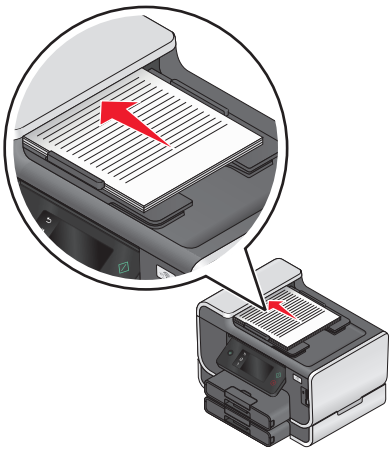
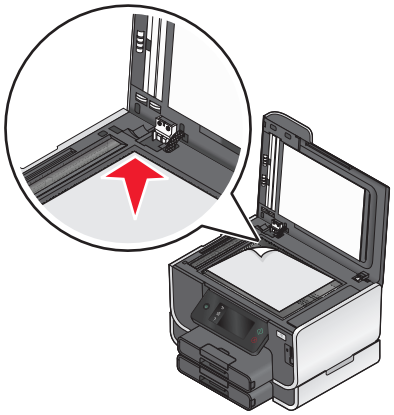
7. Prima ◇.

Cancelar trabalhos de cópia

Para cancelar um trabalho de cópia, prima ⊗.

A digitalização é parada e a impressora regressa ao menu anterior.

Digitalizar

ADF	Vidro do digitalizador
 Utilize o ADF para documentos de várias páginas. **Nota:** O ADF só está disponível em determinados modelos. Se tiver adquirido uma impressora sem ADF, coloque as fotografias ou documentos originais no vidro do digitalizador.	 Utilize o vidro do digitalizador para páginas únicas, pequenos itens (como, por exemplo, postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão finos (como recortes de revistas).

Sugestões para digitalizar

- Ao utilizar o ADF, ajuste a guia do papel do ADF à largura do documento original.
- Ao utilizar o vidro do digitalizador, feche a tampa do digitalizador para evitar que surjam manchas escuras na imagem digitalizada.
- *Não* coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Colocar estes itens sobre o vidro do digitalizador.
- Seleccione o tipo de ficheiro PDF se pretender digitalizar várias páginas e guardá-las como um ficheiro.

Digitalizar para um computador local ou de rede

1. Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.
2. No ecrã página inicial, navegue para `Digitalizar para o computador`:

   Digitalizar > **Digitalizar para o computador**
3. Toque em **Computador ligado por USB** ou no nome de um computador de rede.

   O computador local ou de rede é o destino da digitalização. Aguarde até a impressora concluir a transferência de uma lista de aplicações de digitalização disponível no computador seleccionado.

Notas:

- Se a impressora estiver ligada apenas a um computador local, a impressora irá efectuar a transferência automática das aplicações de digitalização.
- Poderá ser solicitado que introduza o PIN se o computador o requerer. Introduza o PIN utilizando o teclado.
- Para atribuir um nome e um PIN ao computador, consulte a Ajuda do software da impressora associado ao sistema operativo.

4 Seleccione uma aplicação e toque em **Aceitar**.

5 Seleccione a cor, a qualidade de resolução e o tamanho de imagem original. Se necessário, toque em **Aceitar** sempre que efectuar uma selecção.

6 Prima ◇ para iniciar a digitalização.

A digitalização está concluída quando a aplicação seleccionada no passo 4 abrir no computador de destino e a digitalização é apresentada na aplicação como um novo ficheiro.

Digitalizar para uma unidade flash ou cartão de memória

Antes de começar, certifique-se de que a unidade flash ou cartão de memória não está protegido contra escrita.

1 Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.

2 No ecrã página inicial, navegue para **`Digitalizar para dispositivo de memória`**:

Digitalizar > **Digitalizar para dispositivo de memória**

3 Insira a unidade flash ou cartão de memória.

Notas:

- A impressora só lê um dispositivo de memória de cada vez.
- Se inserir uma unidade flash na porta USB enquanto estiver um cartão de memória inserido na ranhura para cartões, é apresentada uma mensagem no visor a solicitar que seleccione o dispositivo de memória que pretende utilizar.

4 Seleccione o tipo de impressão que pretende criar.

Nota: Seleccione o tipo de ficheiro PDF se pretender digitalizar várias páginas e guardá-las como um ficheiro.

5 Seleccione a cor, a qualidade de resolução e o tamanho de imagem original. Se necessário, toque em **Aceitar** sempre que efectuar uma selecção.

6 Prima ◇ para iniciar a digitalização.

A digitalização estará concluída quando é apresentada uma mensagem no painel de controlo de impressão da impressora a indicar que o ficheiro digitalizado foi guardado.

Digitalizar fotografias para uma aplicação de edição

Utilizar o painel de controlo da impressora

1. Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.
2. No ecrã página inicial, navegue para **Digitalizar para o computador**:

   Digitalizar > **Digitalizar para o computador**
3. Toque em **Computador ligado por USB** ou no nome de um computador de rede.

   O computador local ou de rede é o destino da digitalização. Aguarde até a impressora concluir a transferência da lista de aplicações de digitalização disponível no computador seleccionado.

   Notas:

   - Poderá ser solicitado que introduza o PIN se o computador o requerer. Introduza o PIN utilizando o teclado.
   - Para atribuir um nome e um PIN ao computador, consulte a Ajuda do software da impressora associado ao sistema operativo.
4. Seleccione uma aplicação e toque em **Aceitar**.
5. Seleccione a qualidade de resolução e o tamanho de imagem original. Toque em **Aceitar** sempre que efectuar uma selecção.
6. Prima ◇ para iniciar a digitalização.

A digitalização está concluída quando a aplicação seleccionada no passo 5 abrir no computador de destino e a digitalização é apresentada na aplicação como um novo ficheiro.

Utilizar o software da impressora

Para utilizadores do Windows

1. Coloque uma fotografia ou fotografias viradas para baixo sobre o vidro do digitalizador.
2. Clique em ou em **Iniciar**.
3. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
4. Seleccione **Página inicial da impressora**.
5. Seleccione a impressora a partir da lista pendente da impressora.
6. Clique em **Fotografia**.
   - Se pretender digitalizar uma única fotografia ou várias fotografias como uma única imagem, seleccione **Fotografia única**.
   - Se pretender digitalizar várias fotografias em simultâneo e guardá-las como imagens separadas, seleccione **Dividir em fotografias individuais**.

     Nota: Deixe pelo menos 0,635 cm de espaço livre entre fotografias se pretender digitalizar várias fotografias em simultâneo e guardá-las como imagens separadas.

A digitalização é iniciada e é apresentada a caixa de diálogo de progresso da digitalização.

7 Guarde a fotografia ou fotografias e abra-as numa aplicação de edição de fotografias para as editar.

Para utilizadores do Macintosh

1 Coloque uma fotografia ou fotografias viradas para baixo sobre o vidro do digitalizador.

2 No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta de programas da impressora.

3 Faça duplo clique no Printer Center (Centro de impressões) para abrir o All-In-One Center.

4 No menu "What is being scanned?" (O que está a ser digitalizado) no ecrã principal, seleccione **Photo** (Fotografia).

5 A partir do menu pop-up "How will the scanned image be used?" (Como será utilizada a imagem digitalizada), escolha **To be printed** (Para impressão) ou **To be viewed on monitor/Web page** (Para visualização no monitor/página Web).

6 A partir do menu "Send scanned image to" (Enviar imagem digitalizada para), escolha uma pasta de destino ou aplicação para a imagem digitalizada.

7 Se existirem várias imagens para digitalização, seleccione **Prompt for multiple pages** (Solicitar várias páginas).

8 Clique em **Preview/Edit** (Pré-visualizar/Editar).

É apresentada a caixa de diálogo (Scan) Digitalizar.

9 Ajuste a imagem e as definições de digitalização conforme for necessário.

10 Clique em **Scan** (Digitalizar).

Digitalizar documentos para uma aplicação de edição

Uma aplicação OCR (Optical Character Recognition, Reconhecimento óptico de caracteres) permite editar um documento de texto original que tenha sido digitalizado. Para isto funcionar, tem de ter uma aplicação de OCR armazenada num computador local ou de rede e tem de poder escolhê-la a partir de uma lista de aplicações quando configurar a digitalização.

Ao seleccionar as definições da digitalização:

- Seleccione para digitalizar para o computador local ou computador de rede onde a aplicação de OCR está instalada.
- Seleccione para digitalizar com a resolução mais elevada.

Para utilizadores do Windows

1 Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.

2 Clique em ou em **Iniciar**.

3 Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.

4 Seleccione **Página inicial da impressora**.

5 Seleccione a impressora a partir da lista pendente da impressora.

6 Clique em **Documento**.

A digitalização é iniciada e é apresentada a caixa de diálogo de progresso da digitalização.

7 Quando a digitalização estiver concluída, guarde o documento numa aplicação de processamento de texto.

8 Abra o documento na aplicação seleccionada para o editar.

Para utilizadores do Macintosh

1 Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.

2 No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta de programas da impressora.

3 Faça duplo clique no Printer Center (Centro de impressões) para abrir o All-In-One Center.

4 No menu "What is being scanned?" (O que está a ser digitalizado) no ecrã principal, seleccione um tipo de documento diferente de Fotografia.

5 No menu pop-up "How will the scanned image be used?" (Como será utilizada a imagem digitalizada), seleccione **To be edited (OCR)** (Editada (OCR)).

6 A partir do menu "Send scanned image to" (Enviar imagem digitalizada para), seleccione uma aplicação de processamento de texto para edição.

7 Clique em **Scan** (Digitalizar).

8 Abra o documento digitalizado a partir de uma aplicação de processamento de texto para a editar.

Digitalizar directamente para o correio electrónico utilizando o software da impressora

Para utilizadores do Windows

1 Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.

2 Clique em ou em **Iniciar**.

3 Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.

4 Seleccione **Página inicial da impressora**.

5 Seleccione a impressora a partir da lista pendente da impressora.

6 Clique em **Correio electrónico** e, em seguida, seleccione **Fotografia**, **Documento** ou **PDF**.

Nota: Só pode seleccionar Documento se tiver uma aplicação de OCR armazenada no seu computador.

A digitalização é iniciada e é apresentada a caixa de diálogo de progresso da digitalização.

7 Quando a digitalização estiver concluída, é criada uma nova mensagem de correio electrónico com o documento digitalizado anexado automaticamente.

8 Escreva a mensagem de correio electrónico.

Nota: Se o programa de correio electrónico não abrir automaticamente, digitalize o documento para o computador e, em seguida, envie-o por correio electrónico como um anexo.

Para utilizadores do Macintosh

1 Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.

2 No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta de programas da impressora.

3 Faça duplo clique no Printer Center (Centro de impressões) para abrir o All-In-One Center.

4 No menu "What is being scanned?" (O que está a ser digitalizado) no ecrã principal, seleccione o tipo de documento.

5 A partir do menu pop-up "How will the scanned image be used?" (Como será utilizada a imagem digitalizada), escolha **To be viewed on monitor/web page**.(Para visualização no monitor/página Web).

6 No menu "Send scanned image to" (Enviar imagem digitalizada para), seleccione uma aplicação.

7 Clique em **Scan** (Digitalizar).

8 Obtenha a imagem digitalizada a partir da aplicação e, em seguida, envie-a por correio electrónico sob a forma de anexo.

Digitalizar para PDF

Para utilizadores do Windows

1 Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.

2 Clique em ou em **Iniciar**.

3 Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.

4 Seleccione **Página inicial da impressora**.

5 Seleccione a impressora a partir da lista pendente da impressora.

6 Clique em **PDF**.

A digitalização é iniciada e é apresentada a caixa de diálogo de progresso da digitalização.

7 Guarde o documento como PDF.

Para utilizadores do Macintosh

1 Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.

2 No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta de programas da impressora.

3 Faça duplo clique no Printer Center (Centro de impressões) para abrir o All-In-One Center.

4 No menu "What is being scanned?" (O que está a ser digitalizado) no ecrã principal, seleccione um tipo de documento.

5 Personalize as definições necessárias.

6 Clique em **Scan** (Digitalizar).

7 Guarde o documento como PDF.

FAQ da digitalização

Como melhorar a qualidade de uma digitalização?

- Certifique-se de que os documentos originais estão em boas condições.
- Certifique-se de que a aplicação que recebe o documento digitalizado é adequada. Por exemplo, se estiver a digitalizar uma fotografia para a editar, certifique-se de que selecciona uma aplicação de edição de fotografias para receber a digitalização. Se estiver a digitalizar um documento para editar o texto, certifique-se de que selecciona uma aplicação de OCR.
- Utilize a alta resolução

Como digitalizar a preto e branco?

A cor é a predefinição de todas as digitalizações. Para digitalizar a preto e branco, execute o seguinte procedimento:

1 No ecrã página principal do painel de controlo da impressora, toque em **Digitalizar**.

2 Seleccione um destino de digitalização.

3 Seleccione as definições da digitalização.

4 No ecrã Opções de digitalização, toque em .

Por que motivo é solicitado o PIN?

Os PINs são uma medida de segurança utilizada para limitar o envio das informações digitalizadas a determinados localizações ou para impedir que o conteúdo da digitalização seja visualizado ou utilizado por outros utilizadores. Poderá ser solicitado que introduza um PIN se o computador de rede que está a digitalizar requerer um.

Para saber como o PIN é atribuído aos computadores de rede, consulte a Ajuda do software da impressora associado ao sistema operativo.

O que é uma lista de aplicações e como posso actualizar uma?

Ao digitalizar um ficheiro, poderá optar pela aplicação a utilizar para a abrir no computador. A impressora transfere esta aplicação a partir do computador ao efectuar a primeira digitalização. Se a aplicação pretendida não estiver presente na lista ou se instalar novas aplicações no computador, actualize a lista de aplicações na impressora.

Actualizar a lista de aplicações

1. No ecrã página inicial do painel de controlo da impressora, navegue para **`Digitalizar para o computador`**:

   Digitalizar > **Digitalizar para o computador**

2. Seleccione um computador local ou de rede para receber a digitalização.

3. A partir da lista de aplicações de digitalização disponíveis no computador seleccionado, toque em **ACTUALIZAR** e toque em **Aceitar**.

   Desta forma, a lista de aplicações é actualizada na impressora.

Cancelar trabalhos de digitalização

Prima ⊗ no painel de controlo da impressora ou clique em **Cancelar** no ecrã do computador.

Enviar por correio electrónico

Poderá utilizar a impressora para enviar correio electrónico para um ou mais destinatário sem utilizar um computador. Para tal, poderá digitalizar um documento ou fotografia e enviá-lo por correio electrónico ou anexar um documento ou fotografia guardada a partir de um dispositivo de memória para uma mensagem de correio electrónico.

Antes de poder enviar correio electrónico utilizando o painel de controlo da impressora, primeiro tem de configurar as definições de correio electrónico da impressora.

Configurar a impressora para enviar correio electrónico

Configurar a função de correio electrónico

1. No ecrã página inicial, navegue para **Configurar correio electrónico**:

   > **Configurar correio electrónico**

2. Toque em **Sim** para configurar o correio electrónico.
3. Introduza o seu endereço de correio electrónico e toque em **OK**.

   A impressora compara o seu endereço de correio electrónico com a lista de fornecedores de correio electrónico.
4. Siga as mensagens de opções apresentadas no visor:
   - Se o seu endereço de correio electrónico corresponder a um dos domínios da lista, a impressora atribui automaticamente as definições do servidor SMTP.

     Nota: Poderá ser necessário introduzir o nome de utilizador e palavra-passe do correio electrónico consoante o endereço de correio electrónico introduzido.
   - Se o domínio de correio electrónico não for conhecido, é apresentado o Assistente de configuração avançado do correio electrónico no visor.

     Introduza as informações necessárias. Toque em **OK** ou **Aceitar** para guardar cada item.

Alterar as definições de correio electrónico depois da configuração

Se pretender alterar as definições do servidor SMTP

1. No ecrã da página inicial, navegue para **Configurar correio electrónico**:

   > **Configurar correio electrónico** > **Configuração SMTP**

2. Toque em cada item para introduzir as informações necessárias. Toque em **OK** ou **Aceitar** para guardar cada item.
   - **Servidor**: introduza o nome ou endereço do servidor SMTP.
   - **Porta**: introduza a porta SMTP.

- **Tipo de autenticação**: seleccione o tipo de autenticação para a sua conta de correio electrónico. Se seleccionar Nenhum, não será necessário introduzir o Nome de utilizador e a Palavra-passe. Para mais informações, contacte o fornecedor de correio electrónico ou o suporte técnico.

  Nota: O ecrã Tipo de autenticação poderá não ser apresentado no visor, consoante o endereço de correio electrónico introduzido durante a configuração do correio electrónico.
- **Nome do remetente**: introduza o seu nome.
- **Nome de utilizador**: introduza o seu endereço de correio electrónico.
- **Palavra-passe**: introduza a sua palavra-passe da conta de correio electrónico.
- **Domínio**: introduza o domínio da conta de correio electrónico.

  Nota: Esta definição é apresentada apenas quando o Tipo de autenticação está definido como NTLM. Para mais informações, contacte o fornecedor de correio electrónico ou o suporte técnico.

3 Para verificar se as definições do servidor SMTP estão correctas, toque em **Testar definições de SMTP**.

Se pretender alterar as definições de correio electrónico

1 No ecrã da página inicial, navegue para **Configurar correio electrónico**:

> **Configurar correio electrónico**

2 Toque em cada item e, em seguida, introduza as informações necessárias. Se necessário, toque em **OK** ou **Aceitar** para guardar cada item.
- **Endereço de correio electrónico do remetente**: introduza o seu endereço de correio electrónico.
- **Enviar-me uma cópia**: toque em **Sim** para enviar uma cópia para si próprio de todas as mensagens de correio electrónico enviadas a partir da sua impressora.
- **Assunto**: introduza o assunto predefinido da mensagem de correio electrónico.
- **Mensagem**: introduza a mensagem de correio electrónico predefinida.

Criar uma lista de contactos de correio electrónico

Criar lista de contactos de correio electrónico utilizando o painel de controlo da impressora

1 No ecrã página inicial, navegue para **Livro de endereços**:

> **Livro de endereços**

2 Adicione um contacto ou um grupo de correio electrónico:
- Para adicionar um contacto:
  a Toque em **Adicionar um contacto**.
  b Toque em **Adicionar nome do contacto**.
  c Introduza o nome do contacto e toque em **OK**.
  d Toque em **Adicionar endereço de correio electrónico**.
  e Introduza o endereço de correio electrónico do contacto e toque em **OK**.
  f Toque em **Aceitar**.
  g Se pretender adicionar outra entrada, repita os passos a a f. Poderá introduzir até 89 contactos.

- Para adicionar um grupo de correio electrónico:
  a Toque em **Adicionar um grupo**.
  b Toque em **Adicionar nome do grupo**.
  c Introduza o nome do grupo e toque em **OK**.
  d Toque em **Adicionar membro do grupo**e, em seguida, seleccione se pretende adicionar um contacto manualmente ou importar um contacto:
    – **Livro de endereços**: importar um contacto a partir do Livro de endereços.
    – **Histórico**—importar um contacto a partir do histórico de correio electrónico.
    – **Nova Entrada**: adicionar um novo contacto.
  e Toque em **Aceitar** para guardar a entrada sempre que importar ou adicionar um contacto.

Criar lista de contactos de correio electrónico utilizando o software da impressora

Para utilizadores do Windows

1 Clique em ou **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.

3 Clique em **Página inicial da impressora**.

4 Clique no separador **Fax** e, em seguida, clique em **Editar lista de contactos**.

É aberto o separador Contactos do Utilitário de configuração da impressora.

5 Clique em **Seleccionar a partir da lista telefónica**.

6 No campo Lista telefónica, escolha uma lista telefónica.

Pode escolher qualquer lista telefónica de clientes de correio onde guarda os endereços de correio electrónico.

7 Seleccione o contacto que pretende adicionar e, em seguida, clique em **Adicionar ou alterar lista** para importar o contacto.

8 Clique em **OK**.

Para utilizadores do Macintosh

1 No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta da impressora.

2 Faça duplo clique no AIO Setup Utility (Utilitário de configuração do multifunções) da sua impressora.

3 Clique no separador **Contacts** (Contactos).

4 Clique no separador **Individuals** (Individuais) para adicionar contactos.

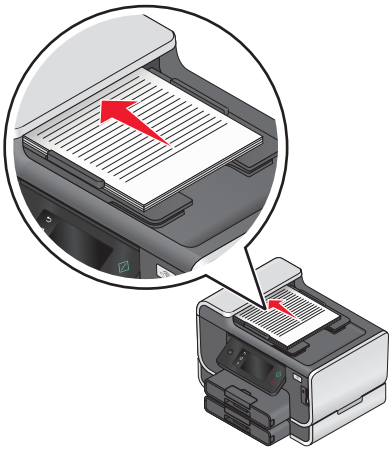
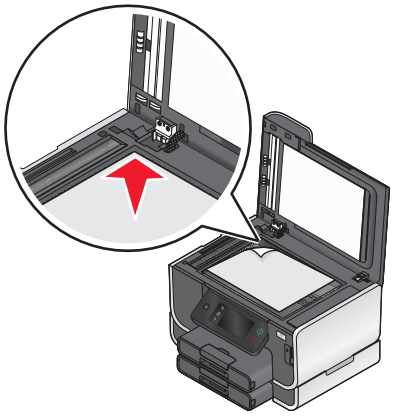
5 Clique em para abrir o Address Book (Livro de endereços).

Nota: Para adicionar contactos, necessita de importar os contactos do livro de endereços no computador Macintosh. Se o contacto não estiver no Livro de endereços do Mac, adicione primeiro o contacto ao livro de endereços e, em seguida, importe-o.

6 A partir do livro de endereços, clique e arraste os contactos que pretende adicionar para a lista Contacts (Contactos).

Para mais informações, clique em **Help** ou (Ajuda) para ver as informações de ajuda para o software do fax.

Enviar correio electrónico

ADF	Vidro do digitalizador
 Utilize o ADF para documentos de várias páginas. **Nota:** O ADF só está disponível em determinados modelos. Se tiver adquirido uma impressora sem ADF, coloque as fotografias ou documentos originais no vidro do digitalizador.	 Utilize o vidro do digitalizador para páginas únicas, pequenos itens (como, por exemplo, postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão finos (como recortes de revistas).

Sugestões para envio por correio electrónico

- Ao utilizar o ADF, ajuste a guia do papel no ADF à largura do documento original.
- Ao utilizar o vidro do digitalizador, feche a tampa do digitalizador para evitar que surjam manchas escuras na imagem digitalizada.
- *Não* coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Colocar estes itens sobre o vidro do digitalizador.
- Certifique-se de que introduz as informações da sua conta de correio electrónico e configura o servidor SMTP antes de enviar uma mensagem de correio electrónico.
- Certifique-se de que a impressora está ligada a uma rede Ethernet ou a uma rede sem fios antes de enviar uma mensagem de correio electrónico.

  Se necessário, certifique-se de que a rede está ligada à Internet, para que a impressora possa comunicar com o servidor SMTP. Se a impressora não consegue ligar à Internet, contacte o responsável de suporte do sistema.

  A impressora suporta apenas uma ligação de rede activa (Ethernet ou sem fios) de cada vez.
- Adicione contactos ao seu livro de endereços. Ao enviar uma mensagem de correio electrónico, basta seleccionar contactos a partir do seu livro de endereços, em vez de escrever os endereços de correio electrónico repetidamente.

Digitalizar um documento ou fotografia para enviar por correio electrónic

1 Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.

Nota: Só pode anexar um documento ou fotografia a cada mensagem de correio electrónico.

2 No ecrã página inicial, navegue para `Digitalizar para correio electrónico`:

Digitalizar > **Digitalizar para correio electrónico**

3 Seleccione o tipo de impressão que pretende criar.

Nota: Seleccione o tipo de ficheiro PDF se pretender digitalizar várias páginas e guardá-las como um ficheiro.

4 Toque numa opção para introduzir ou seleccionar os destinatários:

- **Introduzir endereço de correio electrónico**: introduza o endereço de correio electrónico manualmente.
- **Livro de endereços**: toque em **Ordenar por nome** ou **Ordenar por grupo** e, em seguida, seleccione o contacto.
- **Histórico**: seleccione o nome ou o endereço de correio electrónico a partir da lista do histórico.

Se necessário, toque em **OK** ou **Aceitar** sempre que efectuar uma selecção.

5 Para introduzir destinatários adicionais, toque em **Adicionar destinatário** e introduza o endereço, nome ou grupo de correio electrónico que pretende adicionar.

Toque em **Aceitar** sempre que adicionar um destinatário.

Nota: Poderá enviar uma mensagem de correio electrónico para um máximo de 30 destinatários.

6 Seleccione o tipo de ficheiro, a cor, a qualidade e o tamanho original do documento ou fotografia que pretende enviar. Se necessário, toque em **Aceitar** para guardar cada definição.

7 Se pretender alterar o assunto predefinido da mensagem de correio electrónico:

a Toque em **Assunto**.

b Introduza o seu assunto e toque em **OK**.

8 Se pretender alterar a mensagem de correio electrónico predefinida:

a Toque em **Mensagem**.

b Introduza a sua mensagem e toque em **OK**.

9 Prima ◇.

Anexar um documento ou fotografia a uma mensagem de correio electrónico

1 Insira a unidade flash ou cartão de memória.

O ecrã Dispositivo de memória é apresentado no visor.

Notas:

- A impressora só lê um dispositivo de memória de cada vez.
- Se inserir uma unidade flash na porta USB enquanto estiver um cartão de memória inserido na ranhura para cartões, é apresentada uma mensagem no visor a solicitar que seleccione o dispositivo de memória que pretende utilizar.

2 Toque em **Anexar ficheiro a uma mensagem de correio electrónico**.

3 Se pretender alterar o assunto predefinido da mensagem de correio electrónico:

   a Toque em **Assunto**.

   b Introduza o seu assunto e toque em **OK**.

4 Se pretender alterar a mensagem de correio electrónico predefinida:

   a Toque em **Mensagem**.

   b Introduza a sua mensagem e toque em **OK**.

5 Seleccione o ficheiro a anexar:

   Nota: Só pode anexar um documento ou fotografia a cada mensagem de correio electrónico.

   - Se pretender anexar um documento:
     a Toque em **Anexar documento a uma mensagem de correio electrónico**.
     b Toque no nome de ficheiro do documento que pretende anexar.
     c Toque em **Continuar**.
   - Se pretender anexar uma fotografia:
     a Toque em **Anexar fotografia a uma mensagem de correio electrónico**.
     b Toque na fotografia que pretende anexar.
     c Toque em **Continuar**.

6 Toque numa opção para introduzir ou seleccionar os destinatários:

   - **Introduzir endereço de correio electrónico**: introduza o endereço de correio electrónico manualmente.
   - **Livro de endereços**: toque em **Ordenar por nome** ou **Ordenar por grupo** e, em seguida, seleccione o contacto.
   - **Histórico**: seleccione o nome ou o endereço de correio electrónico a partir da lista do histórico.

   Se necessário, toque em **OK** ou **Aceitar** sempre que efectuar uma selecção.

7 Para introduzir destinatários adicionais, toque em **Adicionar destinatário** e introduza o endereço, nome ou grupo de correio electrónico que pretende adicionar.

   Toque em **Aceitar** sempre que adicionar um destinatário.

   Nota: Poderá enviar uma mensagem de correio electrónico para um máximo de 30 destinatários.

8 Toque em **Enviar**.

Cancelar uma mensagem de correio electrónico

Para cancelar uma mensagem de correio electrónico, prima ⊗.

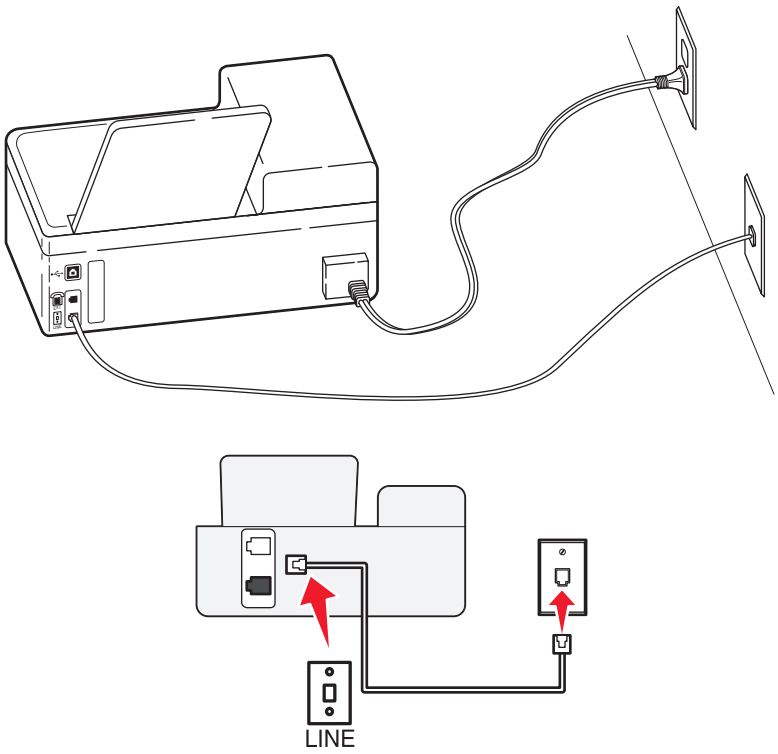
Enviar/receber faxes

CUIDADO: PERIGO DE CHOQUE ELÉCTRICO: Não utilize a funcionalidade de fax durante uma trovoada. Não instale este produto nem efectue ligações eléctricas ou de cabos, como, por exemplo, o cabo da fonte de alimentação ou telefone, durante uma trovoada.

Configurar a impressora para enviar/receber faxes

Cenário 1: Linha telefónica padrão

Configuração 1: A impressora está ligada a uma linha de fax dedicada



Para ligar:

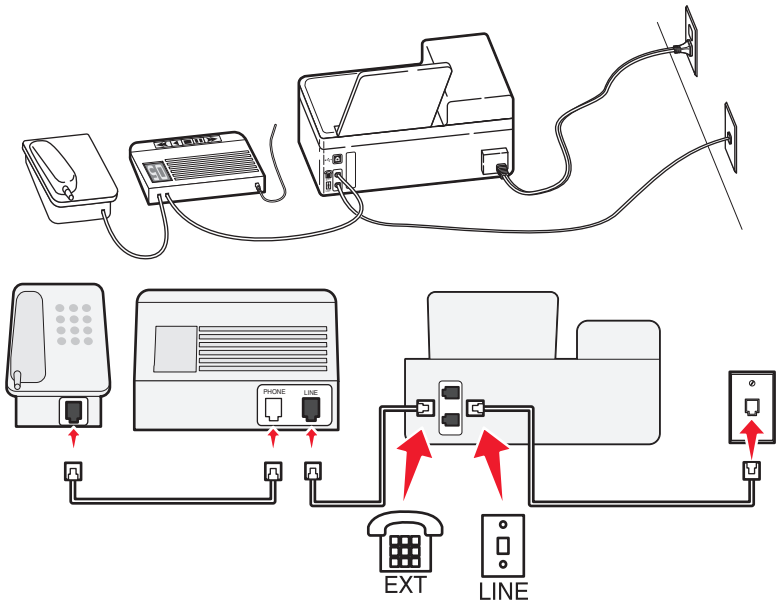
Ligue o cabo da tomada à porta da impressora.

Sugestões para esta configuração:

- Poderá definir a impressora para receber faxes automaticamente (Atendimento automático activado) ou manualmente (Atendimento automático desactivado).
- Se pretender receber faxes automaticamente (Atendimento automático activado), defina a impressora para atender com qualquer número de toques que pretenda.

Configuração 2: A impressora está a partilhar a linha com um atendedor de chamadas

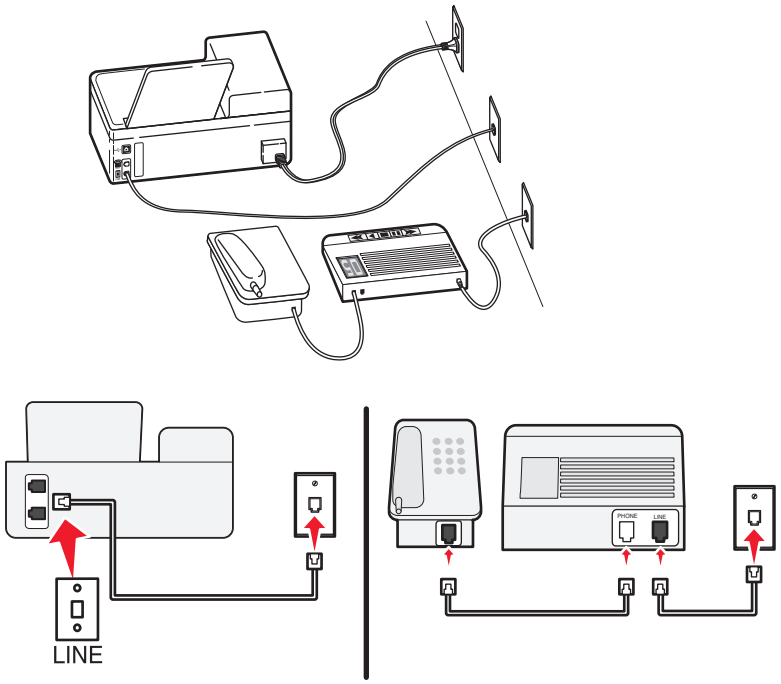
Ligada à mesma tomada de linha telefónica



Para ligar:

1. Ligue o cabo da tomada à porta da impressora.
2. Retire a ficha de protecção da porta da impressora e ligue o atendedor de chamadas à porta.

Ligada a diferentes tomadas



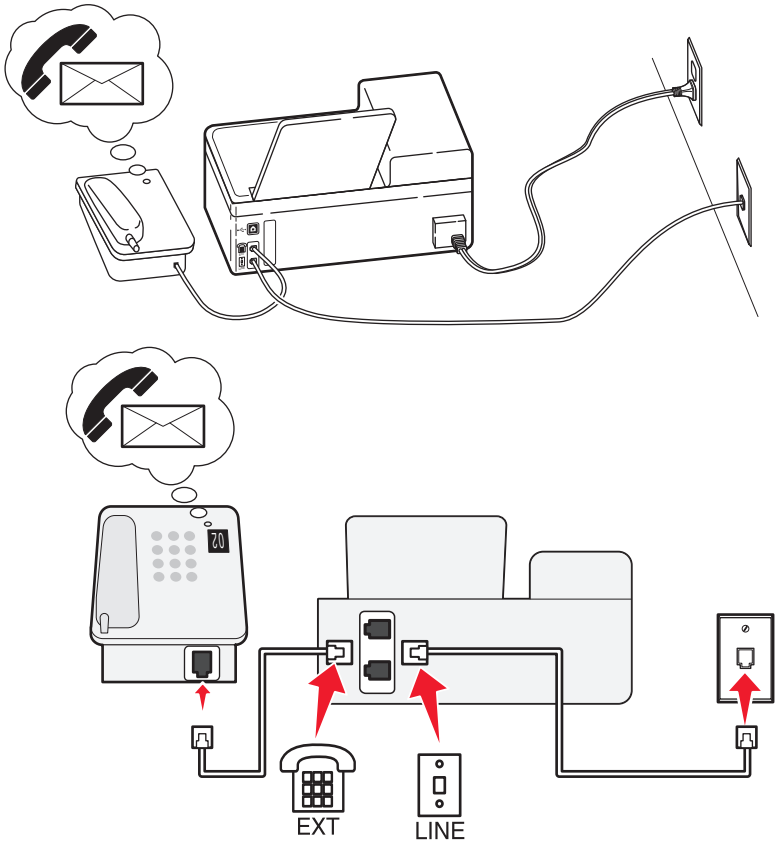
Para ligar:

Ligue o cabo da tomada à porta da impressora.

Sugestões para esta configuração:

- Se existir apenas um número de telefone associado à linha, necessita de definir a impressora para receber faxes automaticamente (Atendimento automático activado).
- Defina a impressora para atender as chamadas dois toques depois de o atendedor de chamadas. Por exemplo, se o atendedor de chamadas atender as chamadas ao fim de quatro toques, defina a impressora para atender ao fim de seis toques. Desta forma, o atendedor de chamadas atende as chamadas primeiro e as chamadas de voz são recebidas. Se a chamada for um fax, a impressora detecta o sinal de fax na linha e atende a chamada.
- Se subscrever um serviço de toque distinto da companhia telefónica, certifique-se de que define o padrão de toque correcto para a impressora. Caso contrário, a impressora não receberá faxes, mesmo que tenha definido para receber faxes automaticamente.

Configuração 3: A impressora está a partilhar a linha com um telefone com subscrição do serviço de correio de voz



Para ligar:

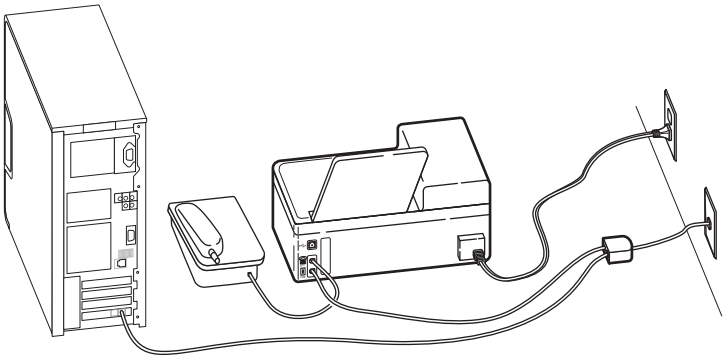
1. Ligue o cabo da tomada à porta da impressora.
2. Retire a ficha de protecção da porta da impressora e ligue o telefone à porta.

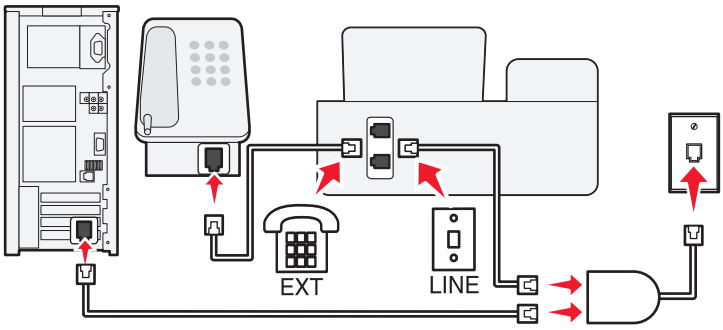
Sugestões para esta configuração:

- Esta configuração funciona melhor se subscrever um serviço de toque distinto. Se subscrever um serviço de toque distinto, certifique-se de que define o padrão de toque correcto para a impressora. Caso contrário, a impressora não receberá faxes, mesmo que tenha definido para receber faxes automaticamente.
- Se existir apenas um número de telefone associado à linha, necessita de definir a impressora para receber faxes manualmente (Atendimento automático desactivado).

  Ao atender o telefone e ouvir sinais de fax, prima *9* ou o código de atendimento manual no telefone para receber o fax.
- Também poderá definir a impressora para receber faxes automaticamente (Atendimento automático activado), mas é necessário desactivar o serviço de correio de voz quando estiver à espera de um fax. Esta definição funciona melhor se estiver a utilizar o correio de voz com maior frequência do que o fax.

Cenário 2: Linha de subscrição digital (DSL)





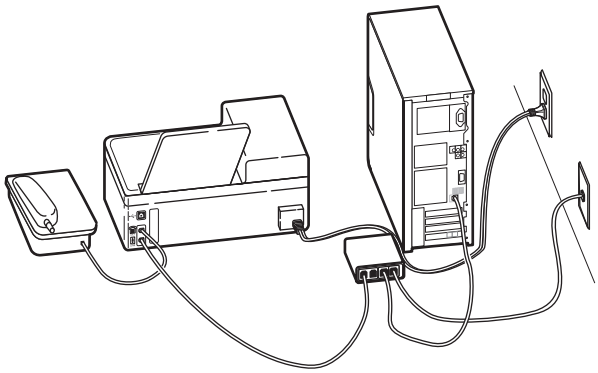
Uma Linha de subscrição digital divide a linha telefónica normal em dois canais: voz e Internet. Os sinais do telefone e do fax são transportados pelo canal de voz, enquanto o sinal de Internet é transmitido pelo outro canal. Desta forma, poderá utilizar a mesma linha para chamadas de voz analógicas (incluindo faxes) e acesso digital à Internet.

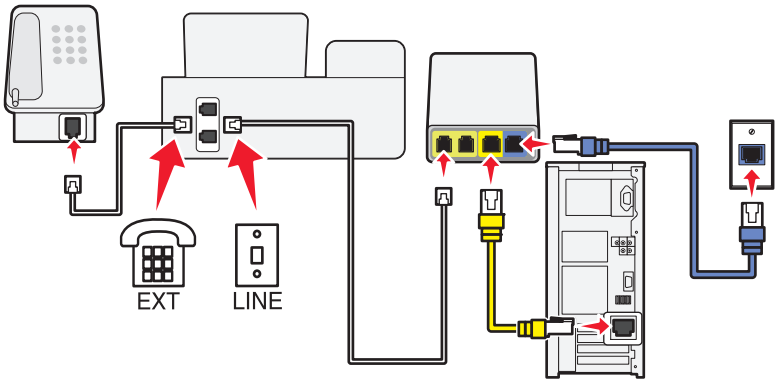
Para minimizar as interferências entre os dois canais e assegurar uma ligação de qualidade, necessita de instalar um filtro DSL para os dispositivos analógicos (aparelho de fax, telefone, atendedor de chamadas) na rede. As interferências causam ruído e estática no telefone, falhas no envio e recepção de faxes na impressora, bem como faxes de fraca qualidade para a impressora e uma ligação lenta à Internet no computador.

Para instalar um filtro para a impressora:

1. Ligue a porta de linha do filtro DSL à ficha de parede.
2. Ligue um cabo telefónico entre a porta na parte posterior da impressora e a porta do telefone no filtro DSL.
3. Para continuar a utilizar um computador para acesso à Internet, ligue o computador à porta DSL HPN no filtro DSL.
4. Para ligar um telefone à impressora, retire a ficha de protecção da porta da impressora e ligue o telefone à porta.

Cenário 3: Serviço telefónico VoIP





Para ligar:

1. Ligue uma extremidade de um cabo telefónico à porta da impressora.
2. Ligue a impressora à outra extremidade do cabo com o nome **Linha telefónica 1** ou **Porta do telefone** no adaptador VoIP.

   A porta com o nome **Linha telefónica 2** ou **Porta de fax** não está sempre activa. Poderá necessitar de pagar uma taxa extra ao fornecedor do serviço VoIP se pretender activar a segunda porta do telefone.
3. Retire a ficha de protecção da porta da impressora e ligue o telefone à porta.

Sugestões para esta configuração:

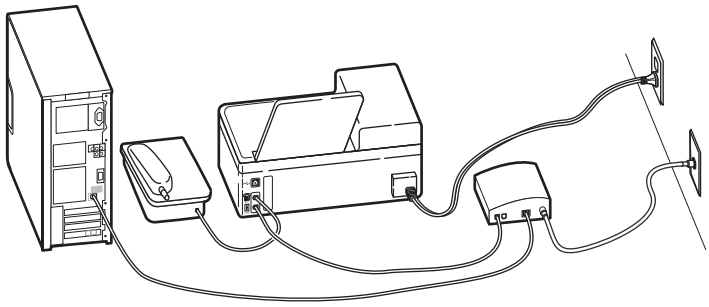
- Para assegurar que a porta do telefone no adaptador VoIP está activa, ligue um telefone analógico à porta do telefone e, em seguida, verifique se é audível um sinal de marcação. Se o sinal de marcação for audível, significa que a porta está activa.
- Se necessitar de duas portas do telefone para os seus dispositivos mas não pretender pagar uma taxa extra, não ligue a impressora à segunda porta do telefone. Poderá utilizar um divisor de telefone. Ligue o divisor de telefone à **Linha telefónica 1** ou à **Porta do telefone** e, em seguida, ligue a impressora e o telefone ao divisor.

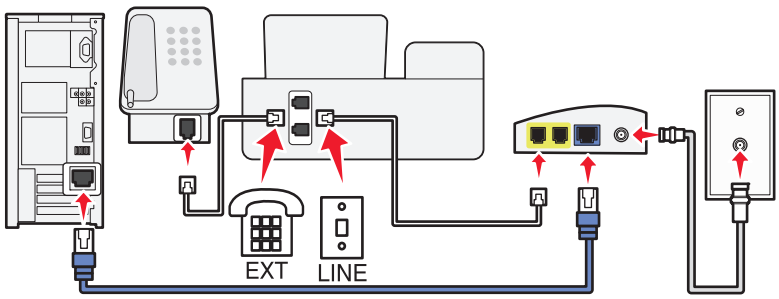
  Certifique-se de que utiliza um divisor de telefone e *não* um divisor de linha. Para assegurar que está a utilizar o divisor correcto, ligue um telefone analógico ao divisor e, em seguida, verifique se é audível o sinal de marcação.

Cenário 4: Serviço telefónico digital através de um fornecedor de serviço por cabo

Configuração 1: A impressora está ligada directamente a um modem de cabo

Siga esta configuração se, normalmente, ligar o telefone a um modem de cabo.





Para ligar:

1. Ligue uma extremidade de um cabo telefónico à porta da impressora.
2. Ligue a impressora à outra extremidade do cabo com o nome **Linha telefónica 1** ou **Porta do telefone** no modem de cabo.

   A porta com o nome **Linha telefónica 2** ou **Porta do fax** não está sempre activa. Poderá necessitar de pagar uma taxa extra ao fornecedor do serviço por cabo se pretender activar a segunda porta do telefone.
3. Retire a ficha de protecção da porta da impressora e ligue o telefone à porta.

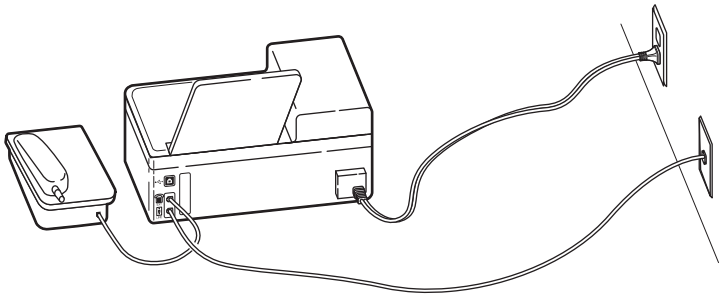
Sugestões para esta configuração:

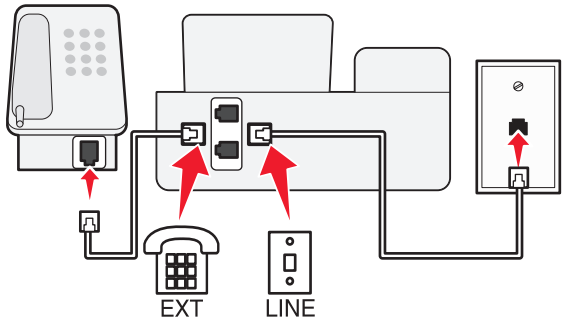
- Para assegurar que a porta do telefone no modem de cabo está activa, ligue um telefone analógico à porta do telefone e, em seguida, verifique se é audível um sinal de marcação. Se o sinal de marcação for audível, significa que a porta está activa.
- Se necessitar de duas portas do telefone para os seus dispositivos mas não pretender pagar uma taxa extra, não ligue a impressora à segunda porta do telefone. Poderá utilizar um divisor de telefone. Ligue o divisor de telefone à **Linha telefónica 1** ou à **Porta do telefone** e, em seguida, ligue a impressora e o telefone ao divisor.

  Certifique-se de que utiliza um divisor de telefone e *não* um divisor de linha. Para assegurar que está a utilizar o divisor correcto, ligue um telefone analógico ao divisor e, em seguida, verifique se é audível o sinal de marcação.

Configuração 2: A impressora está ligada a uma tomada; o modem de cabo está instalado noutro local da casa

Siga esta configuração se o fornecedor de serviço por cabo tiver activado as tomadas na sua casa para não ter de ligar os dispositivos ao modem de cabo. O serviço telefónico por cabo está disponível nas tomadas.



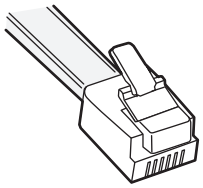


Para ligar:

1. Ligue o cabo da tomada à porta da impressora.
2. Retire a ficha de protecção da porta da impressora e ligue o telefone à porta.

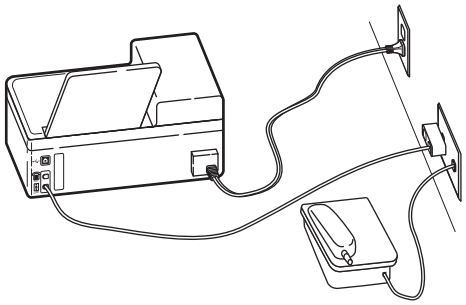
Cenário 5: Configuração específica do país

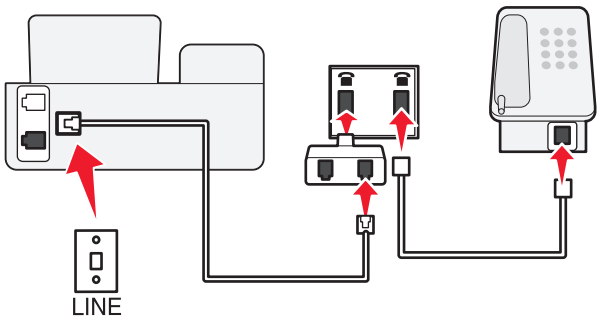
Consoante o país, são utilizados diferentes tipos de ficha telefónica. A tomada telefónica mais comum é a RJ-11 (Registered Jack-11), o padrão adoptado na maioria dos países. Tem de ter uma ficha RJ-11 ou um cabo telefónico com um conector RJ-11 para poder ligar um dispositivo a uma tomada RJ-11.



As portas do fax na parte posterior da impressora e o cabo telefónico fornecido com a impressora têm conectores RJ-11. Se for utilizado um tipo de conector diferente no seu país ou região, poderá ter de utilizar um adaptador RJ-11.

Ligar a impressora a uma tomada sem ser RJ-11





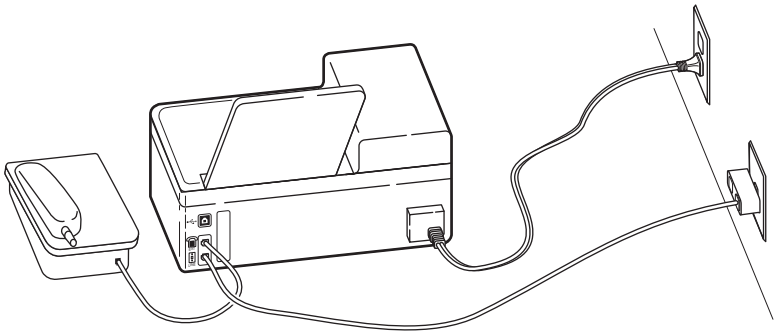
Para ligar:

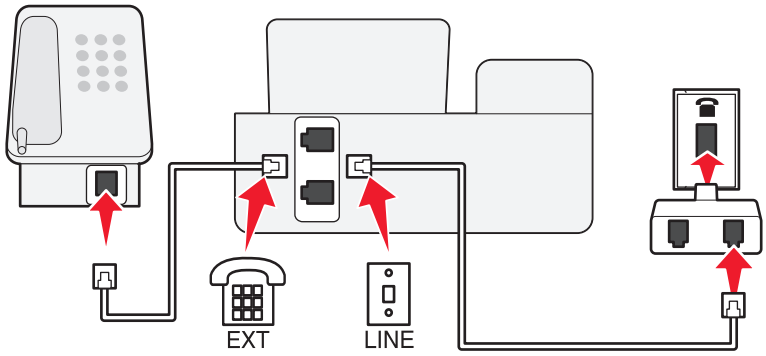
1. Ligue uma extremidade de um cabo telefónico à porta da impressora.
2. Ligue a outra extremidade do cabo ao adaptador RJ-11 e, em seguida, ligue o adaptador à tomada.
3. Se pretender ligar outro dispositivo (telefone ou atendedor de chamadas) à mesma tomada e se o dispositivo tiver um conector diferente do RJ 11, ligue-o directamente à tomada.

Notas:

- *Não* retire a ficha de diagnóstico da porta da impressora.
- A impressora poderá não ser fornecida com um adaptador RJ-11 no seu país ou região.

Se o dispositivo adicional (telefone ou atendedor de chamadas) tiver um conector RJ-11, poderá remover a ficha de diagnóstico e ligar o dispositivo à porta ☎ da impressora.



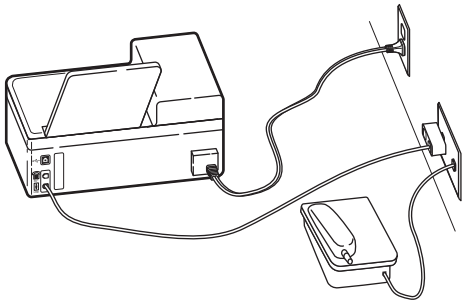


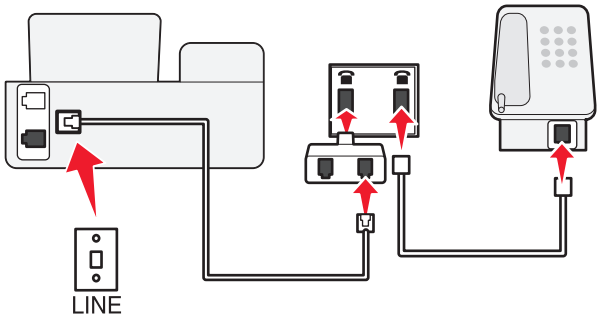
Ligar a impressora nos países que utilizam ligações em série

Em alguns países ou regiões é necessário ligar todos os dispositivos à tomada. Não é possível ligar um telefone ou atendedor de chamadas à porta ☎ da impressora. Esta instalação é denominada *ligação em série*.

Áustria	Alemanha	Portugal
Bélgica	Irlanda	Espanha
Dinamarca	Itália	Suécia
França	Países Baixos	Suíça
Finlândia	Noruega	Reino Unido

Aviso: Danos potenciais: Se o seu país não estiver na lista, *Não* retire a ficha de diagnóstico da porta ☎ da impressora. Isto é necessário para que os dispositivos funcionem correctamente na linha telefónica.



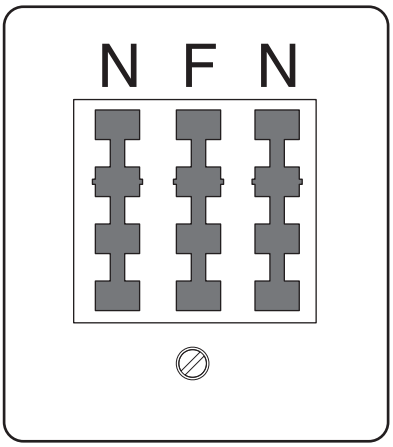


Para ligar:

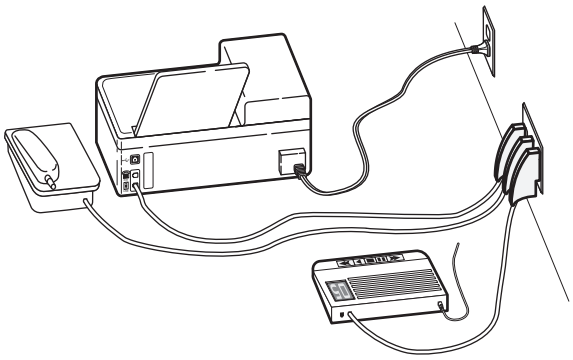
Ligue o cabo da tomada à porta da impressora.

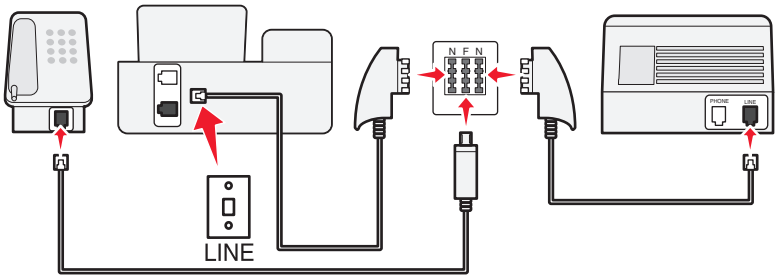
Ligar a impressora a uma tomada na Alemanha

As tomadas na Alemanha têm dois tipos de porta. As portas N destinam-se aos aparelhos de fax, modems e atendedores de chamadas. A porta F destina-se a telefones.



Ligue a impressora a qualquer porta N.





Para ligar:

1. Ligue uma extremidade de um cabo telefónico à porta da impressora.
2. Ligue a outra extremidade do cabo ao adaptador RJ-11 e, em seguida, ligue o adaptador à porta N.
3. Se pretender ligar um telefone e atendedor de chamadas à mesma tomada, ligue os dispositivos tal como é mostrado.

Introduzir as informações do utilizador

As suas informações de utilizador incluem o seu nome ou o nome da empresa, o número de fax (o número de fax corresponde ao número de telefone, a menos que possua uma linha telefónica dedicada) e a hora e data no aparelho de fax no momento da transmissão. Estas informações são apresentadas no cabeçalho e no rodapé dos faxes enviados.

Em alguns países, não é possível enviar um fax sem estas informações. Alguns aparelhos de fax também bloqueiam faxes sem informações sobre o remetente, pelo que deverá assegurar a introdução destas informações na sua impressora.

Definir o cabeçalho do fax

1. No ecrã página inicial, navegue para **`Nome no fax`**:

   > **Configurar fax** > **Marcar e enviar** > **Nome no fax**

2. Introduza o seu nome ou o nome da empresa e toque em **OK**.
3. Toque em **O seu n.º de fax**.
4. Introduza o seu número de fax ou número de telefone e toque em **Aceitar**.

Definir o rodapé do fax

1. No ecrã página inicial, navegue para **Rodapé do fax**:

   > **Configuração do fax** > **Impressão de fax** > **Rodapé do fax**

2. Toque em **ACTIVADO** e toque em **Aceitar**.

Configurar as definições do fax

Poderá configurar as definições do fax através do painel de controlo da impressora ou do software de fax. Se configurar as definições do fax no painel de controlo da impressora, o software de fax importa essas definições. As alterações são apresentadas na vez seguinte que o software do fax é apresentado. A impressora também guarda as definições seleccionadas no software do fax, a menos que defina a impressora para bloquear as alterações efectuadas a partir do computador.

Configurar definições do fax utilizando o software do fax

Antes de abrir o software do fax para configurar as definições do fax, certifique-se de que:

- A impressora está ligada correctamente à linha telefónica.
- A impressora está ligada e ligada por cabo ao computador.
- A impressora não está ligada no modo Poupança de energia. Se a impressoras estiver no modo Poupança de energia, prima ⏻ para reactivar a impressora.

Utilizar o Assistente de configuração do fax no Windows

1. Clique em ou em **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Clique em **Página inicial da impressora**.
4. Clique no separador **Fax** e, em seguida, clique em **Configurar a impressora para enviar/receber faxes**.

   É aberto o Assistente de configuração do fax.
5. Execute o Assistente de configuração do fax Certifique-se de que selecciona a ligação e o serviço telefónico correctos. O assistente configura as definições óptimas do fax baseadas na sua ligação.

Nota: Se pretender configurar as definições avançadas do fax, clique em **Configurar as definições avançadas do fax** no separador Fax da Página inicial da impressora. E iniciado o Utilitário de configuração da impressora.

Utilizar o Utilitário de configuração do fax no Macintosh

1. No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta da impressora.
2. Faça duplo clique no Fax Setup Utility (Utilitário de configuração do fax) da sua impressora.
3. Configure as definições do fax utilizando o software.

Para mais informações, clique em **Help** ou ? (Ajuda) para ver as informações de ajuda para o software do fax.

Configurar as definições do fax com o painel de controlo da impressora

1 No ecrã página inicial, navegue para **Configurar fax**:

> **Configuração do fax**

2 Configure as definições de fax utilizando as selecções no menu:

A partir daqui	Poderá
Relatórios	• Imprimir páginas de confirmação ou relatórios de transmissão. Estes relatórios permitem saber se os faxes que envia são enviados com êxito. • Ver o histórico de faxes no ecrã. • Imprimir registos de actividade. Os registos de actividade permitem visualizar o histórico dos faxes enviados e recebidos na sua impressora.
Toques e atender	• Definir a impressora para receber faxes automática ou manualmente. Activar ou desactivar o Atendimento automático. • Ajustar o volume do toque. • Definir o número de toques. Isto é importante se optar por receber faxes automaticamente (Atendimento automático activado). • Definir o toque distinto. Se subscrever a funcionalidade de toque distinto na sua linha telefónica, defina o padrão correcto para a impressora neste menu. • Activar reencaminhamento de faxes. • Definir um código de atendimento manual. Trata-se do código premido para receber faxes manualmente.
Impressão de faxes	Defina a impressora para imprimir os faxes recebidos para se ajustarem a uma página, imprimir o rodapé do fax, ou imprimir em ambos os lados do papel (frente e verso).
Marcar e enviar	• Definir o nome do fax e o número de fax. • Ajustar o volume de marcação. • Definir o método de marcação, tempo de remarcação, número de tentativas de remarcação, prefixo de marcação e velocidade de envio do fax. • Converter faxes enviados para modos reconhecidos pelos aparelhos de fax receptores. Caso contrário, estes faxes são abortados. • Activar correcção de erros durante a transmissão. • Definir se a impressora digitaliza o documento original antes ou depois de marcar o número do destinatário. Definir a impressora para digitalizar antes de marcar para não ter de digitalizar o documento novamente se o envio do fax falhar. O documento digitalizado é guardado na memória da impressora. A impressora pode então obtê-lo e remarcar automaticamente o número. Se definir a impressora para digitalizar após a marcação, a impressora não remarca automaticamente, mesmo quando a linha telefónica está ocupada.
Bloquear faxes	Bloquear faxes recebidos indesejados.

Criar uma lista de contactos

Poderá criar uma lista de contactos utilizando o Livro de endereços no painel de controlo da impressora ou a lista telefónica no software do fax. Se criar uma lista de contactos no painel de controlo da impressora, o software do fax guarda automaticamente esses contactos como entradas da Lista telefónica. Da mesma forma, ao adicionar contactos ao software do fax, a impressora guarda-os automaticamente no Livro de endereços da impressora.

Pode guardar até 89 contactos e 10 grupos de faxes na lista de contactos.

Criar uma lista de contactos utilizando o software do fax

Para utilizadores do Windows

1. Clique em ou em **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Clique em **Página inicial da impressora**.
4. Clique no separador **Fax** e, em seguida, clique em **Editar lista de contactos**.

   É aberto o separador Contactos do Utilitário de configuração da impressora.
5. Clique em **Seleccionar a partir da lista telefónica**.
6. No campo Lista telefónica, escolha uma lista telefónica.
7. Seleccione o contacto que pretende adicionar e, em seguida, clique em **Adicionar ou alterar lista** para importar o contacto.

   Nota: Para adicionar contactos, é necessário importar os contactos a partir das listas telefónicas existentes no computador suportadas pelo software do fax. Além do Livro de endereços de software, também poderá ter listas telefónicas dos clientes de correio instalados no computador, tal como o Microsoft Outlook.
8. Clique em **OK**.

Para utilizadores do Macintosh

1. No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta da impressora.
2. Faça duplo clique no AIO Setup Utility (Utilitário de configuração do multifunções) da sua impressora.
3. Clique no separador **Contacts** (Contactos).
   - Para adicionar contactos, clique no separador **Individuals** (Individuais).
   - Para adicionar grupos de faxes, clique no separador **Groups**. (Grupos).
4. Clique em para abrir o Address Book (Livro de endereços).

   Nota: Para adicionar contactos, necessita de importar os contactos do livro de endereços no computador Macintosh. Se o contacto não estiver no Livro de endereços do Mac, adicione primeiro o contacto ao livro de endereços e, em seguida, importe-o.
5. A partir do livro de endereços, clique e arraste os contactos que pretende adicionar para a lista Contacts (Contactos).

Para mais informações, clique em **Help** ou (Ajuda) para ver as informações de ajuda para o software do fax.

Criar lista de contactos utilizando o painel de controlo da impressora

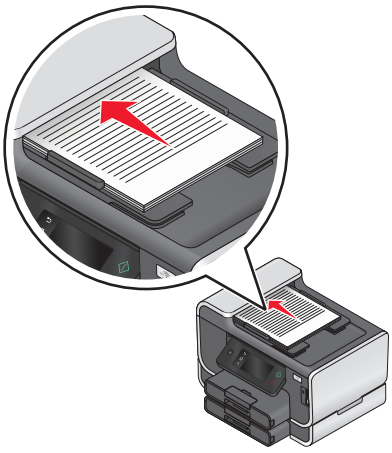
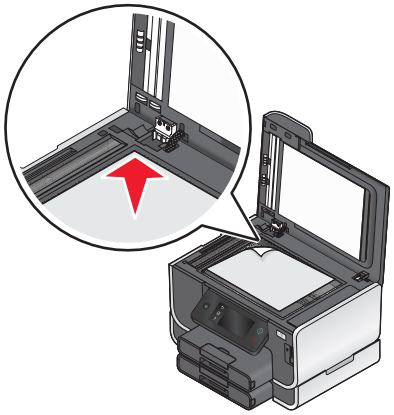
1. No ecrã página inicial, navegue para **Livro de endereços**:

   > **Livro de endereços**

2. Para adicionar um contacto:
   a. Navegue para **Adicionar nome do contacto**:
      Adicionar um contacto > **Adicionar nome do contacto**
   b. Introduza o nome do contacto e toque em **OK**.
   c. Toque em **Adicionar número de fax**.
   d. Introduza o número de fax do contacto e toque em **Aceitar**.
   e. Toque em **Aceitar** novamente.
   f. Se pretender adicionar outra entrada, repita os passos a a e. Poderá introduzir até 89 contactos.

3. Para adicionar um grupo de fax:
   a. Navegue para **Adicionar nome do grupo**:
      Adicionar grupo > **Adicionar nome do grupo**
   b. Introduza o nome do grupo e toque em **OK**.
   c. Toque em **Adicionar membro do grupo**e, em seguida, seleccione se pretende adicionar um contacto manualmente ou importar um contacto:
      - **Livro de endereços**: importar um contacto a partir do Livro de endereços.
      - **Histórico**: importar um contacto a partir do histórico de faxes.
      - **Nova Entrada**: adicionar um novo contacto.
   d. Toque em **Aceitar** para guardar a entrada sempre que importar ou adicionar um contacto.

Enviar faxes

ADF	Vidro do digitalizador
 Utilize o ADF para documentos de várias páginas. **Nota:** O ADF só está disponível em determinados modelos. Se tiver adquirido uma impressora sem ADF, coloque as fotografias ou documentos originais no vidro do digitalizador.	 Utilize o vidro do digitalizador para páginas únicas, pequenos itens (como, por exemplo, postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão finos (como recortes de revistas).

Sugestões para o envio de faxes

Antes de enviar um fax:

- Certifique-se de que a impressora está ligada e ligada a uma linha telefónica, DSL ou VoIP a funcionar. A linha está a funcionar se o sinal de marcação for audível.
- Coloque o documento original virado para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.
- Ao utilizar o ADF, ajuste a guia do papel no ADF à largura do documento original.
- Ao utilizar o vidro do digitalizador, feche a tampa do digitalizador para evitar que surjam manchas escuras na imagem digitalizada.

Enviar faxes utilizando o painel de controlo da impressora

1. No ecrã página inicial, toque em **Fax**.
2. Enviar o fax:

Para enviar um fax para um único destinatário:

a. Introduza um número de fax, ou toque em **Livro de endereços** ou **Histórico** para importar um contacto.

b. Toque em ◇ para iniciar o trabalho de fax.

Para enviar um fax para vários destinatários (fax de difusão):

a Toque em **Fax para vários** e toque em **Adicionar Número**.

b Introduza um número de fax, ou toque em **Livro de endereços** ou **Histórico** para importar um contacto. Repita este passo até ter introduzido os números de todos os destinatários.

Toque em **Aceitar** sempre que adicionar um destinatário.

c Toque em ◇ para iniciar o trabalho de fax.

Aviso: Danos potenciais: Não toque nos cabos nem nas portas e ☎ durante o envio activo de um fax.

Sugestão:

- Poderá enviar um fax de difusão para um máximo de 30 destinatários.
- Toque em **Mais opções** para definir um fax a cores ou a preto-e-branco, ajustar a qualidade do fax, definir o tamanho do documento, adicionar uma página de rosto, agendar o fax ou ver faxes pendentes.

Enviar faxes utilizando o computador

Para utilizadores do Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro →Imprimir**.

2 No menu Nome da impressora, seleccione a versão do fax da sua impressora e, em seguida, clique em **OK**.

É apresentado o Assistente de envio de faxes.

3 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Para utilizadores do Macintosh

1 Com um documento aberto, seleccione **File** > **Print** (Ficheiro -> Imprimir).

2 No menu pop-up Printer (Impressora), seleccione a versão do fax da sua impressora.

Nota: Para ver as opções do fax na caixa de diálogo Print (Imprimir), tem de utilizar o controlador do fax relativo à sua impressora. Se a versão do fax da impressora não estiver na lista, escolha **Add a printer** (Adicionar uma impressora) e escolha a versão do fax da impressora.

3 Introduza o nome e o número do destinatário.

4 Clique em **Fax**.

Receber faxes

Sugestões para a recepção de faxes

Ao receber faxes:

- Certifique-se de que a impressora está ligada e ligada a uma linha telefónica, DSL ou VoIP a funcionar. A linha está a funcionar se o sinal de marcação for audível.
- Se definir a impressora para receber faxes manualmente (Atendimento automático desactivado), certifique-se de que não define o volume do toque como Desactivado.

- Se tiver definido a impressora para receber faxes automaticamente (Atendimento automático Activado), coloque papel na impressora.

Recepção automática de faxes

1. Certifique-se de que o Atendimento automático está activado:
   a. No ecrã página inicial, navegue para **Atendimento automático**:
      > **Configurar fax** > **Toques e atender** > **Atendimento automático**
   b. Se o Atendimento automático não estiver Activado, toque em **ACTIVADO** e toque em **Aceitar**.
2. Defina o número de toques antes de a impressora atender os faxes recebidos.
   a. Toque em **Atender ao fim de**.
   b. Defina o número de toques e toque em **Aceitar** para guardar a definição.
      Quando o número de toques definido for detectado, a impressora recebe automaticamente o fax.

Aviso: Danos potenciais: Não toque nos cabos nem nas portas e durante a recepção activa de um fax.

Sugestões:

- Se a impressora estiver a partilhar a linha com outros dispositivos analógicos (telefone, atendedor de chamadas), defina a impressora para atender as chamadas dois toques após o atendedor de chamadas. Por exemplo, se o atendedor de chamadas atender as chamadas ao fim de quatro toques, defina a impressora para atender ao fim de seis toques. Desta forma, o atendedor de chamadas atende as chamadas primeiro e as chamadas de voz são recebidas. Se a chamada for um fax, a impressora detecta o sinal de fax na linha e atende a chamada. Se a impressora estiver numa linha de fax dedicada, poderá definir a impressora para atender ao fim de qualquer número de toques.
- Se tiver vários números numa única linha ou se subscrever um serviço de toque distinto da companhia telefónica, certifique-se de que define o padrão de toque correcto para a impressora. Caso contrário, a impressora não receberá faxes, mesmo que tenha definido para receber faxes automaticamente.

Receber um fax manualmente

1. Desactivar Atendimento automático:
   a. No ecrã página inicial, navegue para **Atendimento automático**:
      > **Configurar fax** > **Toques e atender** > **Atendimento automático**
   b. Toque em **DESACTIVADO** e toque em **Aceitar**.
2. Quando o telefone tocar e forem audíveis tons de fax ao levantar o auscultador, prima na impressora ou ***9*** no telefone ligado à impressora.

Aviso: Danos potenciais: Não toque nos cabos nem nas portas e durante a recepção activa de um fax.

Sugestões:

- O código predefinido para atender faxes manualmente é *9*, mas, para uma maior segurança, poderá alterá-lo para um número que seja só do seu conhecimento. Poderá introduzir até 7 caracteres no código. Os caracteres válidos são os dígitos 0-9 e os caracteres # e *.
- Certifique-se de que o telefone está ligado à porta na parte posterior da impressora e que a impressora está ligada à tomada através da porta .

FAQ do fax

Se ignorar a configuração inicial do fax é necessário executar o instalador novamente para configurar o fax?

Não é necessário executar novamente o instalador. Poderá instalar e configurar o fax através do software do fax instalado com o software da impressora.

Para configurar o fax:

1. Ligue a impressora à linha telefónica. Para mais informações, consulte "Configurar a impressora para enviar/receber faxes" na página 83.
2. Configure as definições do fax utilizando o software do fax. Para aceder ao software do fax:

Para utilizadores do Windows

a. Clique em ou em **Iniciar**.
b. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
c. Clique em **Página inicial da impressora**.
   É aberta a Página inicial da impressora.
d. Clique no separador **Fax** e, em seguida, clique em **Configurar a impressora para enviar/receber faxes**.
   É aberto o Assistente de configuração do fax.
e. Execute o assistente. Certifique-se de que selecciona a ligação e o serviço telefónico correctos. O assistente configura as definições óptimas do fax baseadas na sua ligação.

Para utilizadores do Macintosh

a. No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta da impressora.
b. Faça duplo clique no AIO Setup Utility (Utilitário de configuração do multifunções) da sua impressora.
c. Configurar as definições do fax:

O que é um divisor e que tipo de divisor deve ser utilizado?

Se o número de tomadas na sua casa ou o número de portas no adaptador for limitado, poderá utilizar um divisor de telefone. Um divisor divide o sinal telefónico e permite ligar vários dispositivos à tomada. Possui duas ou mais portas onde poderá ligar os dispositivos. *Não* utilize um divisor de linha.

Para assegurar que está a utilizar o divisor correcto, ligue um telefone analógico ao divisor e, em seguida, verifique se é audível o sinal de marcação.

O que é o meu número de fax?

Na maioria dos casos, o seu número de telefone também é o número de fax. Se subscrever o serviço DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection, Detecção de padrões de toque identificativos) disponibilizado pelas companhias telefónicas, o seu número de fax será o número atribuído à impressora. Certifique-se de que introduz o padrão de toque identificativo correcto para esse número no software do fax ou no menu Configurar fax do painel de controlo da impressora.

Se tiver mais de uma linha telefónica, certifique-se de que introduz o número relativo à linha à qual a impressora está ligada.

O que é o meu prefixo de marcação?

O prefixo de marcação é o número ou a série de números premidos antes de poder marcar o próprio número de fax ou número de telefone. Se a impressora estiver num escritório ou num PBX, poderá ser um número específico que é necessário premir para poder fazer uma chamada para fora do escritório. Também pode ser um indicativo de país ou de região que é necessário introduzir caso esteja a enviar faxes para outra localidade. O prefixo de marcação pode ser muito útil se enviar faxes para o mesmo país ou região frequentemente. Ao definir um prefixo de marcação no utilitário, não é necessário premir o número ou série de números de cada vez que marcar o número de fax ou o número de telefone. A impressora coloca automaticamente o prefixo sempre que efectuar uma marcação.

Poderá introduzir até 8 caracteres como prefixo de marcação. Os caracteres válidos são os números 0-9 e os caracteres # e *. Se estiver a utilizar o software do fax para introduzir o prefixo de marcação, também poderá incluir os caracteres ponto, vírgula, asterisco, cardinal, sinal de adição, sinal de subtracção e parêntesis.

Quando é necessário definir o Atendimento automático como Activado?

Defina o Atendimento automático como Activado se pretender que a impressora receba faxes automaticamente.

Se a impressora estiver ligada à mesma linha telefónica que um atendedor de chamadas, terá de definir o Atendimento automático como Activado para poder receber as chamadas de voz e os faxes. Certifique-se de que o atendedor de chamadas está definido para atender ao fim de menos toques do que o número definido na impressora. Isto permite aos outros dispositivos atenderem primeiro as chamadas de voz. Se uma chamada recebida for um fax, a impressora poderá detectar sinais do fax na linha e atender a chamada.

Quantos toques devo definir?

Se a impressora estiver a partilhar uma linha com um atendedor de chamadas, defina a impressora para atender ao fim do maior número de toques. Uma vez que só tem uma linha, não há forma de distinguir uma chamada de voz de um fax recebido. Poderá definir o número de toques para o atendedor de chamadas receber as chamadas de voz e a impressora receber os faxes. Se definir outros dispositivos para atenderem ao fim de poucos toques, os dispositivos atendem primeiro as chamadas e as chamadas de voz são recebidas. Se uma chamada for um fax, a impressora poderá detectá-lo e receberá a chamada.

Se a impressora estiver numa linha de fax dedicada, poderá definir a impressora para atender com qualquer número de toques que pretenda.

Como definir o toque distinto da impressora?

A definição do toque correcto é importante se subscrever a funcionalidade Detecção de padrões de toque identificativos (DRPD) disponibilizada pelas companhias telefónicas. Esta funcionalidade permite ter vários números de telefone numa única linha telefónica. Cada número de telefone tem um padrão de toque designado (um único toque, um toque duplo, um toque triplo). Os diferentes padrões de toque permitem saber o número de telefone que foi marcado e que dispositivo deve ser utilizado para atender a chamada.

Atribua um dos números de telefone à impressora como número de fax e, em seguida, defina a impressora para atender consoante o padrão de toque desse número. Se o padrão estiver definido incorrectamente, a impressora toca mas nunca recebe o fax.

Para definir o padrão de toque na impressora:

1. No ecrã página inicial, navegue para **`Padrão de Toque`**:

   > **Configurar fax** > **Toques e atender** > **Padrão de toque**

2. Toque no padrão de toque correcto para a impressora e, em seguida, toque em **Aceitar**.

O Toque distinto também se denomina Ident-a-Call, Smart Ring, Teen Ring, RingMaster e IdentaRing.

Como verificar o sinal de marcação?

O sinal de marcação permite saber se a linha telefónica está a funcionar ou se a impressora está ligada correctamente à linha telefónica. Se se deparar com problemas no envio e recepção de faxes, certifique-se de que consegue ouvir um sinal de marcação na linha e através da impressora.

Certifique-se de que a linha telefónica e a tomada de parede estão a funcionar

1. Ligue um telefone analógico à tomada de parede.
2. Verifique se o sinal de marcação é audível através do auscultador do telefone.

   Se o sinal de marcação for audível, significa que a linha telefónica e a tomada de parede estão a funcionar.

   Se não conseguir ouvir o sinal de marcação, ligue o telefone analógico a uma segunda tomada e, em seguida, verifique se consegue ouvir o sinal de marcação. Se o sinal demarcação for audível, significa que a linha telefónica está a funcionar, mas que a primeira tomada não está a funcionar.

Certifique-se de que a impressora está ligada correctamente à linha telefónica

1. Com a impressora ligada a uma linha telefónica através da porta na parte posterior da impressora, ligue um telefone analógico à porta da impressora.
2. Verifique se o sinal de marcação é audível.

   Se o sinal de marcação for audível, significa que a linha telefónica está a funcionar e ligada correctamente à impressora.

Se o sinal de marcação não for audível através de qualquer tomada nem da impressora, consulte “Lista de verificação da resolução de problemas de fax” na página 159.

Como ajustar o volume do altifalante na impressora?

Procure ouvir o sinal de marcação para verificar se a linha telefónica está a funcionar e para verificar se os cabos e dispositivos estão ligados correctamente. Certifique-se de que o volume de marcação não está definido como Desactivado, principalmente se estiver a marcar um número no descanso. Se definir a impressora para receber faxes manualmente, certifique-se de que define o volume do toque suficientemente alto de forma a o poder ouvir.

Ajustar o volume de marcação

1. No ecrã página inicial, navegue para **Volume de marcação**:

   > **Configurar fax** > **Marcar e enviar** > **Volume de marcação**

2. Seleccione uma definição de volume de marcação e toque em **Aceitar**.

Ajustar o volume de toque

1. No ecrã página inicial, navegue para **Volume do toque**:

   > **Configurar fax** > **Toques e atender** > **Volume do toque**

2. Seleccione uma definição de volume do toque e toque em **Aceitar**.

Como assegurar que as chamadas de fax vão para a impressora e as chamadas de voz vão para o atendedor de chamadas?

Para assegurar que a impressora atende os faxes recebidos, defina o Atendimento automático como Activado e, em seguida, defina a impressora para atender ao fim de um número de toques superior ao atendedor de chamadas. Por exemplo, se o atendedor de chamadas atender as chamadas ao fim de quatro toques, defina a impressora para atender ao fim de seis toques. Desta forma, o atendedor de chamadas atende as chamadas primeiro e as chamadas de voz são recebidas. Se a chamada for um fax, a impressora detecta o sinal de fax na linha e atende a chamada.

Quais as definições que melhor funcionam com o correio de voz digital?

O correio de voz e o fax podem partilhar a mesma linha telefónica, caso subscreva um serviço de toque identificativo. Esta funcionalidade permite ter vários números de telefone numa única linha telefónica. Cada número de telefone tem um padrão de toque designado (um único toque, um toque duplo, um toque triplo). Os diferentes padrões de toque permitem saber o número de telefone que foi marcado e que dispositivo deve ser utilizado para atender a chamada.

Se não tiver o serviço de toque identificativo, defina a impressora para receber faxes manualmente (Atendimento automático desactivado). Esta definição permite receber chamadas de voz e de fax, mas funciona melhor se utilizar o correio de voz com maior frequência. Tem de desactivar o correio de voz sempre que esperar receber um fax.

Como alterar a resolução dos documentos enviados por fax?

A resolução ou qualidade do fax dos documentos enviados poderá afectar as transmissões de faxes. O aparelho de fax receptor poderá não suportar resoluções elevadas e poderá não conseguir receber o fax. Poderá corrigir este problema activando a Conversão automática de faxes, mas a conversão automática poderá resultar num fax ilegível, principalmente se o documento original já estiver desfocado.

Seleccione a qualidade de fax que melhor se adequa à capacidade do aparelho de fax receptor e à qualidade do documento original.

Qualidade	Resolução a preto	Resolução a cores
Padrão	200 x 100	200 x 200
Fino	200 x 200	200 x 200
Superfino	300 x 300	200 x 200
Ultra fino	300 x 300 (meios tons)	200 x 200

Para definir a qualidade do fax:

1. No ecrã página inicial, navegue para **Qualidade** do fax:

   Fax > **Mais opções** > **Qualidade**

2. Seleccione uma resolução e, em seguida, toque em **Aceitar**.

Como enviar um fax a uma hora agendada?

1. No ecrã página inicial, toque em **Fax**.
2. Introduza um número de fax, ou toque em **Livro de endereços** para importar um contacto.
3. Navegue para **Agendar fax**:

   Mais opções > **Agendar fax**

4. Introduza a hora a que pretende enviar o fax e, em seguida, toque em **Aceitar**.
5. Toque em ◇ para guardar o fax agendado.

   A impressora envia o fax à hora designada. *Não* desligue a impressora nem retire a linha telefónica da tomada antes da hora agendada.

Como enviar faxes utilizando um cartão de chamadas?

1. No ecrã página inicial, navegue para **Sinal de marcação**:

   Fax > **Mais opções** > **Sinal de marcação**

   Deve ser audível o sinal de marcação da linha telefónica.

2. Introduza as informações do cartão e chamadas e, em seguida, quando estiver ligado ao operador telefónico, siga as mensagens apresentadas.
3. Quando solicitado, introduza o número de fax do destinatário e, em seguida, toque em ◇.

Como posso saber se o fax foi enviado com êxito?

Poderá definir a impressora para imprimir uma página de confirmação ou relatório de transmissão sempre que enviar um fax. Este relatório inclui a data e a hora de envio do fax. Se o trabalho de fax não for concluído com êxito, o relatório também incluirá a causa do erro.

1 No ecrã página inicial, navegue para **Confirmação**:

> **Configuração do fax** > **Relatórios** > **Confirmação**

2 Seleccione uma opção de impressão do relatório:
- Se pretender imprimir um relatório sempre que enviar um fax, toque em **Para todos**.
- Se pretender poupar tinta e imprimir um relatório apenas quando um trabalho de fax não for concluído com êxito, toque em **Ao ocorrer erro**.

3 Toque em **Aceitar**.

Como visualizar o histórico de faxes da impressora?

O histórico de faxes da impressora pode ser visualizado no ecrã táctil. Também poderá imprimir relatórios dos faxes enviados e/ou recebidos.

Para imprimir relatórios do histórico do fax:

1 No ecrã página inicial, navegue para **Relatórios**:

> **Configuração do fax** > **Relatórios**

2 Seleccione uma opção de impressão do relatório:
- **Imprimir relatório de actividade**—Imprimir o histórico de faxes enviados e recebidos.
- **Imprimir registo de envios**—Imprimir apenas o histórico de faxes enviados.
- **Imprimir registo de recepções**—Imprimir apenas o histórico de faxes recebidos.

Para ver o histórico de faxes no ecrã:

1 No ecrã página inicial, navegue para **Histórico no ecrã**:

> **Configuração do Fax** > **Relatórios** > **Histórico no ecrã**

2 Ver o histórico de faxes.

Nota: Toque numa entrada para remarcar o número ou adicionar o número ao Livro de endereços.

Como imprimir um fax em ambos os lados do papel?

1 No ecrã página inicial, navegue para **Faxes nos 2 lados**:

> **Configuração do fax** > **Impressão de faxes** > **Faxes nos 2 lados**

2 Seleccionar uma definição de frente e verso:
- **Utilize a Definição do botão**—Os faxes recebidos são impressos em ambos os lados do papel se o ícone 2 lados no ecrã página inicial estiver definido como Activado.
- **Sempre**—Os faxes recebidos são impressos em ambos os lados do papel, independentemente da definição do ícone 2 lados.

3 Toque em **Aceitar**.

Como reencaminhar um fax?

1 No ecrã página inicial, navegue para **Reencaminhar faxes**:

> **Configurar fax** > **Toques e atender** > **Reencaminhar fax**

2 Seleccione **Reencaminhar** ou **Imprimir e Reencaminhar** e toque em **Aceitar**.

3 Introduza o número para o qual pretende reencaminhar o fax e, em seguida, toque em **Aceitar**.

Depois de activar esta opção, todos os faxes recebidos serão reencaminhados automaticamente até a desactivar.

Para desactivar o reencaminhamento de faxes, regresse ao menu Reencaminhar faxes e seleccione **Desactivado**.

Posso bloquear faxes?

É possível bloquear faxes de números específicos. Também poderá bloquear faxes não solicitados e faxes de remetentes não identificados (remetentes sem ID de chamadas). Esta funcionalidade é útil se pretender receber faxes automaticamente mas pretender filtrar os faxes recebidos.

1 Activar o bloqueio de faxes:

a No ecrã página inicial, navegue para **Bloquear faxes**:

> **Configurar fax** > **Bloquear faxes**

b Toque em **Ligar/desligar**.

c Toque em **ACTIVADO** e toque em **Aceitar**.

2 Adicionar um número a bloquear:

a Navegue para **Adicionar um nome**:

Bloquear faxes de > **Adicionar um número a bloquear** > **Adicionar um nome**

b Introduza o nome do contacto e toque em **OK**.

c Toque em **Adicionar um número de fax**.

d Introduza o número de fax do contacto e toque em **Aceitar**.

e Toque em **Aceitar** novamente.

Poderá bloquear até 50 números.

3 Bloqueie os faxes não identificados (faxes sem um número de ID de chamadas):

a Toque em ⮌.

b Toque em **Bloquear sem ID**.

c Toque em **ACTIVADO** e toque em **Aceitar**.

Posso recuperar os faxes com falha?

A impressora guarda os faxes recebidos na memória da impressora antes de imprimir o fax. Se a impressora ficar sem tinta ou sem papel, poderá imprimir o fax mais tarde depois de resolvido o erro. A impressora solicita se existem faxes para impressão.

Se o envio ou recepção de um fax falhar devido a falha de energia, a impressora imprime automaticamente um relatório de erro na vez seguinte que for ligada. Relativamente aos faxes recebidos, o relatório de erro permite saber quem enviou o fax e quantas páginas não foram impressas. Relativamente aos faxes enviados, permite saber qual o número de páginas que não foi enviado. Os faxes perdidos devido a falha de energia não são recuperáveis.

Funcionamento em rede

Instalar a impressora numa rede sem fios

Compatibilidade da rede sem fios

A impressora inclui um servidor de impressão sem fios IEEE 802.11n. A impressora é compatível com routers IEEE 802.11 b/g/n com certificação Wi-Fi.

Opções de segurança de rede suportadas

A impressora suporte três opções de segurança sem fios: sem segurança, WEP e WPA/WPA2.

Sem segurança

Não se recomenda a não utilização de segurança numa rede doméstica sem fios. A não utilização de segurança significa que qualquer pessoa ao alcance da rede sem fios pode utilizar os recursos da rede, incluindo o acesso à Internet, caso a rede sem fios esteja ligada à Internet. O alcance da rede sem fios poderá ir muito mais além das paredes da sua casa e permitir o acesso à sua rede a partir da rua ou das casas vizinhas.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) é o tipo de segurança mais básico e mais fraco. A segurança WEP baseia-se num conjunto de caracteres denominado chave WEP.

Todos os dispositivos na rede sem fios têm de utilizar a mesma chave WEP. A segurança WEP pode ser utilizada nas redes ad hoc e de infra-estrutura.

Uma chave WEP válida tem:

- Exactamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são os caracteres A–F, a–f e 0–9

  ou

- Exactamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números, pontuação e símbolos disponíveis no teclado.

WPA/WPA2

O WPA (Wi-Fi Protected Access) e o WPA2 (Wi-Fi Protected Access 2) fornecem segurança de rede sem fios mais forte do que o WEP. O WPA e o WPA2 são tipos de segurança semelhantes. O WPA2 utiliza um método de encriptação mais complexo e é mais seguro do que o WPA. O WPA e o WPA2 utilizam um conjunto de caracteres, denominado chave pré-partilhada ou frase de acesso WPA, para proteger redes sem fios contra acesso não autorizado.

Uma frase de acesso WPA válida tem:

- Entre 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII num código de acesso WEP são sensíveis a maiúsculas e minúsculas.

  ou

- Exactamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são os caracteres A–F, a–f e 0–9.

Todos os dispositivos na rede sem fios têm de utilizar a mesma frase de acesso WPA. A segurança WPA é uma opção disponível apenas nas redes de infra-estrutura onde existam placas de rede e pontos de acesso sem fios que suportem WPA. A maioria do equipamento de rede sem fios recente também disponibiliza segurança WPA2 como opção.

Nota: Se a sua rede utilizar segurança WPA ou WPA2, seleccione **WPA Personal** quando for solicitado que seleccione o tipo de segurança utilizada na rede.

Imprimir uma página de configuração de rede

Uma *página de configuração de rede* lista as definições da configuração da impressora, incluindo o endereço IP e o endereço MAC da impressora.

1. Coloque papel normal.
2. No ecrã página inicial, navegue para **`Página de configuração da impressão`**:

   > **Configuração da rede** > **Página de configuração da impressão**

   A página de configuração da rede é impressa.

Informações necessárias para configurar a impressora numa rede sem fios

Para configurar a impressora para impressão sem fios, deverá obter previamente:

- O nome da rede sem fios. Também conhecido como *Service Set Identifier* (SSID, ID do conjunto do serviço).
- Se foi utilizada encriptação para proteger a rede.
- A chave de segurança (uma chave WEP ou código de acesso WPA) que permita aos outros dispositivos comunicar na rede se utilizar encriptação para proteger a rede.

  Poderá encontar a chave WEP ou o código de acesso WPA acedendo ao router ou ponto de acesso sem fios e verificando as informações de segurança.

Se o ponto de acesso sem fios (router sem fios) estiver a utilizar segurança *Wired Equivalent Privacy* (WEP), a chave WEP deve:

- Ter exactamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são os caracteres de "A" a "F", "a" a "f" e "0" a "9".

  ou

- Ter exactamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números, pontuação e símbolos disponíveis no teclado.

Se o ponto de acesso sem fios estiver a utilizar segurança *Wi-Fi Protected Access* (WPA), o código de acesso WPA deve:

- Ter entre 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII num código de acesso WEP são sensíveis a maiúsculas e minúsculas.

  ou

- Ter exactamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são os caracteres de "A" a "F", "a" a "f" e "0" a "9".

Se a rede sem fios não estiver a utilizar segurança, não terá uma chave de segurança.

Nota: Se não souber o SSID da rede à qual o computador está ligado, inicie o utilitário de rede sem fios da placa de rede do computador e procure o nome da rede. Se não conseguir localizar o SSID ou as informações de segurança relativas à rede, consulte a documentação fornecida juntamente com o ponto de acesso sem fios ou contacte o responsável de suporte do sistema.

Instalar a impressora numa rede sem fios

Antes de instalar a impressora numa rede sem fios, certifique-se de que:

- A rede sem fios está configurada e a funcionar correctamente.
- O computador que está a utilizar está ligado à mesma rede sem fios em que pretende configurar a impressora.

Para utilizadores do Windows

1. Feche todos os programas abertos.
2. Coloque o CD do software de instalação na unidade.

   Se o ecrã Boas-vindas não for apresentado ao fim de um minuto, inicie o CD manualmente:

   a. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.

   b. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **`D:\setup.exe`**, em que **`D`** é a letra da unidade de CD ou DVD.
3. Siga as instruções apresentadas no Ecrã de boas-vindas para instalar a impressora.

Para utilizadores do Macintosh

1. Feche todas as aplicações que estejam em execução.
2. Coloque o CD do software de instalação na unidade.

   Se a caixa de diálogo de instalação não for apresentado ao fim de um minuto, clique no ícone do CD no ambiente de trabalho.
3. Faça duplo clique em **Instalar**.
4. Siga as instruções apresentadas na caixa de diálogo de instalação para configurar a impressora.

Instalar a impressora noutros computadores

Quando a impressora estiver configurada na rede sem fios, poderá ser acedida através da rede sem fios por outro computador na rede. No entanto, terá de instalar o controlador da impressora em cada computador que irá aceder à impressora. Não é necessário configurar a impressora novamente, apesar de ter de executar o software de configuração em cada computador para instalar o controlador.

Para utilizadores do Windows

1. Feche todos os programas abertos.
2. Coloque o CD do software de instalação na unidade.

   Se o ecrã Boas-vindas não for apresentado ao fim de um minuto, inicie o CD manualmente:

   a. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.

   b. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **`D:\setup.exe`**, em que **`D`** é a letra da unidade de CD ou DVD.
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para instalar uma impressora configurada num novo computador.

Para utilizadores do Macintosh

1. Feche todas as aplicações que estejam em execução.
2. Coloque o CD do software de instalação na unidade.

   Se a caixa de diálogo de instalação não for apresentado ao fim de um minuto, clique no ícone do CD no ambiente de trabalho.
3. Faça duplo clique em **Instalar**.
4. Seleccione **A minha impressora já está configurada. Estou a instalá-la num novo computador**
5. Clique em **Continuar** e siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para instalar uma impressora configurada num novo computador.

Interpretar as cores do indicador luminoso Wi-Fi

As cores do indicador luminoso Wi-Fi mostram o estado da rede da impressora.

- **Desactivado** indica um dos seguintes cenários:
  - A impressora está desligada ou a ser ligada.
  - A impressora não está ligada a uma rede sem fios e está no modo Poupança de energia. No modo Poupança de energia, o indicador luminoso fica intermitente.
  - A impressora está ligada a uma rede Ethernet. Consulte o *Manual de Consulta Rápida* para averiguar se a impressora é compatível com Ethernet.
- **Cor-de-laranja aceso** indica um dos seguintes cenários:
  - A impressora ainda não foi configurada para uma rede sem fios.
  - A impressora está configurada para uma ligação ad hoc, mas não está a comunicar actualmente com outro dispositivo ad hoc.
- **Cor-de-laranja intermitente** indica um dos seguintes cenários:
  - A impressora está fora do alcance do ponto de acesso sem fios (router sem fios).
  - A impressora está a tentar comunicar com o ponto de acesso sem fios, mas este está desactivado ou não está a funcionar correctamente.
  - A impressora configurada ou o ponto de acesso sem fios foram desactivados e activados novamente e a impressora está a tentar estabelecer comunicações com a rede.
  - As definições de rede sem fios da impressora poderão já não ser válidas.
- **Verde** significa que a impressora está ligada a uma rede sem fios e preparada para utilização.

Instruções especiais de instalação da rede sem fios

As seguintes instruções aplicam-se aos clientes fora da América do Norte que estão a utilizar uma box de banda larga sem fios. Alguns exemplos destas boxes incluem a LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox e Club Internet.

Antes de começar

- Certifique-se de que a box é compatível com a tecnologia de redes sem fios e está activado para funcionar numa rede sem fios. Para mais informações sobre como configurar o aparelho de codificação para funcionar numa rede sem fios, consulte a documentação fornecida com o seu aparelho.
- Certifique-se de que a sua box está activada e que o seu computador está activado e ligado à rede sem fios.

Adicionar a impressora à rede sem fios

1. Configure a sua impressora para redes sem fios utilizando as instruções de configuração fornecidas.

   Pare quando for solicitado que seleccione uma rede.

2. Se estiver presente um botão de associação/registo na parte posterior da box, prima-o antes de seleccionar uma rede.

   Nota: Depois de premir o botão de associação/registo, dispõe de cinco minutos para concluir a instalação da impressora.

3. Regressar ao computador anterior.

   Na lista de redes sem fios apresentada, seleccione a rede e clique em **Continuar**.

   Se a rede sem fios não for apresentada na lista:

   a. Ligue a outra rede sem fios.

   ### Para utilizadores do Windows

   Clique em **Rede não listada**.

   ### Para utilizadores do Macintosh

   Seleccione **Outra rede sem fios** e clique em **Continuar**.

   b. Introduza as informações detalhadas sobre a rede sem fios.

      Nota: A sua chave WEP, WPA ou WPA2 pode ser obtida na parte inferior da box, no manual do utilizador fornecido com o aparelho ou na página Web da box. Se tiver alterado a chave da rede sem fios, utilize a chave criada.

4. Siga as instruções apresentadas no ecrã para concluir a instalação.

Atribuir um endereço IP estático

Na maioria das redes sem fios, será atribuído automaticamente um endereço IP à impressora através de DHCP.

1. Conclua a configuração da rede sem fios, permitindo à impressora receber um endereço DHCP a partir de um servidor DHCP na rede.
2. Imprima uma página de configuração de rede para ver qual o endereço IP atribuído actualmente à impressora.
3. Abra um browser e, em seguida, escreva o endereço IP no campo do endereço. Prima a tecla **Enter**.

   A página Web da impressora é carregada.

   Nota: Se estiver a utilizar um servidor proxy, desactive-o temporariamente para carregar correctamente a página Web da impressora.

4. Clique na hiperligação **Configuração**.
5. Clique na hiperligação **TCP/IP**.
6. Clique na hiperligação **Definir endereço IP estático**.
7. Escreva o endereço IP que pretende atribuir à impressora no campo **Endereço IP**.
8. Clique no botão **Submeter**.

   É apresentada a mensagem A submeter selecção.

Para verificar se o endereço foi atribuído com êxito, escreva o endereço IP estático no campo de endereço do browser e prima **Enter**. A página Web da impressora é carregada se o endereço tiver sido atribuído com êxito.

Para mais informações, contacte o responsável de suporte do sistema.

Alterar as definições de rede sem fios após a instalação

Para alterar as definições da rede sem fios na impressora, tal como a rede configurada, a chave de segurança ou outras definições, execute o seguinte:

Para utilizadores do Windows

1. Clique em ou em **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Seleccione **Página inicial da impressora**.
4. Clique no separador **Definições**.
5. Clique na hiperligação **Utilitário de configuração da rede sem fios**.
6. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para configurar a impressora para acesso de rede sem fios com as novas definições.

Para utilizadores do Macintosh

1. No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta da impressora.
2. Faça duplo clique em **Utilitário de configuração da rede sem fios**.
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Configuração avançada da rede sem fios

Criar uma rede sem fios ad hoc

A forma recomendada para configurar a rede sem fios consiste em utilizar um ponto de acesso sem fios (router sem fios). Esta configuração de rede é designada por *rede infra-estrutura*. Se tiver uma rede infra-estrutura, deverá configurar a impressora para utilização nessa rede.

Nota: A impressora só consegue comunicar com uma rede sem fios de cada vez. A configuração da impressora para uma rede sem fios ad hoc impedirá que funcione em qualquer outra rede sem fios, seja ad hoc ou infra-estrutura.

Poderá configurar uma rede ad hoc se:

- Não tiver um ponto de acesso ou um router sem fios
- Ainda não tiver uma rede sem fios (mas tiver uma placa sem fios para o computador)
- Pretender configurar uma rede autónoma entre a impressora e um computador com uma placa de rede sem fios

No Windows Vista ou posterior

1. Clique em .
2. Clique em **Painel de controlo**.
3. Clique em **Rede e Internet**.
4. Abra o Centro de rede e partilha.
5. Clique em **Configurar uma ligação ou rede** quando for solicitado que seleccione uma rede à qual ligar.
6. Clique em **Configurar uma rede ad-hoc sem fios (computador-a-computador)**, quando for solicitado que escolha uma opção de ligação e clique em **Seguinte**.
7. Siga as instruções para configurar uma rede ad hoc sem fios. Como parte do processo de configuração:
   a. Crie um nome de rede ou SSID para a rede entre o computador e a impressora.
   b. Anote o nome da rede. Certifique-se de que utiliza a ortografia e as maiúsculas e minúsculas correctas.
   c. Vá para a lista Tipo de segurança, seleccione **WPA2-Personal** ou **WEP** e crie um código de acesso WPA ou chave WEP.

      Os códigos de acesso têm de ter:
      - Entre 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII num código de acesso WEP são sensíveis a maiúsculas e minúsculas.
        ou
      - Exactamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são os caracteres de "A" a "F", "a" a "f" e "0" a "9".

      As chaves WEP têm de ter:
      - Exactamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são os caracteres A-F, a–f e 0-9.
        ou
      - Exactamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números e símbolos disponíveis através do teclado

   d. Anote a palavra-passe da rede. Certifique-se de que utiliza a ortografia e as maiúsculas e minúsculas correctas.

   O Windows Vista activa a rede ad hoc automaticamente. Será apresentada na caixa de diálogo "Ligar a uma rede" em "Redes disponíveis", a indicar que o computador está configurado para a rede ad hoc.
8. Feche o Painel de Controlo do Windows e todas as janelas restantes.
9. Insira o CD do software de instalação e siga as instruções para a instalação da rede sem fios.

   Nota: Não ligue os cabos de instalação ou de rede enquanto não forem apresentadas instruções para o fazer pelo software de configuração.
10. Quando as redes disponíveis forem apresentadas, forneça o nome da rede e as informações de segurança criadas nos passos 7. O instalador configurará a impressora para utilização com o computador.
11. Guarde uma cópia do nome de rede e as informações de segurança em local seguro para referência futura.

Nota: Poderá ser necessário voltar a ligar os computadores Windows Vista à rede ad hoc após a reinicialização.

Em Windows XP

1. Clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Painel de controlo**.

3 Clique em **Ligações de rede e de Internet**.

4 Clique em **Ligações de rede**.

5 Clique com o botão direito do rato no ícone da ligação de rede sem fios.

6 Clique em **Activar**, se for apresentada no menu pop-up.

Nota: Se Desactivar for apresentado, significa que a ligação sem fios já está activada.

7 Clique com o botão direito do rato no ícone **Ligação de rede sem fios**.

8 Clique em **Propriedades**.

9 Clique no separador **Redes sem fios**.

Nota: Se o separador Redes sem fios não for apresentado, o computador possui um software de outro fabricante que controla as definições de rede sem fios. Tem de utilizar esse software para configurar a rede sem fios ad hoc. Para mais informações, consulte a documentação do software de outros fabricantes para saber como criar uma rede ad hoc.

10 Seleccione a caixa de verificação **Utilizar o Windows para configurar as definições de rede sem fios**.

11 Em Redes preferidas, elimine todas as redes existentes.

a Seleccione a rede que pretende remover.

b Clique em **Remover** para eliminar a rede da lista.

12 Clique em **Adicionar** para criar uma rede ad hoc.

13 Na caixa Nome da rede (SSID), escreva o nome que pretende atribuir à rede sem fios.

14 Anote o nome da rede escolhido para o poder consultar quando executar a configuração da rede sem fios. Certifique-se de que utiliza a ortografia e as maiúsculas e minúsculas correctas.

15 Se for apresentado Autenticação de rede na lista, seleccione **Abrir**.

16 Na lista "Encriptação de dados, seleccione **WEP**.

17 Se for necessário, desmarque a caixa de verificação "A chave é-me fornecida automaticamente".

18 Na caixa Chave de rede, escreva a chave WEP.

19 Anote a chave WEP escolhida para a poder consultar quando executar a configuração da rede sem fios. Certifique-se de que o copia correctamente, incluindo as maiúsculas e minúsculas.

20 Na caixa "Confirmar chave de rede", escreva a mesma chave WEP.

21 Seleccione **Esta é uma rede computador-a-computador (ad hoc) ; os pontos de acesso sem fios não são utilizados**.

22 Clique em **OK** duas vezes para fechar as duas janelas abertas.

23 O computador poderá demorar alguns minutos a reconhecer as novas definições. Para verificar o estado da rede:

a Clique com o botão direito do rato no ícone **Ligação de rede sem fios**.

b Seleccione **Ver Redes Sem Fios Disponíveis**.

- Se a rede for listada, mas o computador não estiver ligado, seleccione a rede ad hoc e, em seguida, clique em **Ligar**.
- Se a rede não for apresentada, aguarde um minuto e, em seguida, clique em **Actualizar lista de redes**.

24 Insira o CD do software de instalação e siga as instruções para a instalação da rede sem fios.

Nota: Não ligue os cabos de instalação ou de rede enquanto não forem apresentadas instruções para o fazer pelo software de configuração.

25 Quando as redes disponíveis forem apresentadas, forneça o nome da rede e as informações de segurança criadas a partir do passo 13. O instalador configurará a impressora para utilização com o computador.

26 Guarde uma cópia do nome de rede e as informações de segurança em local seguro para referência futura.

No Windows 2000

- Consulte a documentação fornecida com a placa de rede sem fios para obter informações sobre como configurar uma rede ad hoc com o Windows 2000.

Para utilizadores do Macintosh

1 Aceder às definições do Airport:

Em Mac OS X versão 10.5

a No menu Apple, escolha **System Preferences** (Preferências do sistema).

b Clique em **Network** (Rede).

c Clique em **AirPort**.

Em Mac OS X versão 10.4 e anteriores

a No ambiente de trabalho do Finder, seleccione **Go** > **Applications** (Ir -> Aplicações).

b Na pasta Applications (Aplicações), faça duplo clique em **Internet Connect** (Ligação à Internet).

c Na barra de ferramentas, clique em **AirPort**.

2 No menu Network (Rede), clique em **Create Network** (Criar rede).

3 Crie um nome para a rede ad hoc e, em seguida, clique em **OK**.

Nota: Guarde o nome da rede e a palavra-passe em local seguro para referência futura.

Adicionar uma impressora a uma rede sem fios ad hoc existente

Nota: A impressora só consegue comunicar com uma rede sem fios de cada vez. A configuração da impressora para uma rede sem fios ad hoc irá removê-la de qualquer outra rede sem fios, ad hoc ou infra-estrutura, para a qual esteja configurada.

Para utilizadores do Windows

1 Clique em ou em **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.

3 Seleccione **Página inicial da impressora**.

4 Clique no separador **Definições**.

5 Clique na hiperligação **Utilitário de configuração da rede sem fios**.

6 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Nota: Poderá ser necessário voltar a ligar os computadores Windows Vista à rede ad hoc após a reinicialização.

Para utilizadores do Macintosh

1 No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta da impressora.

2 Faça duplo clique em **Wireless Setup Assistant** (Utilitário de configuração da rede sem fios).

3 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Configurar a impressora numa rede sem fios utilizando o WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Wi-Fi Protected Setup (WPS) é um método de configuração de computadores e impressoras numa rede sem fios segura. O WPS é mais rápido do que a configuração manual, o que reduz os erros de escrita quando são adicionados novos dispositivos a uma rede sem fios. O código de acesso WPA e o SSID são detectados e configurados automaticamente. A impressora suporta WPS e pode ser configurada para acesso sem fios utilizando WPS. Para utilizar o WPS para configurar a impressora, o router sem fios também tem de suportar WPS.

Se pretender utilizar o WPS para configurar a impressora, insira o CD e siga as instruções no ecrã do computador.

Notas:

- Para utilizar o WPS para configurar a impressora numa rede sem fios, todos os dispositivos na rede sem fios têm de suportar WPS. Se algum dispositivo na rede não suportar WPS, terá de escrever o SSID e as informações de segurança quando for solicitado.
- Se estiver a utilizar o método PIN para adicionar a impressora utilizando WPS, certifique-se de que escreve os oito dígitos quando for solicitado que introduza o PIN.

Alternar entre ligações USB, Ethernet e ligações sem fios (apenas no Windows)

É possível alterar a forma de acesso à impressora consoante as suas necessidades. Os seguintes procedimentos assumem que configurou a sua impressora para um tipo de ligação e que os controladores da impressora estão instalados no computador. Consulte os tópicos relacionados sobre como resolver problemas de tipos de ligação específicos caso se depare com dificuldades durante a configuração.

Nota: A impressora suporta uma ligação local activa (USB) e uma ligação de rede activa (Ethernet ou sem fios) de cada vez. Não é possível utilizar a rede Ethernet e a rede sem fios ao mesmo tempo.

Utilizar a impressora numa rede sem fios

Seleccione o tipo de ligação que descreve a forma como acede actualmente à sua impressora:

Se actualmente a impressora estiver configurada localmente (através de uma ligação USB)

1. Clique em ou **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Seleccione **Página inicial da impressora**.
4. Clique no separador **Definições**.
5. Clique na hiperligação **Utilitário de configuração da rede sem fios**.
6. Siga as instruções apresentadas no ecrã para configurar a impressora para a rede sem fios.

Nota: Não é necessário remover o cabo USB que liga a impressora ao computador durante a configuração da rede sem fios.

Se actualmente a impressora estiver configurada para Ethernet

1. Retire o cabo Ethernet da impressora.
2. Coloque a impressora junto do computador que pretende utilizar para configurar a impressora para acesso através da rede sem fios.

   Nota: Terá de ligar a impressora ao computador através de um cabo USB. Certifique-se de que a impressora está perto do computador o suficiente para o cabo USB os unir.
3. Clique em ou **Iniciar**.
4. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
5. Seleccione **Página inicial da impressora**.
6. Clique no separador **Definições**.
7. Clique na hiperligação **Utilitário de configuração da rede sem fios**.
8. Siga as instruções apresentadas no ecrã para configurar a impressora para a rede sem fios.

Utilizar a impressora localmente (USB)

Seleccione o tipo de ligação que descreve a forma como acede actualmente à sua impressora:

Se actualmente a impressora estiver configurada para Ethernet

1. Ligue um cabo USB ao computador e à impressora.
2. Aguarde um momento para o Windows localizar o controlador e concluir a configuração da impressora.
3. Seleccione a impressora USB (consulte “Seleccionar a impressora” na página 120).

Se actualmente a impressora estiver configurada para a rede sem fios

1. Ligue um cabo USB ao computador e à impressora.
2. Aguarde um momento para o Windows localizar o controlador e concluir a configuração da impressora.

3 Seleccione a impressora USB (consulte "Seleccionar a impressora" na página 120).

Nota: Pode continuar a utilizar a impressora através de uma ligação Ethernet ou sem fios.

Utilizar a impressora através de uma rede Ethernet

Seleccione o tipo de ligação que descreve a forma como acede actualmente à sua impressora:

Se actualmente a impressora estiver configurada para a rede sem fios

1 Ligue o cabo Ethernet à impressora e a uma porta disponível no comutador ou à tomada.

2 Aguarde um minuto para a interface de rede Ethernet ficar activa e adquirir um endereço IP a partir da rede.

3 Seleccione a impressora de Rede (consulte "Seleccionar a impressora" na página 120).

Nota: A interface de rede sem fios da impressora está desactivada enquanto estiver ligada a uma rede Ethernet.

Se actualmente a impressora estiver configurada localmente (através de uma ligação USB)

1 Ligue o cabo Ethernet à impressora e a uma porta disponível no comutador ou à tomada.

2 Insira o CD do software e de instalação no computador que pretende utilizar para configurar a impressora.

3 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para configurar a impressora numa rede Ethernet.

4 Seleccione a impressora de Rede (consulte "Seleccionar a impressora" na página 120).

Nota: Será necessário um cabo USB para concluir a configuração.

Seleccionar a impressora

1 Clique em ou **Iniciar**.

2 Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **`control printers`**.

3 Prima **Enter** ou clique em **OK**.

A pasta da impressora é aberta.

4 Clique com o botão direito do rato na impressora que pretende utilizar, seja de Rede ou USB.

5 Seleccione **Estabelecer como impressora predefinida** no menu.

6 Feche a janela Impressoras ou Impressoras e faxes.

Alternar entre ligações USB, Ethernet e ligações sem fios (apenas no Macintosh)

É possível alterar a forma de acesso à impressora consoante as suas necessidades. Os procedimentos abaixo indicados assumem que configurou a sua impressora para um tipo de ligação e que os controladores estão instalados no computador. Consulte os tópicos relacionados sobre como resolver problemas de tipos de ligação específicos caso se depare com dificuldades durante a configuração.

Nota: A impressora suporta uma ligação local activa (USB) e uma ligação de rede activa (Ethernet ou sem fios) de cada vez. Não é possível utilizar a rede Ethernet e a rede sem fios ao mesmo tempo.

Utilizar a impressora numa rede sem fios

Seleccione o tipo de ligação que descreve a forma como acede actualmente à sua impressora:

Se actualmente a impressora estiver configurada localmente (através de uma ligação USB)

1. Feche todas as aplicações que estejam em execução.
2. Coloque o CD do software de instalação na unidade.

   Se a caixa de diálogo de instalação não for apresentado ao fim de um minuto, clique no ícone do CD no ambiente de trabalho.
3. Faça duplo clique na pasta **Lexmark Extras** (Extras Lexmark).
4. Faça duplo clique em **Lexmark Setup Assistant** (Assistente de configuração Lexmark).
5. Siga as instruções apresentadas no ecrã para configurar a impressora para a rede sem fios.

Nota: Não é necessário remover o cabo USB que liga a impressora ao computador durante a configuração da rede sem fios.

Se actualmente a impressora estiver configurada para Ethernet

1. Retire o cabo Ethernet da impressora.
2. Coloque a impressora junto do computador que pretende utilizar para configurar a impressora para acesso através da rede sem fios.

   Nota: Terá de ligar a impressora ao computador através de um cabo USB. Certifique-se de que a impressora está perto do computador o suficiente para o cabo USB os unir.
3. Feche todas as aplicações que estejam em execução.
4. Coloque o CD do software de instalação na unidade.

   Se a caixa de diálogo de instalação não for apresentado ao fim de um minuto, clique no ícone do CD no ambiente de trabalho.
5. Faça duplo clique na pasta **Lexmark Extras** (Extras Lexmark).
6. Faça duplo clique em **Lexmark Setup Assistant** (Assistente de configuração Lexmark).
7. Siga as instruções apresentadas no ecrã para configurar a impressora para a rede sem fios.
8. Será criada uma segunda fila de impressão. Remova a fila de impressão Ethernet se não pretender voltar a aceder à impressora através de uma ligação Ethernet.

Utilizar a impressora localmente (USB)

Seleccione o tipo de ligação que descreve a forma como acede actualmente à sua impressora:

Se actualmente a impressora estiver configurada para Ethernet

1. Ligue um cabo USB ao computador e à impressora.
2. Adicione a impressora (consulte "Adicione a impressora" na página 122).
3. Será criada uma segunda fila de impressão. Remova a fila de impressão Ethernet se não pretender voltar a aceder à impressora através de uma ligação Ethernet.

Se actualmente a impressora estiver configurada para a rede sem fios

1. Ligue um cabo USB ao computador e à impressora.
2. Adicione a impressora (consulte "Adicione a impressora" na página 122).
3. Será criada uma segunda fila de impressão. Remova a fila de impressão se não pretender voltar a aceder à impressora através de uma rede sem fios.

Utilizar a impressora através de uma rede Ethernet

Seleccione o tipo de ligação que descreve a forma como acede actualmente à sua impressora:

Se actualmente a impressora estiver configurada para a rede sem fios

1. Ligue o cabo Ethernet à impressora e a uma porta disponível no comutador ou à tomada.
2. Aguarde um minuto para a interface de rede Ethernet ficar activa e adquirir um endereço IP a partir da rede.
3. Adicione a impressora (consulte "Adicione a impressora" na página 122).
4. Será criada uma segunda fila de impressão. Remova a fila de impressão se não pretender voltar a aceder à impressora através de uma rede sem fios.

Se actualmente a impressora estiver configurada localmente (através de uma ligação USB)

1. Ligue o cabo Ethernet à impressora e a uma porta disponível no comutador ou à tomada.
2. Insira o CD do software e de instalação no computador que pretende utilizar para configurar a impressora.
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para configurar a impressora numa rede Ethernet.

   Nota: Será necessário um cabo USB para concluir a configuração.

Adicione a impressora

Em Mac OS X versão 10.5

1. No menu Apple, escolha **System Preferences** (Preferências do sistema).
2. Clique em **Print & Fax** (Imprimir e fax) na secção Hardware.
3. Clique em **+**.
4. Seleccione a impressora na lista e clique em **Add** (Adicionar).

Em Mac OS X versão 10.4 ou anteriores

1. Na ambiente de trabalho do Finder escolha **Go** > **Utilities** (Ir -> Utilitários).
2. Faça duplo clique em **Print Center** ou **Printer Setup Utility** (Centro de impressões ou Utilitário de configuração da impressora), consoante a versão do sistema operativo que está a utilizar.

   É apresentada a caixa de diálogo Printer List (Lista de impressoras).
3. Seleccione a impressora que pretende utilizar.
4. Clique em **Add** (Adicionar).

   É apresentado o Printer Browser (Browser da impressora).

5 Seleccione a impressora.

6 Clique em **Add** (Adicionar).

Partilhar uma impressora num ambiente Windows

1 Prepare os computadores para partilharem a impressora:

   a Torne todos os computadores que irão utilizar a impressora acessíveis através da Vizinhança na Rede, activando a Partilha de Ficheiros e Impressoras. Consulte a documentação do Windows para obter instruções sobre como activar a Partilha de ficheiros e impressoras.

   b Instale o software da impressora em todos os computadores que utilizarão a impressora.

2 Identifique a impressora:

   a No computador ligado à impressora, execute o seguinte procedimento:

      1 Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.

      2 Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.

      3 Prima **Enter** ou clique em **OK**.
      A pasta da impressora é aberta.

   b Clique com o botão direito do rato no nome da impressora.

   c Clique em **Partilhar** ou em **Propriedades da impressora**.

   d No separador Partilhar, seleccione **Partilhar esta impressora** ou em **Partilhada como** e, em seguida, atribua um nome característico.

   e Clique em **OK**.

3 Localize a impressora a partir do computador remoto:

   Nota: O computador remoto é o computador que não se encontra ligado à impressora.

   a Execute um dos seguintes procedimentos:

      1 Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.

      2 Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.

      3 Prima **Enter** ou clique em **OK**.
      A pasta da impressora é aberta.

   b Clique com o botão direito do rato no nome da impressora.

   c Clique em **Propriedades** ou em **Propriedades da impressora**.

   d Clique no separador **Portas** e, em seguida, clique em **Adicionar Porta**.

   e Seleccione **Porta local** e, em seguida, clique em **Nova porta**.

   f Escreva o **nome da Porta UNC (Universal Naming Convention)** , que é composto pelo nome do servidor e pelo nome identificativo da impressora especificado no passo 2 na página 123. O nome deve ter o formato `\\servidor\impressora`.

   g Clique em **OK**.

   h Clique em **Fechar** na caixa de diálogo Portas da impressora.

   i Certifique-se de que a nova porta está seleccionada no separador Portas e, em seguida, clique em **Aplicar**.
   A nova porta é listada com o nome da impressora.

   j Clique em **OK**.

Partilhar uma impressora num ambiente Macintosh

1. No menu Apple, escolha **System Preferences** (Preferências do sistema).
2. A partir da barra de menus, clique em **Help ➞ System Preferences Help** (Ajuda -> Ajuda das preferências do sistema).
3. No campo Search (Procura), escreva **`partilhar a impressora numa rede`** e, em seguida, prima a tecla **return**.
4. Para permitir que outros computadores Macintosh na rede que utilizem o Mac OS X versão 10.3 ou posterior utilizem qualquer impressora ligada ao computador Macintosh, faça duplo clique em **Sharing your printer with Mac OS X users** (Partilhar a impressora com utilizadores do Mac OS X).

   ou

   Para permitir aos computadores Windows na rede utilizar qualquer impressora ligada ao computador Macintosh, faça duplo clique em **Sharing your printers with Windows users** (Partilhar impressoras com utilizadores Windows).
5. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Nota: Os utilizadores do Windows devem consultar a documentação do Windows para obter informações sobre como adicionar uma impressora de rede ligada a um computador Macintosh.

Instalar a impressora numa rede Ethernet

Informações necessárias para configurar a impressora numa rede Ethernet

Para configurar a impressora para uma rede Ethernet, organize as seguintes informações antes de começar:

Nota: Se a rede atribuir endereços IP automaticamente aos computadores e impressoras, prossiga para instalar a impressora.

- Um endereço IP exclusivo e válido para a impressora utilizar na rede
- O gateway da rede
- A máscara de rede
- O pseudónimo da impressora (opcional)

  Nota: A alcunha da impressora pode facilitar a identificação da impressora na rede. Poderá optar por utilizar o pseudónimo predefinido da impressora ou atribuir um nome de fácil memorização.

é necessário um cabo Ethernet para ligar a impressora à rede e uma porta disponível para ligar fisicamente a impressora à rede. Utilize um cabo de rede novo sempre que for possível para evitar problemas potenciais causados por um cabo danificado.

Instalar a impressora numa rede Ethernet

Antes de instalar a impressora numa rede Ethernet, certifique-se de que:

- A configuração inicial da impressora está concluída.
- A rede está configurada e a funcionar correctamente.
- O computador está ligado à rede.

Para utilizadores do Windows

1. Feche todos os programas abertos.
2. Coloque o CD do software de instalação na unidade.

   Se o Ecrã de boas-vindas não for apresentado ao fim de um minuto, execute um dos seguintes procedimentos:

   a. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.

   b. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **`D:\setup.exe`**, em que **`D`** é a letra da unidade de CD ou DVD.
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para configurar a impressora, seleccionando **Ligação Ethernet** quando for solicitado que seleccione um tipo de ligação.

Para utilizadores do Macintosh

1. Feche todas as aplicações que estejam em execução.
2. Coloque o CD do software de instalação na unidade.

   Se a caixa de diálogo de instalação não for apresentado ao fim de um minuto, clique no ícone do CD no ambiente de trabalho.
3. Faça duplo clique em **Install** (Instalar).
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para configurar a impressora, seleccionando **Ethernet connection** (Ligação Ethernet) quando for solicitado que seleccione um tipo de ligação.

FAQ da rede

O que é Wi-Fi Protected Setup?

Wi-Fi Protected Setup (WPS) é uma configuração simples e segura que permite estabelecer uma rede doméstica sem fios e activar a segurança de rede sem a necessidade de conhecimentos anteriores sobre a tecnologia Wi-Fi. Já não é necessário configurar o nome de rede (SSID) e a chave WEP ou código de acesso WPA para os dispositivos de rede.

Nota: O WPS suporta apenas redes que comunicam através de pontos de acesso sem fios (routers sem fios).

A impressora suporta seguintes métodos ao ligar a uma rede sem fios:

- *Número de identificação pessoal* (PIN): o PIN na impressora é introduzido nas definições de rede sem fios do ponto de acesso sem fios.
- *Configuração do botão de comando* (PBC): os botões na impressora e no ponto de acesso sem fios são premidos dentro de um intervalo de tempo determinado.

Procure qualquer destas marcas identificativas para verificar se o ponto de acesso sem fios tem certificação WPS:

Poderá encontrar os logótipos WPS na parte lateral, posterior ou superior do ponto de acesso sem fios.

Para mais informações sobre como aceder às definições de rede sem fios e determinar a capacidade WPS do ponto de acesso sem fios, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso sem fios ou contacte o responsável de suporte do sistema.

Onde posso encontrar a minha chave WEP ou código de acesso WPA?

Para localizar a chave WEP ou código de acesso WPA da rede sem fios, consulte as definições de segurança no ponto de acesso ou router sem fios. A maioria dos pontos de acesso possui uma página Web que pode ser acedida utilizando um browser.

Também poderá consultar o manual fornecido juntamente com o ponto de acesso ou router. Se o ponto de acesso ou router estiver a utilizar as predefinições, poderá localizar as informações no manual. Se outro utilizador tiver configurado a rede, o responsável poderá ter incluído as informações no manual.

Se não souber como aceder à página Web ou se não tiver acesso de administrador ao ponto de acesso sem fios na rede e não conseguir localizar as informações no manual, contacte o responsável pelo suporte do sistema.

O que é o SSID?

O *SSID* (Identificador do conjunto do serviço) é o nome que identifica uma rede sem fios. Todos os dispositivos na rede têm de reconhecer o SSID da rede sem fios, caso contrário não conseguirão comunicar entre si. Normalmente, a rede sem fios difunde o SSID para permitir que os dispositivos sem fios na área estabeleçam a ligação. Por vezes, o SSID não é difundido por motivos de segurança.

Se o SSID da rede sem fios não for por difusão, não poderá ser detectado automaticamente e não será mostrado na lista de redes sem fios disponíveis. Tem de introduzir manualmente as informações da rede nesta situação.

Um SSID pode conter até 32 caracteres alfanuméricos.

Onde posso encontrar o SSID?

Poderá encontrar o SSID da rede sem fios através da consulta das definições no ponto de acesso ou do router sem fios. A maioria dos pontos de acesso possui um servidor Web incorporado ao qual pode aceder através de um browser.

Muitas placas de rede fornecem uma aplicação de software que permite visualizar as definições da rede sem fios do computador, incluindo o SSID. Verifique se foi instalado no computador um programa juntamente com a placa de rede.

Se não conseguir localizar o SSID através de qualquer destes métodos, contacte o responsável de suporte do sistema.

O que é uma rede?

Uma rede é um conjunto de dispositivos, como, por exemplo, computadores, impressoras, concentradores Ethernet, pontos de acesso sem fios e routers interligados para permitir a comunicação através de cabos ou de uma ligação sem fios. Existem redes com fios, sem fios ou concebida para suportar dispositivos com e sem fios.

Os dispositivos numa rede com fios utilizam cabos para comunicarem entre si.

Os dispositivos nas redes sem fios utilizam as ondas de rádio em vez de cabos para comunicarem uns com os outros. Para um dispositivo conseguir comunicar sem fios, tem de ter uma placa de rede sem fios ligada ou instalada que lhe permita receber e transmitir ondas de rádio.

Como posso saber o tipo de segurança utilizado pela minha rede?

Tem de conhecer a chave WEP ou o código de acesso WPA e o tipo de segurança (WEP, WPA ou WPA2) utilizados na rede sem fios. Para obter estas informações, consulte a documentação fornecida juntamente com o ponto de acesso sem fios (router sem fios), consulte a página Web associada ao ponto de acesso sem fios ou contacte o responsável de suporte do sistema.

Nota: A chave WEP ou o código de acesso WPA não são iguais à palavra-passe do ponto de acesso sem fios. A palavra-passe permite aceder às definições do ponto de acesso sem fios. A chave WEP ou o código de acesso WPA permitem às impressoras e computadores aderir à rede sem fios.

Como são configuradas as redes domésticas?

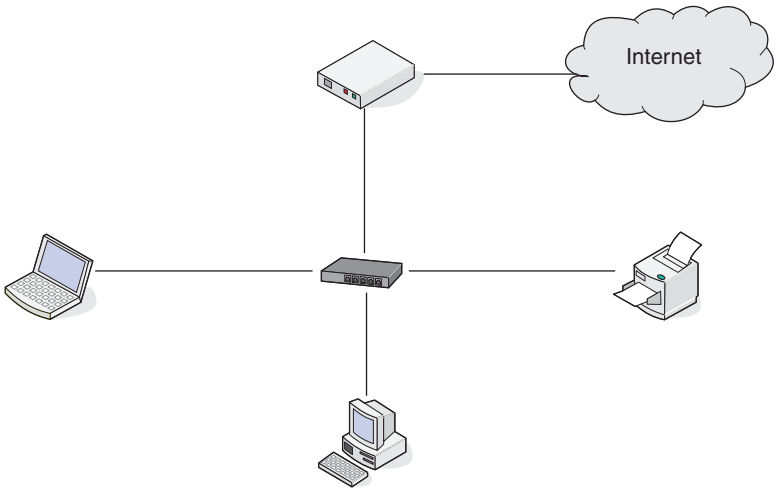
Para os computadores de secretária, portáteis e impressoras comunicarem uns com os outros através de uma rede, têm de estar ligados por cabos e/ou placas de rede sem fios incorporadas ou instaladas.

Existem várias formas diferentes de configurar uma rede. São apresentados a seguir cinco exemplos comuns.

Nota: As impressoras nos seguintes diagramas representam as impressoras com servidores de impressão internos incorporados para permitir a comunicação através de uma rede.

Exemplo de rede com fios

- Um computador de secretária, um computador portátil e uma impressora são ligados por cabos Ethernet a um concentrador, um router ou um comutador.
- A rede é ligada à Internet através de um modem DSL ou de um modem de cabo.

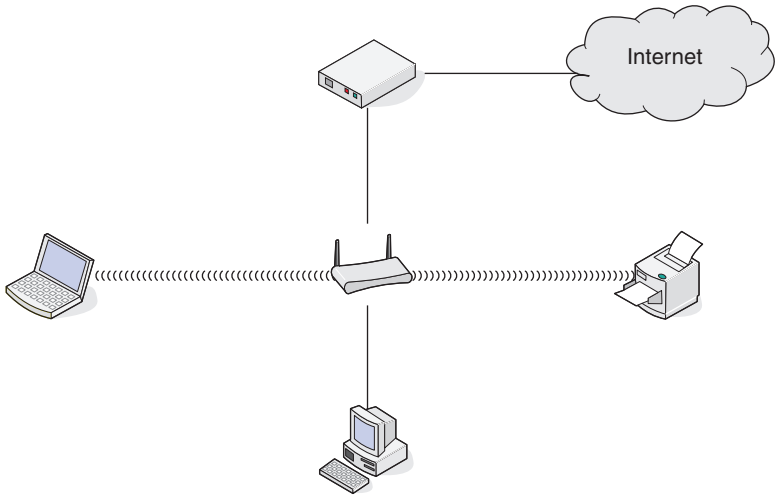


Exemplos de rede sem fios

Cenário 1: Ligações com e sem fios mistas numa rede com acesso à Internet

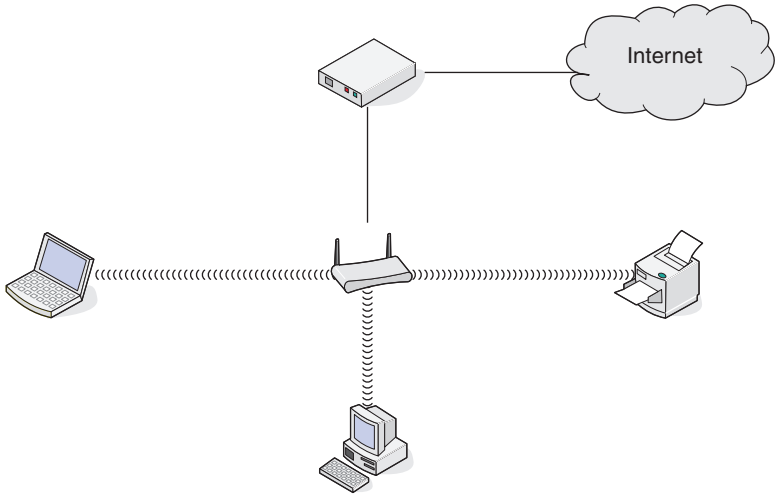
- Todos os computadores e impressoras são ligados à rede através de um router com capacidades de rede Ethernet e de rede sem fios.
- Alguns computadores e impressoras estabelecem ligação ao router; outros estabelecem ligação através de uma ligação com fios.

- A rede é ligada à Internet através de um modem DSL ou de um modem de cabo.



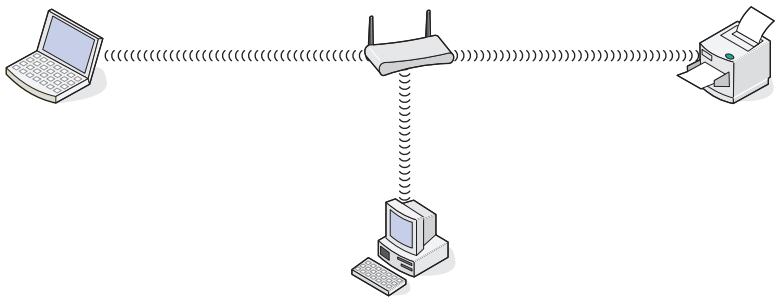
Cenário 2: Rede sem fios com acesso à Internet

- Todos os computadores e impressoras estabelecem ligação à rede através de um ponto de acesso sem fios ou router sem fios.
- O ponto de acesso sem fios liga a rede à Internet através de um modem DSL ou de cabo.



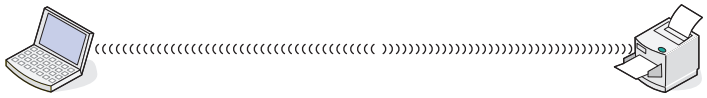
Cenário 3: Rede sem fios sem acesso à Internet

- Os computadores e as impressoras são ligados à rede através de um ponto de acesso sem fios.
- A rede não tem ligação à Internet.



Cenário 4: Computador ligado através da rede sem fios a uma impressora sem acesso à Internet

- Um computador é ligado directamente a uma impressora sem passar por um router sem fios.
- Esta configuração é denominada rede ad hoc.
- A rede não tem ligação à Internet.



Nota: A maioria dos computadores só consegue estabelecer ligação a uma rede sem fios de cada vez. Se aceder à Internet através de uma ligação sem fios, perderá acesso à Internet caso esteja ligado a uma rede ad hoc.

Por que necessito de um cabo de instalação?

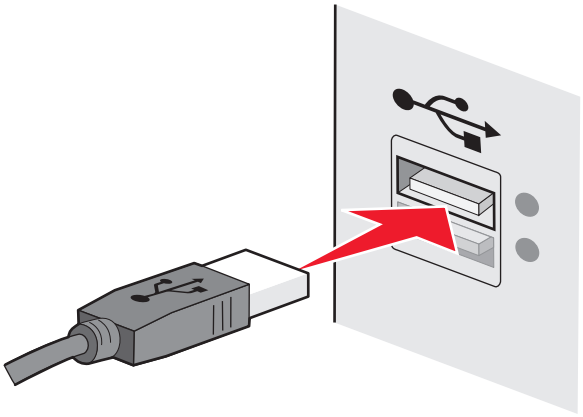
Ao configurar a impressora na rede sem fios, terá de ligar temporariamente a impressora a um computador utilizando o cabo de instalação. Esta ligação temporária utiliza-se para configurar as definições de rede sem fios da impressora.

O cabo de instalação liga-se a uma porta USB rectangular no computador de instalação e a porta USB quadrada liga-se na impressora.

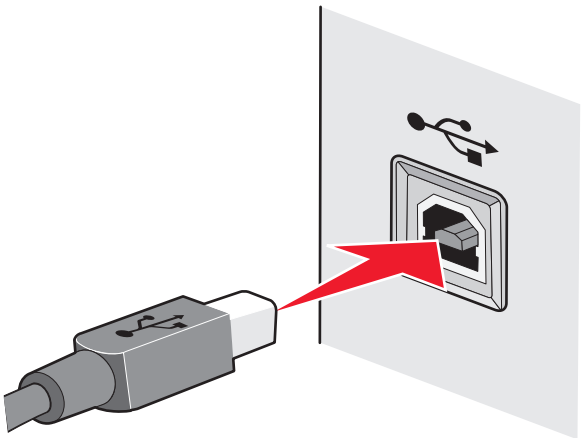
Como posso ligar o cabo de instalação?

O cabo de instalação é ligado a uma porta USB no computador e ao conector quadrado na parte posterior da impressora. Esta ligação permite configurar a impressora para uma instalação em rede ou ligada localmente.

1 Ligue o conector rectangular grande a qualquer porta USB no computador. As portas USB poderão estar na parte frontal ou posterior do computador e poderão estar na horizontal ou na vertical.



2 Ligue o conector quadrado pequeno à impressora.



3 Continue a seguir as instruções apresentadas no ecrã.

Qual a diferença entre as redes infra-estrutura e ad hoc?

As redes sem fios podem funcionar em dois modos: infra-estrutura ou ad hoc.

No modo *infra-estrutura*, todos os dispositivos numa rede sem fios comunicam entre si através de um router sem fios (ponto de acesso sem fios). Os dispositivos na rede sem fios têm de ter endereços IP válidos para a rede actual e partilhar o mesmo SSID e canal que o router sem fios (ponto de acesso sem fios).

No modo *ad hoc*, um computador com uma placa de rede sem fios comunica directamente com uma impressora equipada com um servidor de impressão sem fios. O computador tem de ter um endereço IP válido para a rede actual e ser definido para o modo ad hoc. O servidor de impressão sem fios tem de ser configurado para utilizar o mesmo SSID e canal utilizados pelo computador.

A tabela seguinte apresenta um comparativo entre as características e requisitos dos dois tipos de redes sem fios.

	Infra-estrutura	Ad hoc
Características		
Comunicação	Através do ponto de acesso sem fios	Directamente entre dispositivos
Segurança	Mais opções de segurança	WEP ou sem segurança
Alcance	Determinado pelo alcance e pelo número de pontos de acesso sem fios	Restringido ao alcance dos dispositivos individuais na rede
Velocidade	Normalmente, mais rápido	Normalmente, mais lento
Requisitos para todos os dispositivos		
Endereço IP exclusivo para cada dispositivo	Sim	Sim
Modo definido como	Modo infra-estrutura	Modo Ad-Hoc
Mesmo SSID	Sim, incluindo o ponto de acesso sem fios	Sim
Mesmo canal	Sim, incluindo o ponto de acesso sem fios	Sim

Recomenda-se configurar uma rede no modo infra-estrutura utilizando o CD de instalação fornecido com a impressora.

O modo infra-estrutura é o método de configuração recomendado porque fornece:

- Melhor segurança de rede
- Maior fiabilidade
- Melhor desempenho
- Configuração mais fácil

Detectar a intensidade do sinal

Os dispositivos sem fios possuem antenas incorporadas que transmitem e recebem os sinais de rádio. A intensidade do sinal listada na página de configuração de rede da impressora indica a intensidade com que um sinal transmitido está a ser recebido. A intensidade do sinal pode ser afectada por vários factores. Um dos factores é a interferência provocada por outros dispositivos sem fios ou por outro tipo de dispositivo, tais como aparelhos micro-ondas. Outro dos factores é a distância. Quanto mais afastados estiverem dois dispositivos sem fios, maior a probabilidade de o sinal de comunicação ser fraco.

A intensidade do sinal recebido pelo computador também poderá afectar a ligação da impressora à rede durante a configuração. Depois de instalar a placa sem fios no computador, é provável que o software da placa tenha colocado um ícone no tabuleiro do sistema. Tente fazer duplo clique neste ícone para saber com que intensidade o computador está a receber o sinal da rede sem fios a partir da rede.

Para melhorar a qualidade do sinal, remova as fontes de interferência e/ou coloque os dispositivos sem fios junto do ponto de acesso sem fios (router sem fios).

Como posso melhorar a intensidade do sinal de rede sem fios?

Uma razão comum para a falha de comunicação das impressoras sem fios através de uma rede é a fraca qualidade do sinal da rede sem fios. Se o sinal for demasiado fraco, demasiado distorcido ou bloqueado por qualquer objecto, não conseguirá transportar informações entre o ponto de acesso e a impressora. Para determinar se a impressora está a receber um sinal forte do ponto de acesso, imprima uma página de configuração da rede. O campo Qualidade indica a potência relativa do sinal da rede sem fios que a impressora está a receber. As quebras de sinal podem ser intermitentes; no entanto, e apesar de a qualidade do sinal parecer ser alta, poderá descer em determinadas condições.

Se considerar que a intensidade do sinal é um problema entre o ponto de acesso e a impressora, experimente uma das seguintes opções:

Notas:

- As soluções que se seguem destinam-se a redes de infra-estrutura. Se estiver a utilizar uma rede ad hoc, ajuste o computador quando a solução sugerir o ajuste do ponto de acesso.
- As redes ad hoc têm um alcance muito mais reduzido do que as redes infra-estrutura. Experimente colocar a impressora mais perto do computador se considerar que existe um problema de comunicação.

Desloque a impressora para um local mais próximo do ponto de acesso sem fios/ router sem fios.

Se a impressora estiver demasiado afastada do ponto de acesso, não conseguirá comunicar com outros dispositivos na rede. Na maioria das redes sem fios para utilização no interior, a distância máxima entre o ponto de acesso e a impressora é de aproximadamente 30 metros (100 pés). Esta distância pode ser superior ou inferior, consoante a disposição da rede e as limitações do ponto de acesso.

Remova os obstáculos entre o ponto de acesso e a impressora

O sinal da rede sem fios do ponto de acesso consegue atravessar a maior parte dos objectos. A maior parte das paredes, pavimentos, mobiliário e outros objectos não bloqueiam o sinal da rede sem fios. No entanto, estes materiais são demasiado densos para o sinal conseguir passar. Os objectos com metal e betão podem bloquear o sinal. Disponha a impressora e ponto de acesso para que o sinal não seja bloqueado por estes objectos.

Remova as fontes de interferência

Outros tipos de frequências de rádio podem causar problemas com o sinal de rede sem fios na rede. Estas fontes de interferência poderão causar problemas de impressão que aparentemente surgem e desaparecem. Desactive as potenciais fontes de interferência sempre que for possível. Evite utilizar fornos micro-ondas e telefones sem fios ao imprimir através da rede sem fios.

Se existir outra rede sem fios a funcionar na vizinhança, mude o canal da rede sem fios no ponto de acesso.

Não coloque o ponto de acesso numa impressora ou noutro dispositivo electrónico. Estes tipos de dispositivo também poderão interferir com o sinal da rede sem fios.

Disponha a rede para reduzir a absorção de sinal

Mesmo quando consegue atravessar um objecto, o sinal da rede sem fios é ligeiramente enfraquecido. Se atravessar demasiados objectos, poderá ser enfraquecido significativamente. Quando são atravessados, todos os objectos absorvem uma parte do sinal da rede sem fios e determinados tipos de objecto absorvem o suficiente para causar problemas de comunicação. Coloque o ponto de acesso o mais alto possível para evitar a absorção do sinal.

Como posso assegurar que o computador e a impressora estão ligados à mesma rede sem fios?

Se a impressora não estiver na mesma rede sem fios que o computador, não conseguirá imprimir através da rede sem fios. O SSID da impressora tem de corresponder ao SSID do computador, se o computador já estiver ligado à rede sem fios.

Para utilizadores do Windows

1. Obtenha o SSID da rede à qual o computador está ligado:
   a. Escreva o endereço IP do ponto de acesso sem fios (router sem fios) no campo do endereço do browser.

      Se ainda não souber o endereço IP do ponto de acesso sem fios:
      1. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
      2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **`cmd`**.
      3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.
         É aberta a janela da Linha de comandos.
      4. Escreva **`ipconfig`** e, em seguida, prima a tecla **Enter**. Consulte a secção Ligação de rede sem fios:
         - Normalmente, a entrada "Gateway predefinido" identifica o ponto de acesso sem fios.
         - O endereço IP é apresentado sob a forma de quatro conjuntos de números separados por pontos, como, por exemplo, 192.168.2.134.

   b. Escreva o nome de utilizador e palavra-passe do router quando lhe forem solicitados.

   c. Clique em **OK**.

   d. Na página principal, clique em **Sem fios** ou em qualquer outra selecção onde estejam armazenadas definições. Será apresentado o SSID.

   e. Anote o SSID.

      Nota: Certifique-se de que o copia correctamente, incluindo as maiúsculas e minúsculas.

2. Imprima a página de configuração de rede da impressora.

   Na secção Sem fios, procure **`SSID`**.

3. Compare o SSID do computador com o da impressora.

   Se os SSIDs forem iguais, significa que o computador e a impressora estão ligados à mesma rede sem fios.

   Se os SSIDs não coincidirem, execute novamente o utilitário para configurar a impressora na rede sem fios utilizada pelo computador.

Para utilizadores do Macintosh com uma estação base AirPort

Em Mac OS X versão 10.5

1. No menu Apple, escolha **System Preferences** (Preferências do sistema).
2. Clique em **Network** (Rede).
3. Clique em **AirPort**.

   O SSID da rede à qual o computador está ligado é apresentado no menu de contexto Network Name (Nome da rede).
4. Anote o SSID.

Em Mac OS X versão 10.4 e anteriores

1. No ambiente de trabalho do Finder, seleccione **Go** > **Applications** (Ir -> Aplicações).
2. Na pasta Applications (Aplicações), faça duplo clique em **Internet Connect** (Ligação à Internet).
3. Na barra de ferramentas, clique em **AirPort**.

   O SSID da rede à qual o computador está ligado é apresentado no menu de contexto Network (Rede).
4. Anote o SSID.

Para utilizadores do Macintosh com um ponto de acesso sem fios

1. Escreva o endereço IP do ponto de acesso sem fios no campo do endereço Web do browser e prossiga para o passo 2.

   Se não conhecer o endereço IP do ponto de acesso sem fios, execute o seguinte procedimento:

   a. No menu Apple, escolha **System Preferences** (Preferências do sistema).

   b. Clique em **Network** (Rede).

   c. Clique em **AirPort**.

   d. Clique em **TCP/IP** ou clique em **Advanced** (Avançadas) e, em seguida, clique em **TCP/IP**.
2. Escreva o nome de utilizador e a palavra-passe, quando pedido.
3. Clique em **OK**.
4. Na página principal, clique em **Sem fios** ou noutra selecção onde as definições estejam armazenadas. Será apresentado o SSID.
5. Anote o SSID, o tipo de segurança e a chave WEP/código de acesso WPA, caso sejam mostrados.

   Notas:

   - Certifique-se de que copia correctamente as informações da rede, incluindo as maiúsculas e minúsculas.
   - Guarde o SSID e a chave WEP ou código de acesso WPA em local seguro para referência futura.

Posso utilizar a minha impressora numa ligação USB e numa ligação de rede em simultâneo?

Sim; a impressora suporta uma ligação USB e de rede em simultâneo. A impressora pode ser configurada das seguintes formas:

- Ligada localmente (ligada a um computador através de um cabo USB)
- Rede sem fios
- Rede Ethernet
- Rede sem fios e ligada localmente em simultâneo
- Rede ethernet e ligada localmente em simultâneo

O que é um endereço MAC?

Um endereço MAC (Media Access Control, Controlo de acesso de suporte) é um identificador de 48 bits associado ao hardware do equipamento de rede. O endereço MAC também poderá ser denominado endereço físico, porque está ligado ao hardware de um dispositivo em vez de ao software. O endereço MAC é apresentado sob a forma de número hexadecimal no seguinte formato: 01-23-45-67-89-AB.

Todos os dispositivos com capacidade para comunicar numa rede têm um endereço MAC. As impressoras de rede, computadores e routers, Ethernet ou sem fios, todos têm endereços MAC.

Apesar de ser possível alterar o endereço MAC de um dispositivo de rede, não é uma prática comum. Por este motivo, os endereços MAC são considerados permanentes. Os endereços IP podem ser alterados facilmente, pelo que os endereços MAC são um método mais fiável para identificar um dispositivo específico numa rede.

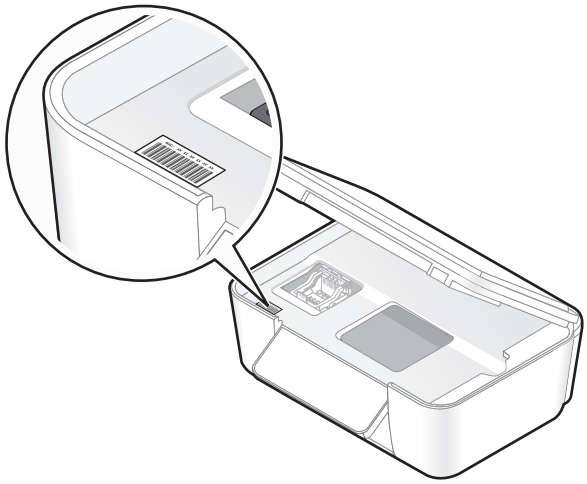
Os routers com capacidades de segurança poderão permitir a filtragem de endereços MAC nas redes. Isto permite que uma lista de dispositivos geridos aceda à rede, identificados pelos respectivos endereços MAC. A filtragem de endereços MAC poderá ajudar a impedir o acesso à rede a dispositivos não desejados, tais como intrusos numa rede sem fios. A filtragem de endereços MAC também pode impedir o acesso legítimo se se esquecer de adicionar um novo dispositivo à lista do router de endereços permitidos. Se a rede utilizar a filtragem de endereços MAC, certifique-se de que adiciona o endereço MAC da impressora à lista de dispositivos permitidos.

Como posso encontrar o endereço MAC?

A maior parte do equipamento da rede tem um número de identificação de hardware exclusivo para o distinguir dos outros dispositivos na rede. Este número denomina-se endereço *MAC* (Media Access Control).

Ao instalar a impressora numa rede, certifique-se de que selecciona a impressora com o endereço MAC correcto.

A etiqueta com o endereço MAC encontra-se no interior da impressora.



O endereço MAC do servidor de impressão interno é constituído por um conjunto de letras e números. Por vezes, outros dispositivos utilizam um tipo de endereço MAC denominado *UAA (Endereço administrado universalmente)*.

Nota: É possível definir uma lista de endereços MAC num ponto de acesso (router) para que apenas os dispositivos com endereços MAC correspondentes consigam utilizar a rede. Isto é denominado *Filtragem MAC*. Se a filtragem MAC estiver activada no ponto de acesso e pretender adicionar uma impressora à rede, o endereço MAC da impressora tem de ser incluído na lista de filtros MAC.

O que é um endereço IP?

Um endereço IP é um número exclusivo utilizado pelos dispositivos (tal como a impressora sem fios, computador ou ponto de acesso sem fios) numa rede IP para se localizarem e comunicarem uns com os outros. Os dispositivos numa rede IP só conseguem comunicar uns com os outros se possuírem endereços IP exclusivos e válidos. Um endereço IP exclusivo significa que não podem existir dois dispositivos na mesma rede com o mesmo endereço IP.

Um endereço IP é um grupo de quatro números separados por pontos. Um exemplo de endereço IP é 192.168.100.110.

O que é o TCP/IP?

As redes funcionam porque os computadores, impressoras e outros dispositivos conseguem trocar dados, seja através de cabos ou através de sinais de rede sem fios. Esta transferência de dados é possível graças a conjuntos de regras de transmissão de dados denominados *protocolos*. Um protocolo pode ser encarado como uma linguagem, tendo como tal regras que permitem aos interlocutores comunicar entre si.

As diferentes redes utilizam diferentes protocolos, mas o *Protocolo de Controlo de Transmissão/Protocolo da Internet, Transmission Control Protocol/Internet Protocol* (TCP/IP) é o mais comum. O TCP/IP é utilizado para enviar dados através da Internet e da maioria das redes domésticas e empresariais.

Uma vez que os computadores não reconhecem palavras e se baseiam em números para efectuar a comunicação, o TCP/IP requer que todos os dispositivos numa rede que utilizem o TCP/IP para comunicar tenham um endereço IP. Basicamente, os endereços IP são nomes de computador exclusivos em formato numérico utilizados para transferir dados na rede. Os endereços IP permitem ao TCP/IP confirmar os pedidos e a recepção dos dados por parte dos diferentes dispositivos na rede.

Como localizar endereços IP?

Para utilizadores do Windows

1. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **`cmd`**.

3 Prima **Enter** ou clique em **OK**.

É aberta a janela da Linha de comandos.

4 Escreva **`ipconfig`** e, em seguida, prima a tecla **Enter**.

O endereço IP é apresentado sob a forma de quatro conjuntos de números separados por pontos, como, por exemplo, 192.168.0.100.

Para utilizadores do Macintosh

1 No menu Apple, seleccione **About This Mac** (Acerca deste Mac).

2 Clique em **More Info** (Mais informações).

3 No painel Contents (Conteúdo), escolha **Network** (Rede).

4 Se estiver ligado através de uma rede sem fios, escolha **AirPort** a partir da lista Active Services (Serviços activos).

Como localizar um endereço IP de impressora

- O endereço IP da impressora poderá ser localizado visualizando a página de configuração de rede da impressora.

Como são atribuídos os endereços IP?

Pode ser atribuído automaticamente um endereço IP pela rede utilizando DHCP. Depois de configurada a impressora num computador, o computador envia todos os trabalhos de impressão através da rede para a impressora utilizando este endereço.

Se o endereço IP não for atribuído automaticamente, será solicitado durante a configuração da rede sem fios que introduza manualmente um endereço, entre outras informações da rede, depois de seleccionar a sua impressora a partir da lista disponível.

O que é um índice de chaves?

Um ponto de acesso sem fios (router sem fios) pode ter até quatro chaves WEP configuradas. No entanto, só é utilizada uma chave na rede de cada vez. As chaves são numeradas e o número de uma chave é denominado índice de chaves. Todos os dispositivos na rede sem fios têm de estar configurados para utilizarem o mesmo índice de chaves quando existem várias chaves WEP configuradas no ponto de acesso sem fios.

Seleccione o mesmo índice de chaves na impressora que utiliza no ponto de acesso sem fios.

Utilizar o SmartSolutions

O que é o SmartSolutions?

O SmartSolutions é um conjunto de soluções que podem ser criadas, personalizadas e transferidas do Web site do SmartSolutions (**http://smartsolutions.lexmark.com**) para a impressora. Permite criar soluções personalizadas de um só toque para simplificar tarefas de cópia, digitalização e impressão repetitivas. O SmartSolutions também permite ver feeds RSS, Calendário do Google e álbuns de fotografias online a partir do painel de controlo da impressora.

Para aceder a uma solução criada ou personalizada, toque em **SmartSolutions** no painel de controlo da impressora e seleccione o ícone ou o nome da solução.

Em seguida, são apresentadas algumas das soluções que poderão estar disponíveis; certifique-se de que visita o Web site do SmartSolutions para obter uma lista actualizada.

Soluções pré-carregadas

Utilize	Para
Copiar documento de ID	Copiar ambos os lados de um documento de identificação numa única página.
Reimprimir fotografia	Criar reimpressões de fotografias.
Mais informações	Obter mais informações sobre o SmartSolutions e o modo como pode criar e transferir soluções personalizadas.

Soluções personalizadas

Solução	Descrição
Localização de tinteiros	Visualize informações sobre lojas locais onde poderá adquirir tinteiros com uma opção de impressão ou envio por correio electrónico de informações sobre tinteiros, bem como imprimir um mapa da localização do revendedor.
Copiar	Copie documentos ou fotografias utilizando predefinições de cópia.
Cópia ecológica	Copie documentos ou fotografias utilizando definições que tenham um impacto ambiental positivo.
Calendário do Google*	Visualize o Calendário do Google com uma opção de impressão da agenda diária ou detalhes do evento.
Visualizador de fotografias* Visualizador do Photobucket* Visualizador de fotografias do Picasa*	Visualize fotografias a partir de Web sites, como o Photobucket e o Picasa, com opções para imprimir ou enviar uma mensagem de correio electrónico com uma hiperligação para a fotografia seleccionada.
Imprimir um ficheiro (Apenas no Windows)	Utilize a impressora para imprimir ficheiros de documentos no computador ou dispositivo de armazenamento externo anteriormente seleccionado no Solution Center.
* Pode seleccionar uma ou mais destas soluções como protecção de ecrã da impressora.	

Solução	Descrição
Títulos RSS*	Visualize títulos de notícias e resumos de artigos, bem como outros feeds RSS (por exemplo, meteorologia, palavra do dia, curiosidades e poesia), com opções para enviar os artigos completos por correio electrónico ou iniciá-los para visualização num computador.
Digitalizar para correio electrónico	Documentos digitalizados para correio electrónico directamente a partir da impressora utilizando nomes predefinidos ou contactos do livro de endereços.
Digitalizar para fax	Documentos digitalizados para fax directamente a partir da impressora utilizando nomes predefinidos ou contactos do livro de endereços.
Digitalizar para ficheiro	Digitalizar e guardar ficheiros num directório seleccionado anteriormente num computador utilizando predefinições.
* Pode seleccionar uma ou mais destas soluções como protecção de ecrã da impressora.	

Exemplos:

- Se é um empresário ou supervisor que imprime frequentemente um plano de trabalho, pode criar uma solução Imprimir um ficheiro. Especifique a localização do ficheiro pretendido e dê à solução o nome de Imprimir Agendamento. Na próxima vez que necessitar de imprimir uma cópia do agendamento actual, basta seleccionar Imprimir Agendamento no menu SmartSolutions no painel de controlo da impressora. A impressora localiza e imprime o ficheiro automaticamente.
- Se é frequente digitalizar e enviar por fax um documento para o seu advogado utilizando as mesmas definições, pode criar uma solução Digitalizar para fax e dar-lhe o nome de Fax para o advogado. Na próxima vez que pretender enviar um documento por fax, basta colocar o documento e seleccionar Fax para o advogado no menu SmartSolutions no painel de controlo da impressora. A impressora aplica automaticamente as definições seleccionadas, selecciona o advogado como destinatário do fax e, em seguida, envia o fax.

Nota: É necessário adicionar a impressora ao Solution Center antes de poder iniciar a criação ou personalização de soluções.

Criar e personalizar soluções da impressora

Antes de começar, certifique-se de que:

- A impressora e o computador estão ligados à Internet através de uma ligação Ethernet ou sem fios.
- A impressora está ligada.

1 Iniciar o Web site do SmartSolutions:

Utilizar o software da impressora

a Abra a pasta do programa da impressora:

Para utilizadores do Windows

1 Clique em ou em **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.

Para utilizadores do Macintosh

No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta de programas da impressora.

b Clique em **Visitar Lexmark SmartSolutions**.

Utilizar um browser

a Abra um browser.

b Escreva **`smartsolutions.lexmark.com`** na barra de endereço e prima **Enter**.

2 A partir do Web site do SmartSolutions, inicie sessão ou crie uma conta.

3 Adicione a impressora.

4 Utilize o Web site para criar, personalizar e transferir soluções para a impressora.

Para mais informações, consulte o *Manual do Utilizador* do SmartSolutions no Web site.

Manutenção da impressora

Manutenção dos tinteiros

Além das seguintes possíveis tarefas, a impressora executa um ciclo de manutenção automático semanal se estiver ligada a uma tomada. Sairá brevemente do modo Poupança de energia ou ligar-se-á temporariamente se estiver desligada.

Verificar níveis de tinta

Utilizar o painel de controlo da impressora

No ecrã página inicial, toque em .

O gráfico dos níveis de tinta é apresentado no visor.

Utilizar o software da impressora

Para utilizadores do Windows

1. Clique em ou **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Seleccione **Página inicial da impressora**.
4. Seleccione a impressora a partir da lista pendente da impressora.
5. No separador Manutenção, clique em **Verificar níveis de tinta**.

Para utilizadores do Macintosh

1. No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta de programas da impressora.
2. Seleccione **Printer Utility** (Utilitário da impressora) a partir da lista.
3. Verifique os níveis de tinta a partir do separador Maintenance (Manutenção).

Alinhar a cabeça de impressão

Se os caracteres ou linhas na imagem da impressora forem apresentadas denteadas ou com padrões ondulados, poderá ser necessário alinhar a cabeça de impressão.

Utilizar o painel de controlo da impressora

1. Coloque papel normal.
2. No ecrã página inicial, navegue para **`Alinhar impressora`**:

   > **Mais opções** > **Alinhar impressora**.

   É impressa uma página de alinhamento.

   Nota: Não remova a página de alinhamento enquanto a impressão não for concluída.

Utilizar o software da impressora

Para utilizadores do Windows

1. Coloque papel normal.
2. Clique em ou em **Iniciar**.
3. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
4. Seleccione **Página inicial da impressora**.
5. Seleccione a impressora a partir da lista pendente da impressora.
6. No separador Manutenção, clique em **Alinhar tinteiros**.
7. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Para utilizadores do Macintosh

1. Coloque papel normal.
2. No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta de programas da impressora.
3. Seleccione **Printer Utility** (Utilitário da impressora) a partir da lista.
4. No separador Maintenance (Manutenção) da caixa de diálogo Printer Utility (Utilitário da impressora), clique em **Print Alignment Page** (Imprimir página de impressão).
5. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Se tiver alinhado os tinteiros para melhorar a qualidade de impressão, imprima o documento novamente. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, limpe os ejectores da cabeça de impressão.

Limpar os ejectores da cabeça de impressão

Por vezes, uma baixa qualidade de impressão deve-se a ejectores da cabeça de impressão entupidos. Limpe os ejectores da cabeça de impressão para melhorar a qualidade das suas impressões.

Notas:

- A limpeza dos ejectores da cabeça de impressão utiliza tinta, pelo que só devem ser limpos quando for necessário.
- A limpeza profunda utiliza mais tinta, pelo que primeiro deve ser utilizada a opção Limpar cabeça de impressão para poupar tinta.
- Se os níveis de tinta estiverem muito baixos, terá de substituir os tinteiros antes de poder limpar os ejectores da cabeça de impressão.

Utilizar o painel de controlo da impressora

No ecrã página inicial, navegue para `Limpar cabeça de impressão` ou `Limpeza exaustiva da cabeça de impressão`:

> **Mais opções** > **Limpar cabeça de impressão** ou **Limpeza exaustiva da cabeça de impressão**

É impressa uma página de limpeza.

Utilizar o software da impressora

Para utilizadores do Windows

1. Clique em ou **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Seleccione **Página inicial da impressora**.
4. Seleccione a impressora a partir da lista pendente da impressora.
5. No separador Manutenção, clique em **Limpar tinteiros**.
6. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Para utilizadores do Macintosh

1. No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta de programas da impressora.
2. Seleccione **Utilitário da impressora** a partir da lista.
3. A partir do separador Maintenance (Manutenção), seleccione **Clean Print Nozzles** (Limpar ejectores de impressão).

   É impressa uma página de limpeza.

Limpar o exterior da impressora

1. Certifique-se de que a impressora está desligada e que o cabo de alimentação foi retirado da tomada.

   CUIDADO: PERIGO DE CHOQUE ELÉCTRICO: Para evitar o risco de choque eléctrico ao limpar o exterior da impressora, desligue o cabo de alimentação da tomada e desligue todos os cabos da parte posterior da impressora antes de continuar.

2. Retire todo o papel da impressora.

3 Humedeça um pano limpo e que não largue fios.

Aviso: Danos potenciais: Não utilize produtos de limpeza ou detergentes domésticos, uma vez que poderão danificar o acabamento da impressora.

4 Limpe apenas o exterior da impressora, certificando-se de que remove todos os resíduos de tinta acumulados no tabuleiro de saída de papel.

Aviso: Danos potenciais: A utilização de um pano húmido para limpar o interior poderá provocar danos à impressora.

5 Certifique-se de que a impressora está seca antes de iniciar um novo trabalho de impressão.

Limpar o vidro do digitalizador

1 Humedeça um pano limpo e que não largue fios.

2 Limpe com cuidado o vidro do digitalizador.

Nota: Antes de colocar o documento no vidro do digitalizador, certifique-se de que toda a tinta ou líquido de correcção estão secos.

Limpar o ecrã táctil

O ecrã táctil do painel de controlo da impressora poderá necessitar de ser limpo ocasionalmente para remoção de dedadas e manchas.

1 Certifique-se de que a impressora está desligada e que o cabo de alimentação foi retirado da tomada.

CUIDADO: PERIGO DE CHOQUE ELÉCTRICO: Para evitar o risco de choque eléctrico ao limpar o exterior da impressora, desligue o cabo de alimentação da tomada e desligue todos os cabos da parte posterior da impressora antes de continuar.

2 Limpe o ecrã táctil com o pano que veio com a impressora ou com outro pano limpo, seco e que não largue fios.

Aviso: Danos potenciais: Não utilize líquidos, produtos de limpeza doméstica ou detergentes, uma vez que poderão danificar o ecrã táctil.

Resolução de problemas

Antes da resolução de problemas

Utilize esta lista de verificação para resolver a maioria dos problemas da impressora:

- Certifique-se de que o cabo de alimentação está ligado à impressora e a uma tomada eléctrica com ligação à terra.
- Certifique-se de que a impressora não está ligada a quaisquer protectores contra picos de corrente, fontes de alimentação ininterrupta ou extensões.
- Certifique-se de que a impressora está ligada.
- Certifique-se de que a impressora está ligada em segurança ao computador anfitrião, servidor de impressão ou outro ponto de acesso de rede.
- Verifique a existência de mensagens de erro na impressora e resolva todos os erros existentes.
- Verifique a existência de mensagens de papel encravado e resolva todos os encravamentos de papel.
- Verifique os tinteiros e instale novos tinteiros, se necessário.
- Utilize o Centro de suporte para localizar e resolver o problema (apenas para Windows).
- Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente a impressora.

Utilizar o Centro de suporte para resolver problemas da impressora

O Centro de suporte Lexmark fornece ajuda para resolução de problemas passo a passo e contém hiperligações para as tarefas de manutenção da impressora e suporte a clientes.

Para iniciar o Centro de suporte, utilize um dos seguintes métodos:

Método 1	Método 2
Se for apresentado numa caixa de diálogo de mensagem de erro, clique na hiperligação **Para obter suporte adicional, utilize o Centro de suporte**.	1 Clique em ou em **Iniciar**. 2 Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista. 3 Seleccione **Página inicial da impressora**. 4 No separador Suporte, seleccione **Centro de suporte**.

Se a Resolução de problemas não resolver o problema

Visite o nosso Web site em **http://support.lexmark.com** para encontrar as seguintes informações:

- Artigos da base de dados de conhecimento com as informações mais recentes e resolução de problemas para a sua impressora
- Suporte técnico online em tempo real

- Números de contacto para suporte técnico telefónico

Resolução de problemas de configuração

- "É apresentado um idioma incorrecto no visor" na página 146
- "Erros da cabeça de impressão" na página 146
- "Não foi possível instalar o software" na página 147
- "O trabalho de impressão não é impresso ou faltam páginas" na página 148
- "A impressora está a imprimir páginas em branco" na página 149
- "A impressora está ocupada ou não responde" na página 149
- "Não é possível eliminar documentos a partir da fila de impressão" na página 150
- "Não é possível imprimir através de USB" na página 150

É apresentado um idioma incorrecto no visor

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente o seguintes:

Alterar o idioma utilizando os menus da impressora

1. No ecrã página inicial, navegue para **`Utilizar predefinições de fábrica`**:

   > **Utilizar predefinições de fábrica**

2. Toque em **Sim**.

   A impressora é reposta e inicia a configuração inicial da impressora.

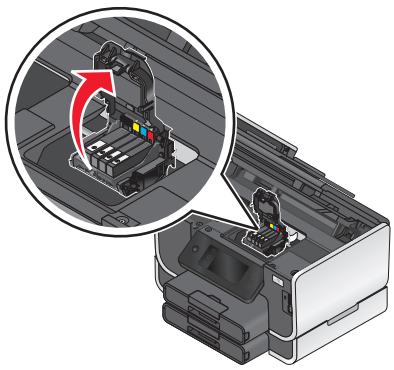
3. Conclua a configuração inicial da impressão.

Erros da cabeça de impressão

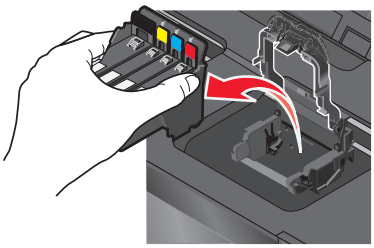
Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente o seguinte:

Retirar e voltar a colocar a cabeça de impressão

1. Abra a impressora e levante a patilha.

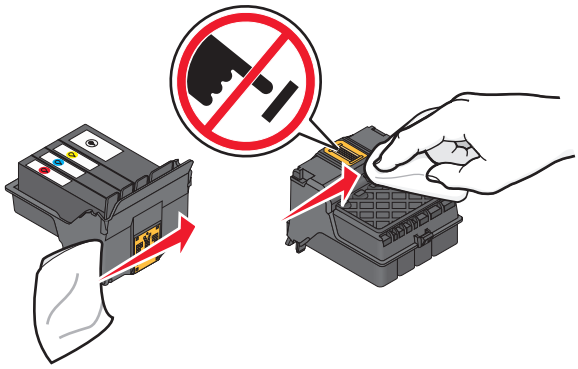


2 Retire a cabeça de impressão.

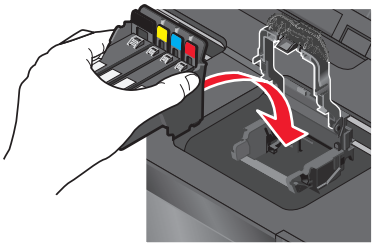


Aviso: Danos potenciais: Não toque nos ejectores da cabeça de impressão.

3 Limpe os contactos da cabeça de impressão utilizando um pano limpo e que não largue fios.



4 Coloque novamente a cabeça de impressão e feche a patilha até dar um estalido.



5 Feche a impressora.

Nota: Se a remoção e recolocação da cabeça de impressão não resolver o erro, contacte o suporte técnico.

Não foi possível instalar o software

Se tiver encontrado problemas durante a instalação, se a impressora não for apresentada na lista na pasta Impressoras ou como opção de impressora ao enviar um trabalho de impressão, tente remover e reinstalar o software.

Antes de reinstalar o software, execute o seguinte procedimento:

Certifique-se de que o computador corresponde aos requisitos de sistema mínimos listados na caixa da impressora

Desactive temporariamente os programas de segurança no Windows antes de instalar o software

Verificar a ligação USB

1. Verifique se o cabo USB tem danos visíveis. Se o cabo estiver danificado, utilize um novo cabo.
2. Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.
3. Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.

   A porta USB está identificada com o símbolo USB .

Nota: Se continuar a ter problemas, experimente outra porta USB no computador. Poderá ter ligado a uma porta defeituosa.

Volte a ligar a fonte de alimentação da impressora.

1. Desligue a impressora e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada.
2. Retire com cuidado a fonte de alimentação da impressora e, em seguida, volte a inseri-la.
3. Ligue o cabo de alimentação à tomada e, em seguida, ligue a impressora.

O trabalho de impressão não é impresso ou faltam páginas

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Certifique-se de que os tinteiros são colocados correctamente

1. Ligue a impressora e, em seguida, abra-a.
2. Certifique-se de que os tinteiros são colocados correctamente.

   O tinteiro deve *encaixar* firmemente na ranhura de cor correspondente da cabeça de impressão.
3. Feche a impressora.

Seleccione a sua impressora na caixa de diálogo Imprimir antes de enviar o trabalho de impressão

Certifique-se de que o trabalho de impressão não está em pausa.

Certificar-se de que a impressora está definida como impressora predefinida

Volte a ligar a fonte de alimentação da impressora.

1. Desligue a impressora e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada.
2. Retire com cuidado a fonte de alimentação da impressora e, em seguida, volte a inseri-la.
3. Ligue o cabo de alimentação à tomada e, em seguida, ligue a impressora.

Retire e volte a ligar o cabo USB ligado à impressora

Verificar a ligação USB

1. Verifique se o cabo USB tem danos visíveis. Se o cabo estiver danificado, utilize um novo cabo.
2. Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.
3. Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.

   A porta USB está identificada com o símbolo USB .

Nota: Se continuar a ter problemas, experimente outra porta USB no computador. Poderá ter ligado a uma porta defeituosa.

Retire e volte a instalar o software da impressora

A impressora está a imprimir páginas em branco

As páginas em branco poderão ser causadas por uma má instalação dos tinteiros.

Reinstale os tinteiros e efectue uma limpeza exaustiva e alinhe a cabeça de impressão

1. Reinstale os tinteiros e consulte “Substituir tinteiros” na página 14 para obter mais informações.

   Se aparentemente os tinteiros não couberem, certifique-se de que a cabeça de impressão está correctamente encaixada e tente instalar novamente os tinteiros.
2. Coloque papel normal.
3. No ecrã página inicial do painel de controlo da impressora, navegue para **`Limpeza exaustiva da cabeça de impressão`**:

   > **Mais opções** > **Limpeza exaustiva da cabeça de impressão**

   É impressa uma página de limpeza.
4. Navegue para **`Alinhar impressora`**:

   > **Mais opções** > **Alinhar impressora**.

   É impressa uma página de alinhamento.

Nota: Não remova a página de alinhamento enquanto a impressão não for concluída.

A impressora está ocupada ou não responde

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Certifique-se de que a impressora não está no modo Poupança de energia

Se o indicador luminoso da alimentação estiver intermitente lentamente, significa que a impressora está no modo Poupança de energia. Prima ⏻ para reactivar a impressora.

Se a impressora não sair do modo Poupança de energia, reponha a alimentação:

1. Desligue o cabo de alimentação da tomada e, em seguida, aguarde 10 segundos.
2. Insira o cabo de alimentação na tomada e, em seguida, ligue a impressora.

Se o problema persistir, visite o nosso Web site para obter actualizações para o software ou firmware da sua impressora.

Volte a ligar a fonte de alimentação da impressora.

1. Desligue a impressora e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada.
2. Retire com cuidado a fonte de alimentação da impressora e, em seguida, volte a inseri-la.
3. Ligue o cabo de alimentação à tomada e, em seguida, ligue a impressora.

Não é possível eliminar documentos a partir da fila de impressão

Se tiver trabalhos presos na fila de impressão e não conseguir eliminá-los para conseguir imprimir outros trabalhos, o computador e a impressora poderão não estar a comunicar.

Reinicie o computador e tente novamente

Não é possível imprimir através de USB

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Verificar a ligação USB

1. Verifique se o cabo USB tem danos visíveis. Se o cabo estiver danificado, utilize um novo cabo.
2. Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.
3. Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.

   A porta USB está identificada com o símbolo USB .

Nota: Se continuar a ter problemas, experimente outra porta USB no computador. Poderá ter ligado a uma porta defeituosa.

Certifique-se de que a porta USB está activada no Windows

1. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **`devmgmt.msc`**.
3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.

   O Gestor de dispositivos é aberto.
4. Clique no sinal de adição (**+**) junto aos controladores USB (Universal Serial Bus).

   Se o Controlador anfitrião USB e o Concentrador raiz USB estiverem listados, significa que a porta USB está activada.

Para obter mais informações, consulte a documentação do computador.

Retire e volte a instalar o software da impressora

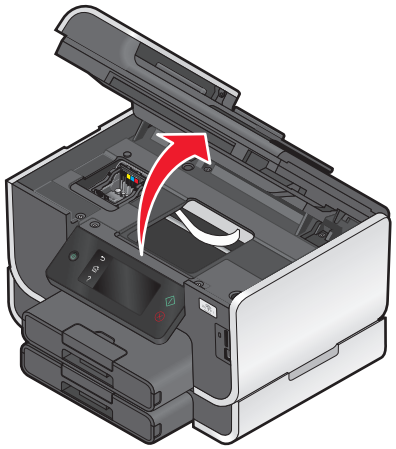
Resolução de problemas de encravamentos de papel

- “Encravamento de papel na impressora” na página 151
- “Encravamento de papel na unidade de frente e verso” na página 151
- “Papel encravado no ADF (só em determinados modelos)” na página 153
- “O papel ou o suporte de impressão especializado não é alimentado correctamente” na página 153

Encravamento de papel na impressora

Nota: As peças que se encontram no interior da impressora são sensíveis. Evite tocar-lhes desnecessariamente quando retirar papel encravado.

1. Prima ⏻ para desligar a impressora.
2. Verifique o tabuleiro de papel ou levante a unidade de digitalização para verificar se existe papel encravado.



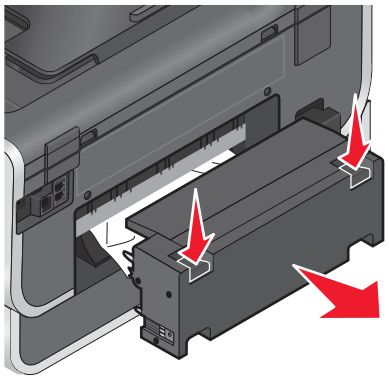
3. Agarre firmemente o papel e, em seguida, puxe cuidadosamente para fora da impressora.

   Nota: Tenha cuidado para não rasgar o papel quando o está a remover.
4. Prima ⏻ para voltar a ligar a impressora.

Encravamento de papel na unidade de frente e verso

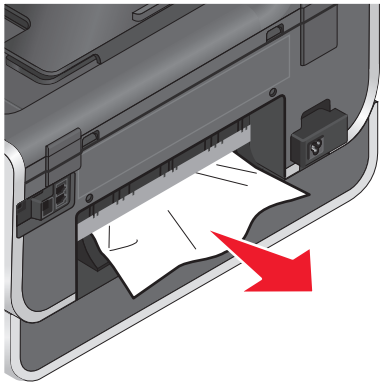
Nota: As peças que se encontram no interior da impressora são sensíveis. Evite tocar-lhes desnecessariamente quando retirar papel encravado.

1 Empurre as alavancas de frente e verso e retire a unidade de frente e verso.



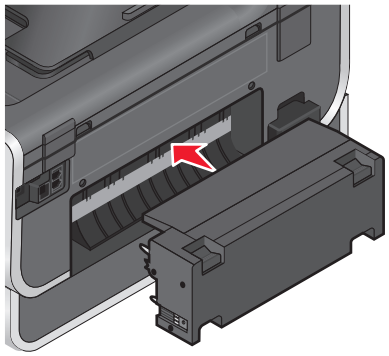
CUIDADO: PERIGO DE DANOS FÍSICOS: Na área atrás da tampa da unidade de frente e verso estão presentes ranhuras protuberantes no percurso do papel. Para evitar danos físicos, tenha ao aceder a esta área para desencravar papel.

2 Agarre firmemente o papel e, em seguida, puxe cuidadosamente para fora da impressora.



Nota: Tenha cuidado para não rasgar o papel quando o está a remover.

3 Insira novamente a unidade de frente e verso.



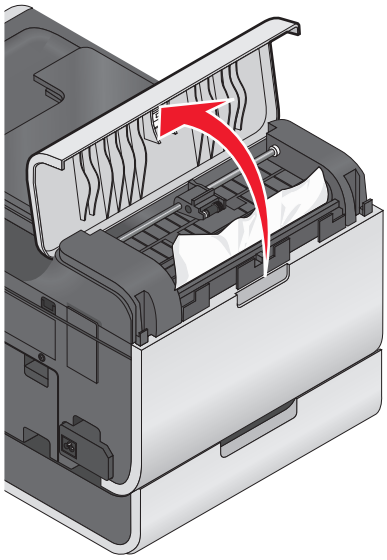
4 Toque em **CONCLUÍDO** ou prima OK, dependendo do modelo da impressora.

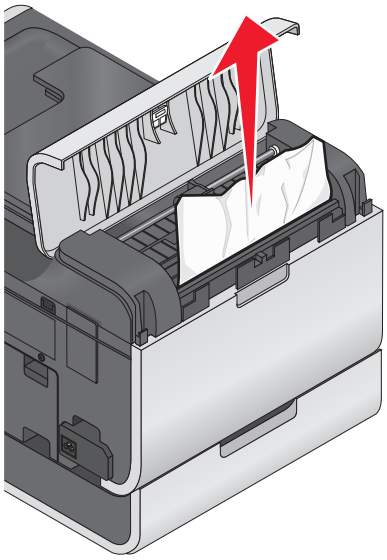
5 No computador, retome o trabalho de impressão.

Papel encravado no ADF (só em determinados modelos)

Nota: As peças que se encontram no interior da impressora são sensíveis. Evite tocar-lhes desnecessariamente quando retirar papel encravado.

1 Abra a porta do ADF e, em seguida, puxe cuidadosamente o papel encravado.





Nota: Tenha cuidado para não rasgar o papel quando o está a remover.

2 Feche a porta do ADF.

3 Toque em **CONCLUÍDO** ou prima OK, dependendo do modelo da impressora.

4 No computador, retome o trabalho de impressão.

O papel ou o suporte de impressão especializado não é alimentado correctamente

Estas são soluções possíveis se o papel ou suporte de impressão especializado for alimentado incorrectamente ou se várias folhas forem alimentadas ou se ficarem coladas. Experimente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar o estado do papel

Utilize apenas papel novo que não esteja amarrotado.

Verificar a colocação do papel

- Coloque uma quantidade menor de papel na impressora.
- Coloque o papel com o lado a imprimir voltado para baixo. (Se não tiver a certeza quanto ao lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)
- Consulte as instruções de colocação de papel ou suporte de impressão especializado.

Retire cada página à medida que é impressa

Ajuste as guias de papel para se ajustarem ao papel colocado

Resolução de problemas de impressão

- "Qualidade fraca nas margens da página" na página 154
- "Riscas ou linhas na imagem impressa" na página 155
- "Velocidade de impressão lenta" na página 155
- "O computador fica lento durante a impressão" na página 156

Qualidade fraca nas margens da página

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Verificar definições de impressão mínimas

Se não estiver a utilizar a funcionalidade de impressão sem margens, utilize a seguinte definição de margens de impressão mínimas:

- Margens esquerda e direita:
  - 6,35 mm (0,25 pol) para papel de tamanho Letter
  - 3,37 mm (0,133 pol) para todos os tamanhos de papel, excepto Letter
- Margem superior: 1,7 mm (0,067 pol)
- Margem inferior: 12,7 mm (0,5 pol)

Seleccionar a funcionalidade de impressão Sem margens

Para utilizadores do Windows:

1. Com um documento ou fotografia aberto, clique em **Ficheiro ➞ Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. No separador Opções de papel do separador Configurar impressão, seleccione **Sem margens**.

Para utilizadores do Macintosh:

1. Com um documento ou fotografia aberto, seleccione **File** > **Print** (Ficheiro -> Imprimir).
2. No menu pop-up Printer (Impressora), seleccione a impressora.
3. Se necessário, clique em **Advanced** (Avançadas).
4. No menu pop-up de opções de impressão, escolha **Paper Handling** (Manuseamento do papel).
5. Na secção "Destination Paper Size" (Tamanho do papel de destino), seleccione **Scale to fit paper size** (Dimensionar para ajustar ao tamanho do papel).
6. A partir do menu pop-up Paper Size (Tamanho do papel), seleccione um tamanho de papel que inclua a descrição "(Borderless)" (Sem margens) no nome. Por exemplo, se estiver a imprimir num cartão fotográfico de 4 x 6, seleccione **US 4 x 6 pol (Borderless)** (Sem margens).

Riscas ou linhas na imagem impressa

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Verificar níveis de tinta

Substitua os tinteiros com pouca tinta ou vazios.

Seleccione uma qualidade de impressão superior a partir do software da impressora

Certifique-se de que os tinteiros estão instalados correctamente

Alinhar a cabeça de impressão

Limpar ou Limpar exaustivamente os ejectores da cabeça de impressão

Nota: Se estas soluções não removerem as riscas ou linhas na imagem impressa, contacte o suporte técnico.

Velocidade de impressão lenta

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Maximizar a velocidade de processamento do computador

- Feche todas as aplicações que não esteja a utilizar.
- Minimize o número e o tamanho dos gráficos e imagens do documento.
- Remova o maior número possível de tipos de letra não utilizados do computador.

Adicionar memória

Pondere a aquisição de mais memória RAM.

Seleccione uma qualidade de impressão inferior a partir do software da impressora.

Seleccione manualmente um tipo de papel que corresponda ao tipo de papel que está a utilizar

Retire e volte a instalar o software da impressora

O computador fica lento durante a impressão

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma das seguintes:

Se estiver a utilizar uma ligação USB, experimente um cabo USB diferente

Se estiver numa rede, reponha a alimentação do ponto de acesso (router)

1. Desligue o cabo de alimentação do ponto de acesso.
2. Aguarde dez segundos e, em seguida, insira o cabo de alimentação.

Resolução de problemas de cópia e digitalização

- "A copiadora ou o digitalizador não responde" na página 156
- "Não é possível fechar a unidade de digitalização" na página 156
- "Fraca qualidade da imagem digitalizada ou copiada" na página 156
- "Cópias ou digitalizações de documentos ou fotografias" na página 157
- "Falha na digitalização" na página 157
- "A digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador" na página 158
- "Não é possível digitalizar para um computador através de uma rede" na página 158

A copiadora ou o digitalizador não responde

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Estabeleça a impressora como impressora predefinida

Retire e volte a instalar o software da impressora

Não é possível fechar a unidade de digitalização

1. Levante a unidade de digitalização.
2. Remova qualquer obstrução que impeça a abertura da unidade de digitalização.
3. Baixe a unidade de digitalização.

Fraca qualidade da imagem digitalizada ou copiada

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Limpar o vidro do digitalizador

Ajuste a qualidade de digitalização a partir do software da impressora

Consulte as sugestões para copiar, digitalizar e melhorar a qualidade de impressão

Utilize uma versão mais clara do documento ou imagem original

Certifique-se de que a fotografia ou o documento está colocado virado para baixo no vidro do digitalizador e no canto correcto

Cópias ou digitalizações de documentos ou fotografias

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Certifique-se de que a fotografia ou o documento está colocado virado para baixo no vidro do digitalizador e no canto correcto

Seleccione o tamanho de papel a partir do software da impressora que corresponde ao papel colocado

Certifique-se de que a definição Tamanho original corresponde ao tamanho do documento que está a digitalizar

Falha na digitalização

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Verificar a ligação USB

1. Verifique se o cabo USB tem danos visíveis. Se o cabo estiver danificado, utilize um novo cabo.
2. Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.
3. Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.

   A porta USB está identificada com o símbolo USB .

Nota: Se continuar a ter problemas, experimente outra porta USB no computador. Poderá ter ligado a uma porta defeituosa.

Reinicie o computador

A digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Feche outros programas de software que não estejam a ser utilizados

Utilize uma resolução da digitalização inferior

Não é possível digitalizar para um computador através de uma rede

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Certifique-se de que a impressora e o computador de destino estão ligados à mesma rede.

Certifique-se de que o software da impressora está instalado no computador de destino

Resolução de problemas de correio electrónico

- "Não é possível enviar mensagens de correio electrónico" na página 158
- "Não é possível anexar ficheiros" na página 159

Não é possível enviar mensagens de correio electrónico

Verifique as definições de configuração do correio electrónico

Certifique-se de que concluiu correctamente a configuração do correio electrónico e que configurou com êxito um servidor de SMTP.

Verifique a ligação de rede

Certifique-se de que a impressora está ligada a uma rede Ethernet ou a uma rede sem fios. A rede tem de estar ligada à Internet para que a impressora possa comunicar com o servidor SMTP.

Verifique a configuração proxy

A configuração do servidor proxy deve permitir ligações ao servidor SMTP. Para obter ajuda para as definições do servidor proxy ou SMTP, contacte o responsável de suporte do sistema.

Certifique-se de que introduz um destinatário válido no endereço de correio electrónico

Certifique-se de que a caixa de correio do destinatário não está cheia

Isso leva as mensagens de correio electrónico a serem devolvidas para a sua caixa A Receber.

Não é possível anexar ficheiros

Seleccione um tipo de ficheiro suportado (JPEG ou PDF)

Certifique-se de que o tamanho do ficheiro não é demasiado grande

Resolução de problemas de fax

- "Lista de verificação da resolução de problemas de fax" na página 159
- "Não é possível enviar faxes" na página 160
- "Não é possível receber faxes" na página 161
- "Não é possível executar o software do fax" na página 163
- "Mensagens de erro do fax no painel de controlo da impressora" na página 163

Para obter descrições detalhadas de termos e tarefas comuns, consulte o seguinte:

- "Configurar a impressora para enviar/receber faxes" na página 83
- "FAQ do fax" na página 101

Lista de verificação da resolução de problemas de fax

Se ocorrerem problemas no envio e recepção de faxes, verifique primeiro a ligação:

1. Verifique se o sinal de marcação é audível na linha telefónica ligando um telefone analógico à tomada, filtro DSL, dispositivo VoIP ou modem de cabo ao qual ligou a impressora. Certifique-se de que linha o telefone à mesma porta.

   Se o sinal de marcação não for audível, contacte o fornecedor da linha.

2. Com a impressora ligada à linha telefónica, verifique se o sinal de marcação é audível ligando um telefone analógico à porta ☎ da impressora.

   Se o sinal de marcação não for audível, utilize a lista de verificação abaixo. Verifique se o sinal de marcação é audível depois de verificar cada item.

   Se o sinal de marcação for audível mas continuarem a ocorrer problemas no envio ou recepção de faxes, consulte os outros tópicos nesta secção.

Lista de verificação da ligação

- Certifique-se de que a impressora e os outros dispositivos na linha (se for aplicável) estão instalados e configurados correctamente de acordo com o cenário de configuração.
- Certifique-se de que os cabos estão ligados às portas correctas.
- Certifique-se de que os cabos estão correctamente ligados.

Verifique as ligações por cabo do seguinte hardware, se for aplicável:

Fonte de alimentação	Atendedor de chamadas	Modem de cabo	Divisor
Telefone	Adaptador VoIP	filtro DSL	adaptador RJ-11

- Se a impressora estiver ligada a uma Linha de subscrição digital (DSL, Digital Subscriber Line), certifique-se de que utiliza um filtro DSL para a impressora.
- Se a impressora estiver ligada a um modem de cabo ou adaptador VoIP, certifique-se que a impressora está ligada à primeira porta do telefone.
- Se estiver a utilizador um divisor, certifique-se de que está a utilizar um divisor de telefone. *Não* utilize um divisor de linha.

Não é possível enviar faxes

Se a "Lista de verificação Resolução de problemas do fax" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Certificar-se de que registou as suas informações de utilizador na impressora

Se não tiver introduzido as suas informações de utilizador durante a configuração inicial, introduza o nome no fax e o número de fax. Em alguns países, não poderá enviar um fax sem introduzir o nome no fax ou o nome da empresa. Alguns aparelhos de fax também bloqueiam os faxes desconhecidos ou os faxes sem informações do remetente.

Diminuir a velocidade de transmissão do fax modem

O modem da impressora consegue transmitir dados até 33.600. Esta é a velocidade máxima a que a impressora consegue enviar e receber faxes. No entanto, não é necessário definir o modem na capacidade de transmissão mais rápida. A velocidade do modem do aparelho de fax de destino tem de coincidir ou ser superior à velocidade de envio do fax. Caso contrário, o fax não será recebido.

Para diminuir a velocidade de transmissão do modem:

1. No ecrã página inicial, navegue para **`Velocidade máxima de envio`**:

   > **Configurar fax** > **Marcar e enviar** > **Velocidade máxima de envio**

2. Seleccione uma velocidade de envio e, em seguida, toque em **Aceitar**.

Definir a impressora para digitalizar o documento original antes de marcar o número

A impressora não remarca automaticamente se a definir para digitalizar o documento original depois de marcar o número.

Defina a impressora para digitalizar antes de marcar para não ter de digitalizar o documento novamente se o envio do fax falhar. O documento digitalizado é guardado na memória da impressora. A impressora pode então obtê-lo e remarcar automaticamente o número.

Para definir a impressora para digitalizar antes de marcar:

1. No ecrã página inicial, navegue para **`Digitalizar`**:

   > **Configurar fax** > **Marcar e enviar** > **Digitalizar**

2. Toque em **Antes da marcação** e toque em **Aceitar**.

Activar correcção de erros

Poderão ser apresentados erros e manchas no documento enviado por fax se existir demasiado ruído na linha. Esta opção permite à impressora transmitir novamente os blocos de dados danificados e corrigir os erros. Quando um fax tem demasiados erros, o fax poderá ser rejeitado pelo aparelho de fax receptor.

Para assegurar que a correcção de erros é activada:

1. No ecrã página inicial, navegue para **Correcção de erros**:

   > **Configurar fax** > **Marcar e enviar** > **Correcção de erros**

2. Verifique se a correcção de erros está definida como Activado.

   Se não estiver Activado, toque em **ACTIVADO** e toque em **Aceitar**.

Activar conversão automática de faxes

Se o aparelho de fax de destino não suportar faxes a cores, esta opção converte automaticamente o fax a cores enviado para preto e branco. Também reduz automaticamente a resolução do fax para uma resolução suportada pelo aparelho de destino.

Para assegurar que a conversão automática de faxes está activada:

1. No ecrã página inicial, navegue para **Conversão automática de faxes**:

   > **Configurar fax** > **Marcar e enviar** > **Conversão automática de faxes**

2. Verifique se a conversão automática de faxes está definida como Activado.

   Se não estiver Activado, toque em **ACTIVADO** e toque em **Aceitar**.

Certificar-se de que a definição Prefixo de marcação está correcta

O prefixo de marcação é o número ou a série de números premidos antes de poder marcar o próprio número de fax ou número de telefone. Se a impressora estiver num escritório ou num PBX, poderá ser um número específico que é necessário premir para poder fazer uma chamada para fora do escritório.

Certifique-se de que o prefixo de marcação introduzido na impressora está correcto para a sua rede.

Para verificar a definição de prefixo de marcação:

1. No ecrã página inicial, navegue para **Prefixo de marcação**:

   > **Configurar fax** > **Marcar e enviar** > **Prefixo de marcação**

2. Verifique o prefixo.

   Se o prefixo não estiver correcto, introduza o prefixo correcto e, em seguida, toque em **Aceitar**.

Não é possível receber faxes

Se a "Lista de verificação Resolução de problemas do fax" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Certifique-se de que configurou as definições correctas

As definições do fax dependem de a impressora estar ligada a uma linha de fax própria ou de partilhar a linha com outros dispositivos.

Se a impressora estiver a partilhar a linha com outros dispositivos, certifique-se de que estão configuradas as seguintes definições:

- O Atendimento automático está activado.
- A impressora atende ao fim de um número de toques superior ao dos outros dispositivos.
- A impressora atende com o toque distinto correcto, se subscrever um serviço de toque identificativo.

Certifique-se de que a impressora está ligada a uma porta analógica

A impressora é um dispositivo analógico. Se estiver a utilizar um sistema PBX, certifique-se de que a impressora está ligada a uma porta analógica no PBX. Poderá necessitar de um conversor de linha digital que converta os sinais digitais em sinais analógicos.

Certifique-se de que a memória da impressora não está cheia

A impressora guarda os faxes recebidos na memória da impressora antes de imprimir o fax. Se a impressora ficar sem tinta ou sem papel durante a recepção do fax, a impressora guarda o fax para o poder imprimir mais tarde. No entanto, se a memória da impressora estiver cheia, a impressora poderá não conseguir receber mais faxes. É apresentada uma mensagem de erro no visor quando a memória da impressora está cheia. Resolva o erro para libertar espaço na memória da impressora.

Certifique-se de que o Reencaminhamento de faxes está desactivado

Poderá ter activado o Reencaminhamento de faxes. Desactive esta opção para a impressora poder receber o fax.

1. No ecrã página inicial, navegue para **`Reencaminhar faxes`**:

   > **Configurar fax** > **Toques e atender** > **Reencaminhar fax**

2. Toque em **DESACTIVADO** e toque em **Aceitar**.

Aumente o volume do toque

Se definir a impressora para receber faxes manualmente (Atendimento automático desactivado), aumente o volume do toque.

Certifique-se de que possui o código de atendimento manual correcto

Se definir a impressora para receber faxes manualmente (Atendimento automático desactivado), terá de premir o código correcto quando receber um fax para a impressora o poder receber.

Para obter o código correcto:

1. No ecrã página inicial, navegue para **`Código de atendimento manual`**:

   > **Configurar fax** > **Toques e atender** > **Código de atendimento manual**

2. Copie o código de atendimento manual apresentado no ecrã táctil.

Não é possível executar o software do fax

A impressora tem de estar ligada a um serviço de telefone, DSL, VoIP ou cabo antes de poder configurar as definições do fax no software do fax.

Certifique-se de que o software do fax está instalado

O Software de soluções de fax é opcional para os utilizadores do Windows e é instalado com o software da impressora apenas se o seleccionar no ecrã "Instalar software adicional" durante a instalação. Se não tiver instalado o software do fax, o separador Fax na Página inicial da impressora abre o Web site a partir do qual poderá transferir o software.

Certifique-se de que a impressora está ligada a uma linha telefónica

É necessário ligar a impressora à linha telefónica (através de uma tomada padrão, um filtro DSL, adaptador VoIP ou modem de cabo) antes de poder abrir o software do fax e configurar as definições do fax.

Certifique-se de que a impressora está ligada ao computador

Certifique-se de que a impressora não está no modo Poupança de energia

Mensagens de erro do fax no painel de controlo da impressora

Mensagem de erro:	O que indica:	Soluções possíveis:
Erro de fax remoto	O aparelho de fax receptor não consegue receber o fax. O erro do lado da recepção poderá dever-se a vários factores.	• Reenvie o fax. Poderá ter ocorrido um problema com a qualidade da ligação. • Diminua a velocidade de transmissão do fax modem • Registe as informações do utilizador. Em alguns países, não poderá enviar um fax sem registar o nome no fax e o número de fax. Alguns aparelhos de fax também bloqueiam os faxes sem informações do remetente.
Modo de fax não suportado	O aparelho de fax receptor não suporta faxes a cores ou a resolução da digitalização do documento que está a ser enviado.	• Active a Conversão automática de faxes. A impressora converte automaticamente os faxes a cores para preto e branco e reduz a resolução da digitalização do documento. • Reduza a qualidade do fax. • Reformate o documento para papel de tamanho Letter.

Mensagem de erro:	O que indica:	Soluções possíveis:
Compressão não suportada	O fax modem do aparelho de fax receptor não suporta a compressão de dados. Os fax modems comprime os dados para acelerar a transmissão, mas o fax modem receptor tem de ter o mesmo código de compressão.	• Reduza a velocidade de transmissão do fax modem e, em seguida, reenvie o fax. • Active a Conversão automática de faxes.
Resolução não suportada	O aparelho de fax receptor não suporta a resolução da digitalização do documento que está a ser enviado.	• Reduza a qualidade do fax. • Active a Conversão automática de faxes.
Erro irrecuperável do fax	O fax modem encontrou erros críticos.	Desligue a impressora, ligue-a novamente e, em seguida, reenvie o fax.
Erro do fax modem	O fax modem da impressora poderá estar ocupado ou o fax modem poderá ter encontrado problemas durante a transmissão.	Desligue a impressora, ligue-a novamente e, em seguida, reenvie o fax.
A Linha telefónica está ligada à ficha incorrecta na parte posterior do aparelho.	O cabo telefónico está ligado à porta errada na parte posterior da impressora	Ligue o cabo telefónico à porta na parte posterior da impressora.
Linha digital detectada	A impressora está ligada a uma linha digital.	A impressora é um dispositivo analógico e tem de estar ligada a uma linha analógica. Para ligar a impressora a uma linha digital, tem de utilizar um conversor de linha digital ou um filtro. Para mais informações, consulte a secção "Configurar a impressora para enviar/receber faxes".
Falha na ligação **Erro da linha telefónica** **Linha telefónica não ligada**	A impressora não consegue detectar o sinal de marcação.	Consulte a "Lista de verificação da resolução de problemas de fax".

Mensagem de erro:	O que indica:	Soluções possíveis:
Linha telefónica ocupada	A sua linha telefónica ou a do aparelho de fax receptor está ocupada. Isto acontece principalmente se a impressora estiver a partilhar a linha com outros dispositivos (telefone, atendedor de chamadas).	• Defina a impressora para remarcação. • Aumente o tempo entre as tentativas de remarcação. • Efectue uma chamada de teste para o número para o qual pretende enviar o fax, para se certificar de que está a funcionar correctamente. • Se a linha telefónica estiver a ser utilizada por outro dispositivo, aguarde que o outro dispositivo termine antes de enviar o fax. • Agende para reenviar o fax mais tarde. • Defina a impressora para digitalizar antes de marcar: O documento digitalizado é guardado na memória da impressora. A impressora pode então obtê-lo e remarcar automaticamente o número.
Sem resposta	O Atendimento automático poderá ter sido desactivado no aparelho de fax receptor.	• Verifique o número e, em seguida, reenvie o fax. • Defina a impressora para remarcação. **Nota:** Consoante o seu país ou região, poderá existir um limite no número de tentativas de remarcação, independentemente das definições de remarcação definidas na impressora. • Agende para reenviar o fax mais tarde.
Sem ID de chamadas **Chamada terminada**	A impressora parou a chamada porque o fax recebido não possui informações sobre o remetente. Poderá ter optado por bloquear faxes sem ID de chamada ou os faxes sem IDs de chamada não são permitidos no seu país ou região.	Desactive a opção Bloquear sem ID.

Para resolver problemas relacionados com as mensagens de erro no software do fax, clique em **Ajuda** para ver as informações sobre a ajuda do software do fax.

Resolução de problemas com cartões de memória

- "Lista de verificação Resolução de problemas com cartões de memória" na página 166
- "Não acontece nada quando o cartão é inserido" na página 166
- "Não é possível imprimir documentos a partir de um cartão de memória ou unidade flash" na página 166
- "As fotografias não são transferidas a partir de um cartão de memória através de uma rede sem fios" na página 167

Lista de verificação Resolução de problemas com cartões de memória

Antes da resolução de problemas, utilize a seguinte lista de verificação para resolver a maioria dos problemas com cartões de memória:

- Certifique-se de que o cartão de memória que está a utilizar pode ser utilizado pela impressora.
- Certifique-se de que o cartão de memória não está danificado.
- Certifique-se de que os cartões de memória contêm tipos de ficheiro suportados.

Não acontece nada quando o cartão é inserido

Se a lista de verificação "Resolução de problemas do cartão de memória" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Voltar a colocar o cartão de memória

O cartão de memória pode ter sido introduzido muito lentamente. Remova e reintroduza o cartão de memória rapidamente.

Verificar a ligação USB

1. Verifique se o cabo USB tem danos visíveis. Se o cabo estiver danificado, utilize um novo cabo.
2. Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.
3. Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.

   A porta USB está identificada com o símbolo USB .

Nota: Se continuar a ter problemas, experimente outra porta USB no computador. Poderá ter ligado a uma porta defeituosa.

Verificar a ligação de rede

Se a impressora e o computador estiverem ligados através de uma rede, certifique-se de que o dispositivo e o anfitrião correctos estão a comunicar. Seleccione a impressora a partir do computador ou o computador a partir da impressora.

Não é possível imprimir documentos a partir de um cartão de memória ou unidade flash

Se a lista de verificação "Resolução de problemas do cartão de memória" não resolver o problema, experimente o seguinte:

Verificar a ligação USB

1. Verifique se o cabo USB tem danos visíveis. Se o cabo estiver danificado, utilize um novo cabo.
2. Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.

3 Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.

A porta USB está identificada com o símbolo USB .

Nota: Se continuar a ter problemas, experimente outra porta USB no computador. Poderá ter ligado a uma porta defeituosa.

Verificar a ligação de rede

Se a impressora e o computador estiverem ligados através de uma rede, certifique-se de que o dispositivo e o anfitrião correctos estão a comunicar. Seleccione a impressora a partir do computador ou o computador a partir da impressora.

As fotografias não são transferidas a partir de um cartão de memória através de uma rede sem fios

Se a lista de verificação "Resolução de problemas do cartão de memória" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Certifique-se de que a impressora e o computador de destino estão ligados.

Seleccione o nome de computador correcto a partir da lista na impressora

Certifique-se de que a rede sem fios está ligada e activa

Se a ligação sem fios estiver inactiva, utilize um cabo USB para ligar a impressora ao computador.

Resolução de problemas de rede

- "Lista de verificação da resolução de problemas de rede" na página 167
- "O botão Continuar não está disponível" na página 168
- "Não é possível imprimir e existe uma firewall no computador" na página 170
- "A comunicação com a impressora foi interrompida ao ligar à VPN (Virtual Private Network)" na página 170

Lista de verificação da resolução de problemas de rede

Antes de começar a resolver problemas da impressora sem fios, verifique o seguinte:

Funcionamento em rede geral

Certifique-se de que:

- A impressora, o computador e o ponto de acesso sem fios estão todos ligados e os respectivos cabos ligados.
- A rede sem fios está a funcionar correctamente.

  Tente aceder a outros computadores na rede sem fios. Se a rede tiver acesso à Internet, tente ligar à Internet através de uma ligação sem fios.
- O controlador de impressora está instalado no computador a partir do qual está a efectuar uma tarefa.
- Está seleccionada a porta de impressora correcta.

- O endereço IP, gateway e máscara de rede estão correctos para a sua rede.

  Imprima uma página de configuração de rede através da impressora para verificar as definições de rede.
- Todos os comutadores, concentradores e outros dispositivos ligados estão activos.

Funcionamento em rede Ethernet

Certifique-se de que:

- O cabo Ethernet e os conectores não estão danificados.

  Verifique a existência de danos nas duas extremidades dos conectores. Se for possível, utilize um novo cabo. Os danos no cabo poderão não ser visíveis.
- O cabo Ethernet está bem ligado à impressora e ao concentrador de rede ou a uma tomada de rede.

Funcionamento em rede sem fios

Certifique-se de que:

- O SSID está correcto.

  Imprima uma página de configuração de rede através da impressora para verificar as definições de rede.
- A chave WEP ou o código de acesso WPA está correcto (se a rede estiver segura).

  Inicie sessão no ponto de acesso sem fios (router sem fios) e verifique as definições de segurança.

  Se não tiver a certeza de que as informações de segurança estão correctas, execute novamente a configuração de rede sem fios.
- A impressora e o computador estão ao alcance da rede sem fios.

  Na maioria das redes, a impressora e o computador devem estar até 30 metros (100 pés) do ponto de acesso sem fios (router sem fios).
- O indicador luminoso Wi-Fi está verde aceso.
- O computador e a impressora estão ligados à mesma rede sem fios.
- A impressora está localizada longe de obstáculos ou dispositivos electrónicos que possam interferir com o sinal de rede sem fios.

  Certifique-se de que a impressora e o ponto de acesso sem fios não estão separados por postes, paredes ou pilares com metal ou betão.

  Muitos dispositivos poderão interferir com o sinal de rede sem fios, incluindo monitores de bebés, motores, telefones sem fios, câmaras de sistemas de segurança, outras redes sem fios e alguns dispositivos Bluetooth.
- O computador não está ligado a uma VPN.
- Quaisquer firewalls sem ser da Microsoft no computador estão actualizadas com a versão mais recente e permitem ao software da impressora comunicar através da rede.

O botão Continuar não está disponível

Experimente as seguintes soluções pela ordem apresentada até o botão Continuar ficar activo e puder ser clicado:

Verifique se o cabo USB está correctamente ligado às portas USB no computador e na impressora

As portas USB estão identificadas com o símbolo .

Certifique-se de que a impressora está ligada e os cabos estão ligados

Verifique se o botão ⏻ está aceso. Se tiver acabado de ligar a impressora, poderá necessitar de desligar o cabo USB e voltar a ligá-lo.

Certifique-se de que a porta USB no computador está a funcionar

Teste a porta USB ligando outros dispositivos à mesma. Se conseguir utilizar com êxito outros dispositivos a partir da porta, significa que a porta está a funcionar.

Se a porta USB no computador não estiver a funcionar, experimente utilizar outras portas USB no computador.

Certifique-se de que o cabo USB está a funcionar

Experimente utilizar um cabo USB diferente. Se estiver a utilizar um cano com mais de 3 metros, experimente utilizar um cabo mais curto.

Certifique-se de que está a utilizar o CD adequado ao modelo da impressora.

Compare o modelo da impressora no CD com o modelo da impressora na própria impressora. Os números devem ser totalmente iguais ou pertencerem à mesma série.

Se tiver alguma dúvida, procure uma versão actualizada do software da impressora no seu Web site. Para mais informações, consulte "Instalar o software da impressora" no *Manual do Utilizador*. Poderá aceder ao *Manual do Utilizador* a partir da hiperligação disponível na parte inferior do ecrã de instalação.

Ligue novamente a fonte de alimentação

1. Desligue a impressora.
2. Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
3. Retire a fonte de alimentação da parte posterior da impressora e ligue-a novamente.
4. Volte a ligar o cabo de alimentação à tomada eléctrica.
5. Ligue a impressora e, em seguida, retome a instalação no computador.

Tente executar novamente o instalador

1. Feche o instalador.
2. Retire o CD e, em seguida, reinicie o computador.
3. Insira o CD e execute novamente o instalador.

   Notas:

   - No ecrã **Software já instalado**, certifique-se de que selecciona **Instalar uma impressora**.
   - Se já tiver configurado a impressora, seleccione **Computador adicional** quando for apresentado o ecrã **Configurar uma nova impressora?** para avançar para o assistente de configuração de hardware.

Verifique se o computador reconhece a actividade USB na porta USB

Abra o Gestor de dispositivos para verificar se tem actividade sempre que um dispositivo USB estiver ligado a uma porta USB:

1. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **devmgmt.msc**.
3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.

   O Gestor de dispositivos é aberto.
4. Observe a janela do Gestor de dispositivos quando ligar um cabo USB ou outro dispositivo à porta USB. A janela é actualizada quando o Gestor de dispositivos reconhece a ligação USB.
   - Se existir actividade no Gestor de dispositivos mas nenhuma das soluções anteriores tiver funcionado, contacte o Suporte a clientes.
   - Se não existir actividade no Gestor de dispositivos, poderá existir um problema no computador e no suporte de USB. O computador reconhece a ligação USB para a instalação funcionar.

Não é possível imprimir e existe uma firewall no computador

As firewalls de terceiros (sem ser da Microsoft) podem interferir com a impressão sem fios. Se a impressora e o computador estiverem configurados correctamente e a rede sem fios estiver a funcionar, mas a impressora não imprimir através da rede sem fios, a origem do problema poderá estar numa firewall. Se existir uma firewall (sem ser a firewall do Windows) no computador, experimente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Actualize a firewall utilizando a actualização mais recente do fabricante. Consulte a documentação fornecida com a firewall para obter instruções sobre como proceder à actualização.
- Se os programas solicitarem acesso à firewall ao instalar a impressora ou ao tentar imprimir, certifique-se de que permite a execução desses programas.
- Desactive temporariamente a firewall e instale a impressora sem fios no computador. Active novamente a firewall quando tiver concluído a instalação na rede sem fios.

A comunicação com a impressora foi interrompida ao ligar à VPN (Virtual Private Network)

Perderá a ligação a uma impressora sem fios na rede local quando estabelecer ligação à maioria das *Redes privadas virtuais* (VPNs, Virtual Private Network). A maioria das VPNs permite aos utilizadores comunicar apenas com a VPN e com mais nenhuma rede em simultâneo. Se pretender conseguir estabelecer ligação a uma rede local e a uma VPN em simultâneo, o responsável de suporte da VPN tem de activar a divisão de túnel. Tenha em atenção que algumas organizações não permitem a divisão de túnel por motivos técnicos ou de segurança.

Resolução de problemas de rede sem fios

- "Repor predefinições de fábrica da rede sem fios" na página 171
- "Não é possível imprimir através da rede sem fios" na página 171
- "indicador Wi-Fi não activo" na página 174
- "O indicador luminoso Wi-Fi está verde mas a impressora não imprime (só para o Windows)" na página 175
- "Indicador luminoso Wi-Fi continua cor-de-laranja" na página 176
- "O indicador luminoso Wi-Fi está cor-de-laranja intermitente durante a instalação" na página 177

- "Servidor de impressão sem fios não instalado" na página 182
- "É apresentada a mensagem "Comunicação indisponível" ao imprimir através da rede sem fios" na página 182
- "A comunicação com a impressora foi interrompida ao ligar à VPN (Virtual Private Network)" na página 170
- "Resolver problemas de comunicação sem fios intermitentes" na página 184

Repor predefinições de fábrica da rede sem fios

1. No ecrã página inicial, navegue para **Repor definições da rede**:

   > **Configuração da rede** > **Repor definições da rede**

2. Toque em **Sim**.

   São repostas as predefinições de fábrica da rede sem fios. Para verificar, imprima uma página de configuração de rede.

Não é possível imprimir através da rede sem fios

Se tiver encontrado problemas durante a instalação, se a impressora não for apresentada na pasta de impressoras ou como opção de impressora ao enviar um trabalho de impressão, poderá tentar desinstalar e reinstalar o software.

Antes de reinstalar o software, verifique a lista de verificação de resolução de problemas e execute o seguinte procedimento:

Desligue e volte a ligar o ponto de acesso sem fios

Por vezes, desligar e ligar novamente o ponto de acesso actualiza as ligações de rede e resolve problemas de conectividade.

Desligue a sessão VPN

Quando estiver ligado a outra rede através de uma ligação VPN, não poderá aceder à impressora através da rede sem fios. Termine a sessão VPN e tente imprimir novamente.

Certifique-se de que a impressora está desligada.

Verifique se a impressora tem um Modo de demonstração. As funcionalidades seleccionadas da impressora não estão disponíveis quando o Modo de demonstração está activado.

No painel de controlo da impressora, navegue para **Modo de demonstração**:

> **Modo de demonstração**.

Seleccione **Desactivado** e, em seguida, guarde a definição.

Verifique a chave WEP ou o código de acesso WPA

Se o ponto de acesso sem fios estiver a utilizar segurança WEP (Wired Equivalent Privacy), a chave WEP deve ter:

- Exactamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são os caracteres A–F, a–f e 0–9.

  ou

- Exactamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números e símbolos disponíveis através do teclado. Os caracteres ASCII numa chave WEP são sensíveis a maiúsculas e minúsculas.

Se o ponto de acesso sem fios estiver a utilizar segurança WPA (Wi-Fi Protected Access), o código de acesso WPA deve:

- Entre 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII num código de acesso WEP são sensíveis a maiúsculas e minúsculas.

  ou

- Exactamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são os caracteres A–F, a–f e 0–9.

Nota: Se não conhecer estas informações, consulte a documentação fornecida com a rede sem fios ou contacte a pessoa responsável pela configuração da rede sem fios.

Verifique se o ponto de acesso sem fios tem um botão de associação/registo

Nas boxes de banda larga sem fios na Europa, Médio Oriente e África, tais como a LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox ou Club Internet, poderá ser necessário premir um botão de associação/registo ao adicionar a impressora à rede sem fios.

Se estiver a utilizar uma destas boxes e necessitar de mais informações, consulte a documentação fornecida com a box ou contacte o *Fornecedor de serviços Internet* (ISP).

Afaste o ponto de acesso de outros dispositivos electrónicos

Poderão existir interferências temporárias de outros dispositivos electrónicos, tais como aparelhos micro-ondas ou outros electrodomésticos, telefones sem fios, monitores de bebés e câmaras de sistemas de segurança. Certifique-se de que o ponto de acesso não está perto destes dispositivos.

Desloque o computador e/ou impressora para um local mais próximo do router sem fios

O alcance da rede sem fios depende de vários factores, incluindo a capacidade do router e das placas de rede. Se ocorrerem problemas ao imprimir, tente colocar o computador e a impressora a não mais de 30 metros de distância um do outro.

Verifique a qualidade do sinal de rede sem fios

Imprima a página de configuração da rede e verifique a qualidade do sinal. Se a qualidade do sinal for apresentada como boa ou excelente, significa que existe outro factor a causar o problema.

Verifique as definições de segurança avançadas

- Se estiver a utilizar a filtragem de endereços MAC (Media Access Control) para limitar o acesso à rede sem fios, tem de adicionar o endereço MAC da impressora à lista de endereços com permissão para ligar ao ponto de acesso sem fios.
- Se definir o ponto de acesso sem fios para emitir um número limitado de endereços IP, terá de alterar esta definição para a impressora poder ser adicionada.

Nota: Se não souber como efectuar estas alterações, consulte a documentação fornecida com o router sem fios ou contacte o responsável pela configuração da rede sem fios.

Certifique-se de que o computador está ligado ao ponto de acesso sem fios (router sem fios)

- Verifique se tem acesso à Internet abrindo o browser e acedendo a qualquer site.
- Se existirem outros computadores ou recursos na rede sem fios, verifique se consegue aceder aos mesmos a partir do computador.

Certifique-se de que o computador e a impressora estão ligados à mesma rede sem fios.

Se a impressora não estiver na mesma rede sem fios que o computador, não conseguirá imprimir através da rede sem fios. O SSID da impressora tem de corresponder ao SSID do computador, se o computador já estiver ligado à rede sem fios.

Para utilizadores do Windows

1. Obtenha o SSID da rede à qual o computador está ligado.
   a. Escreva o endereço IP do ponto de acesso sem fios (router sem fios) no campo do endereço do browser.

      Se ainda não souber o endereço IP do ponto de acesso sem fios:
      1. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
      2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **`cmd`**.
      3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.
         É aberta a janela da Linha de comandos.
      4. Escreva **`ipconfig`** e, em seguida, prima a tecla **Enter**. Consulte a secção Ligação de rede sem fios:
         - Normalmente, a entrada "Gateway predefinido" identifica o ponto de acesso sem fios.
         - O endereço IP é apresentado sob a forma de quatro conjuntos de números separados por pontos, como, por exemplo, 192.168.2.134.

   b. Escreva o nome de utilizador e palavra-passe do router quando lhe forem solicitados.
   c. Clique em **OK**.
   d. Na página principal, clique em **Sem fios** ou em qualquer outra selecção onde estejam armazenadas definições. Será apresentado o SSID.
   e. Anote o SSID.

      Nota: Certifique-se de que o copia correctamente, incluindo as maiúsculas e minúsculas.
2. Imprima a página de configuração de rede da impressora.

   Na secção Sem fios, procure **`SSID`**.
3. Compare o SSID do computador com o da impressora.

   Se os SSIDs forem iguais, significa que o computador e a impressora estão ligados à mesma rede sem fios.

   Se os SSIDs não coincidirem, execute novamente o utilitário para configurar a impressora na rede sem fios utilizada pelo computador.

Para utilizadores do Macintosh com uma estação base AirPort

Em Mac OS X versão 10.5

1. No menu Apple, escolha **System Preferences** (Preferências do sistema).
2. Clique em **Network** (Rede).
3. Clique em **AirPort**.

   O SSID da rede à qual o computador está ligado é apresentado no menu de contexto Network Name (Nome da rede).
4. Anote o SSID.

Em Mac OS X versão 10.4 e anteriores

1. No ambiente de trabalho do Finder, seleccione **Go** > **Applications** (Ir -> Aplicações).
2. Na pasta Applications (Aplicações), faça duplo clique em **Internet Connect** (Ligação à Internet).
3. Na barra de ferramentas, clique em **AirPort**.

   O SSID da rede à qual o computador está ligado é apresentado no menu de contexto Network (Rede).
4. Anote o SSID.

Para utilizadores do Macintosh com um ponto de acesso sem fios

1. Escreva o endereço IP do ponto de acesso sem fios no campo do endereço Web do browser e prossiga para o passo 2.

   Se não conhecer o endereço IP do ponto de acesso sem fios, execute o seguinte procedimento:
   a. No menu Apple, escolha **System Preferences** (Preferências do sistema).
   b. Clique em **Network** (Rede).
   c. Clique em **AirPort**.
   d. Clique em **Advanced** > **TCP/IP** (Avançadas -> TCP/IP) ou em **TCP/IP**.

   Normalmente, a entrada "Router" é o ponto de acesso sem fios.
2. Escreva o nome de utilizador e a palavra-passe, quando pedido.
3. Clique em **OK**.
4. Na página principal, clique em **Sem fios** ou noutra selecção onde as definições estejam armazenadas. Será apresentado o SSID.
5. Anote o SSID, o tipo de segurança e a chave WEP/código de acesso WPA, caso sejam mostrados.

   Notas:

   - Certifique-se de que copia correctamente as informações da rede, incluindo as maiúsculas e minúsculas.
   - Guarde o SSID e a chave WEP ou código de acesso WPA em local seguro para referência futura.

Certifique-se de que o SO é compatível com a impressão sem fios através da AirPort

A impressora suporta a impressão sem fios apenas através das estações base AirPort para o Mac OS X 10.5 ou posterior.

indicador Wi-Fi não activo

Verificar a alimentação

Se o indicador luminoso Wi-Fi estiver desactivado, certifique-se de que o indicador luminoso ⏻ está activado. Se o indicador luminoso ⏻ não estiver activo, verifique o seguinte:

- Certifique-se de que a impressora está ligada e os cabos estão ligados.
- Certifique-se de que a impressora está ligada a uma tomada a funcionar.
- Se a impressora estiver ligada a uma extensão eléctrica, certifique-se de que está ligada e a funcionar.

O indicador luminoso Wi-Fi está verde mas a impressora não imprime (só para o Windows)

Se tiver concluído a configuração da impressão sem fios e todas as definições parecerem estar correctas mas a impressora não imprimir, experimente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Permitir a conclusão da instalação da rede sem fios

Não tente imprimir, remover o CD de instalação ou desligar o cabo de instalação enquanto não for apresentado o ecrã Configuração da rede sem fios concluída com êxito.

Activar a impressora

Verifique se a impressora está activada

1. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.
3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.

   A pasta da impressora é aberta.
4. Clique com o botão direito do rato na nova impressora; a partir do menu, seleccione **Utilizar impressora online**.
5. Feche a janela Impressoras ou Impressoras e faxes e tente imprimir novamente.

Seleccionar a impressora sem fios

Poderá ser necessário seleccionar a impressora sem fios a partir do computador para utilizar a impressora na rede sem fios.

1. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.
3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.

   A pasta da impressora é aberta.
4. Clique com o botão direito do rato na impressora na pasta com o nome e número de modelo correspondentes seguido por "(Rede)."
5. Seleccione **Utilizar a impressora online** no menu.
6. Feche a janela Impressoras ou Impressoras e faxes e tente imprimir novamente.

Seleccionar a porta sem fios

Se tiver configurado anteriormente a impressora como impressora ligada localmente, poderá ter de seleccionar a impressora sem fios para utilizar a impressora através da rede sem fios.

1. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.
3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.

   A pasta da impressora é aberta.

4 Clique com o botão direito do rato na impressora e seleccione **Propriedades** ou em **Propriedades da impressora** a partir do menu.

5 Clique no separador **Portas**.

6 Localize a porta seleccionada. A porta seleccionada tem uma marca junto da coluna Porta.

7 Se a coluna Descrição da porta seleccionada indicar que se trata de uma porta USB, percorra a lista e seleccione a porta com Porta de impressora na coluna Descrição. Verifique o modelo de impressora na coluna Impressora para assegurar que selecciona a porta de impressora correcta.

8 Clique em **OK** e, em seguida, tente imprimir novamente.

Indicador luminoso Wi-Fi continua cor-de-laranja

Quando o indicador luminoso Wi-Fi está cor-de-laranja, poderá indicar que a impressora:

- Não está configurada no modo de infra-estrutura
- Está a aguardar para estabelecer uma ligação ad hoc a outro dispositivo sem fios
- Não está ligada a uma rede sem fios

A impressora poderá não conseguir aderir à rede, devido a interferências, à distância ao ponto de acesso sem fios (router sem fios) ou enquanto as definições não forem alteradas.

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar nome da rede

Certifique-se de que a rede não tem o mesmo nome de outra rede perto de si. Por exemplo, se o seu vizinho utilizar um nome de rede de fabricante predefinido, a impressora poderá estar a ligar à rede do vizinho.

Se não estiver a utilizar um nome de rede exclusivo, consulte a documentação do ponto de acesso sem fios (router sem fios) para saber como definir um nome de rede.

Se configurar um novo nome de rede, tem de redefinir o SSID do computador e impressora com o mesmo nome de rede.

Verificar chaves de segurança

Se estiver a utilizar a segurança WEP

Uma chave WEP válida tem:

- Exactamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são os caracteres A-F, a-f, e 0-9.

  ou

- Exactamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números e símbolos disponíveis através do teclado.

Se estiver a utilizar a segurança WPA

Um código de acesso WPA válido tem:

- Entre 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII num código de acesso WEP são sensíveis a maiúsculas e minúsculas.

  ou

- Exactamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são os caracteres A-F, a-f, e 0-9.

Se a rede sem fios não estiver a utilizar segurança, não terá uma chave de segurança. Não se recomenda utilizar uma rede sem fios sem segurança, porque poderá permitir que intrusos utilizem os recursos da rede sem o seu consentimento.

Deslocar o computador e/ou a impressora para um local mais próximo do ponto de acesso sem fios (router sem fios)

A distância possível entre dispositivos nas redes 802.11b ou 802.11g é de 90 metros, enquanto o alcance de uma rede sem fios é potencialmente o dobro em redes 802.11n. O alcance da rede sem fios depende de vários factores, incluindo a capacidade do router e das placas de rede. Se ocorrerem problemas ao imprimir, tente colocar o computador e a impressora a não mais de 30 metros de distância um do outro.

A intensidade do sinal da rede pode ser encontrada na página de configuração da rede da impressora.

Verificar o endereço MAC

Se a rede utilizar a filtragem de endereços MAC, certifique-se de que inclui o endereço MAC da impressora na lista de filtros de endereços MAC. Isto permitirá à impressora funcionar na rede.

O indicador luminoso Wi-Fi está cor-de-laranja intermitente durante a instalação

Quando o indicador luminoso Wi-Fi está cor-de-laranja intermitente, indica que a impressora foi configurada para funcionar numa rede sem fios mas que não consegue ligar à rede para a qual foi configurada. A impressora poderá não conseguir aderir à rede, devido a interferências, à distância ao ponto de acesso sem fios (router sem fios) ou enquanto as definições não forem alteradas.

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Certificar-se de que o ponto de acesso está ligado

Verifique o ponto de acesso e, se for necessário, ligue-o.

Mudar o ponto de acesso de local para minimizar as interferências

Poderão existir interferências temporárias de outros dispositivos, tais como aparelhos micro-ondas ou outros electrodomésticos, telefones sem fios, monitores de bebés e câmaras de sistemas de segurança. Certifique-se de que o ponto de acesso não está perto destes dispositivos.

Deslocar o computador e/ou a impressora para um local mais próximo do ponto de acesso sem fios (router sem fios)

A distância possível entre dispositivos nas redes 802.11b ou 802.11g é de 90 metros, enquanto o alcance de uma rede sem fios é potencialmente o dobro em redes 802.11n. O alcance da rede sem fios depende de vários factores, incluindo a capacidade do router e das placas de rede. Se ocorrerem problemas ao imprimir, tente colocar o computador e a impressora a não mais de 30 metros de distância um do outro.

A intensidade do sinal da rede pode ser encontrada na página de configuração da rede.

Verificar a chave WEP ou o código de acesso WPA

Uma chave WEP ou um código de acesso WPA é semelhante a uma palavra-passe. Todos os dispositivos numa rede sem fios protegida por WEP têm de partilhar a mesma chave WEP e todos dispositivos numa rede sem fios protegida por WPA têm de utilizar o mesmo código de acesso WPA.

Nota: Certifique-se de que o anota correctamente, incluindo as maiúsculas e minúsculas, e que o guarda em local seguro para referência futura.

Se estiver a utilizar a segurança WEP

Uma chave WEP válida tem:

- Exactamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são os caracteres A–F, a–f e 0–9.

  ou

- Exactamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números e símbolos disponíveis através do teclado.

Se estiver a utilizar a segurança WPA

Um código de acesso WPA válido tem:

- Entre 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII num código de acesso WEP são sensíveis a maiúsculas e minúsculas.

  ou

- Exactamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são os caracteres A–F, a–f e 0–9.

Se a rede sem fios não estiver a utilizar segurança, não terá uma chave de segurança. Não se recomenda utilizar uma rede sem fios sem segurança, porque poderá permitir que intrusos utilizem os recursos da rede sem o seu consentimento.

Verificar o endereço MAC

Se a rede utilizar a filtragem de endereços MAC, certifique-se de que inclui o endereço MAC da impressora na lista de filtros de endereços MAC. Isto permitirá à impressora funcionar na rede. Para mais informações, consulte "Como posso encontrar o endereço MAC?" na página 135.

Executar o comando ping para o ponto de acesso para se certificar de que a rede está a funcionar

Para utilizadores do Windows

1. Se ainda não o conhecer, localize o endereço IP do ponto de acesso:
   a. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
   b. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **`cmd`**.
   c. Prima **Enter** ou clique em **OK**.
      É aberta a janela da Linha de comandos.
   d. Escreva **`ipconfig`** e, em seguida, prima a tecla **Enter**.
      - Normalmente, a entrada "Gateway predefinido" identifica o ponto de acesso sem fios.
      - O endereço IP é apresentado sob a forma de quatro conjuntos de números separados por pontos, como, por exemplo, 192.168.2.134.

2 Execute o comando ping para o ponto de acesso:

a Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.

b Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **`cmd`**.

c Prima **Enter** ou clique em **OK**.
É aberta a janela da Linha de comandos.

d Escreva **`ping`** seguido de um espaço e o endereço IP do ponto de acesso sem fios. Por exemplo:
`ping 192.168.1.100`

e Prima a tecla **Enter**.

3 Verifique se o ponto de acesso responde:

- Se o ponto de acesso responder, serão apresentadas várias linhas começadas por "Resposta de".
  É possível que a impressora não tenha estabelecido ligação à rede sem fios. Desligue e, em seguida, reinicie a impressora para tentar estabelecer ligação novamente.
- Se o ponto de acesso não responder, decorrerão vários segundos e, em seguida, será apresentado "O pedido excedeu o tempo".

  Experimente o seguinte:

  a Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.

  b Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **`ncpa.cpl`** e prima **Enter**.

  c Prima **Enter** ou clique em **OK**.

  d Seleccione a ligação adequada entre as ligações mostradas.

  e Clique com o botão direito do rato na ligação e, em seguida, clique em **Reparar** ou **Diagnosticar**.

Para utilizadores do Macintosh

1 Certifique-se de que o AirPort está ligado:

a No menu Apple, escolha **System Preferences** (Preferências do sistema).

b Clique em **Network** (Rede).
O indicador de estado do AirPort deve estar verde.

Notas:

- Amarelo significa que a porta está activa mas não ligada.
- Vermelho significa que a porta não foi configurada.

2 Obtenha o endereço IP do ponto de acesso sem fios:

a No menu Apple, seleccione **About This Mac** (Acerca deste Mac).

b Clique em **More Info** (Mais informações).

c No painel Contents (Conteúdo), escolha **Network** (Rede).

d Na lista Active Services (Serviços activos), escolha **AirPort**.
O painel inferior lista os detalhes da ligação do AirPort.

e Anote a entrada relativa ao "Router". Normalmente, trata-se do ponto de acesso sem fios.

3 Execute o comando ping para o ponto de acesso sem fios:

a Na ambiente de trabalho do Finder escolha **Go** > **Utilities** (Ir -> Utilitários).

b Faça duplo clique em **Network Utility** (Utilitário de rede).

c Clique no separador **Ping**.

d No campo do endereço de rede, escreva o endereço IP do ponto de acesso sem fios (ou router). Por exemplo:
`10.168.1.101`

e Clique em **Ping**.

4 Se o ponto de acesso sem fios responder, serão apresentadas várias linhas que apresentam o número de bytes recebidos do ponto de acesso sem fios. Isto assegura que o computador está ligado ao ponto de acesso sem fios.

Se o ponto de acesso sem fios não responder, nada é apresentado. Poderá utilizar a funcionalidade Network Diagnostics (Diagnóstico de rede) para ajudar a resolver o problema.

CERTIFICAR-SE DE O COMPUTADOR CONSEGUE COMUNICAR COM A IMPRESSORA

Para utilizadores do Windows

1 Obtenha o endereço IP da impressora imprimindo uma página de configuração de rede.

2 Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.

3 Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **`cmd`**.

4 Prima **Enter** ou clique em **OK**.

É aberta a janela da Linha de comandos.

5 Escreva **`ping`** seguido por um espaço e pelo endereço IP da impressora. Por exemplo:

`ping 192.168.1.100`

6 Prima a tecla **Enter**.

7 Se a impressora responder, serão apresentadas várias linhas que apresentam o número de bytes recebidos da impressora. Isto assegura que o computador está a comunicar com a impressora.

Se a impressora não responder, é apresentada a mensagem "O pedido excedeu o tempo".

- O computador poderá não estar ligado à rede.
- Poderá ter de alterar as definições da impressora. Execute novamente o Utilitário de configuração da rede sem fios.

Para utilizadores do Macintosh

1 Obtenha o endereço IP da impressora imprimindo uma página de configuração de rede.

Na secção TCP/IP, procure **`Address`** (Endereço).

2 Na ambiente de trabalho do Finder escolha **Go** > **Utilities** (Ir -> Utilitários).

3 Faça duplo clique em **Network Utility** (Utilitário de rede).

4 Clique no separador **Ping**.

5 Escreva o endereço IP da impressora no campo do endereço de rede. Por exemplo:

`10.168.1.101`

6 Clique em **Ping**.

7 Se a impressora responder, serão apresentadas várias linhas que apresentam o número de bytes recebidos da impressora. Isto assegura que o computador está a comunicar com a impressora.

Se a impressora não responder, nada é apresentado.

- O computador poderá não estar ligado à rede. Poderá utilizar a funcionalidade Network Diagnostics (Diagnóstico de rede) para ajudar a resolver o problema.
- Poderá ter de alterar as definições da impressora. Execute novamente o Assistente de configuração da rede sem fios.

Configurar novamente a impressora para acesso sem fios

Se as definições da rede sem fios tiverem sido alteradas, tem de executar novamente a configuração da rede sem fios da impressora. As definições poderão ter sido alteradas por vários motivos, entre os quais a alteração manual das chaves WEP ou WPA, do canal ou de outras definições de rede ou a reposição das predefinições de fábrica do ponto de acesso.

Poderá executar novamente a configuração da rede sem fios para resolver problemas relacionados com configurações incorrectas ocorridos durante a configuração da impressora para acesso sem fios.

Notas:

- Se alterar as definições de rede, altere-as em todos os dispositivos de rede antes de as alterar no ponto de acesso.
- Se já tiver alterado as definições de rede sem fios no ponto de acesso, terá de alterar as definições em todos os outros dispositivos de rede antes de os conseguir ver na rede.

Para utilizadores do Windows

1. Clique em ou em **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Seleccione **Página inicial da impressora**.
4. Clique no separador **Definições**.
5. Clique na hiperligação **Utilitário de configuração da rede sem fios**.

   Nota: Poderá ser-lhe pedido que ligue novamente a impressora ao computador utilizando o cabo de instalação como parte do processo de configuração.
6. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Para utilizadores do Macintosh

1. No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta da impressora.
2. Faça duplo clique em **Utilitário de configuração da rede sem fios**.
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Servidor de impressão sem fios não instalado

Poderá ser apresentada uma mensagem durante a instalação a indicar que a impressora não tem um servidor de impressão sem fios instalado. Se tiver a certeza de que a impressora tem capacidade para imprimir através da rede se fios, experimente o seguinte procedimento:

Verificar a alimentação

Certifique-se de que o indicador luminoso ⏻ está activo.

É apresentada a mensagem "Comunicação indisponível" ao imprimir através da rede sem fios

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Certificar-se de que o computador e a impressão têm endereços IP válidos para a rede

Se estiver a utilizar um computador portátil e as definições de poupança de energia estiverem activadas, poderá ser apresentada a mensagem "Comunicação indisponível" no ecrã do computador quando tentar imprimir através da rede sem fios. Isto poderá ocorrer se a unidade de disco rígido do computador portátil tiver sido desligada.

Se esta mensagem for apresentada, aguarde alguns segundos e, em seguida, tente imprimir novamente. O computador portátil e a impressora necessitam de alguns segundos para se ligarem novamente e estabelecerem ligação à rede sem fios.

Se esta mensagem for novamente apresentada depois de aguardar tempo suficiente para a impressora e o portátil estabelecerem ligação à rede, poderá existir um problema na rede sem fios.

Certifique-se de que foram atribuídos endereços IP ao computador portátil e à impressora:

Para utilizadores do Windows

1. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **`cmd`**.
3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.

   É aberta a janela da Linha de comandos.
4. Escreva **`ipconfig`** e, em seguida, prima a tecla **Enter**.

   O endereço IP é apresentado sob a forma de quatro conjuntos de números separados por pontos, como, por exemplo, 192.168.0.100.

Para utilizadores do Macintosh

1. No menu Apple, seleccione **About This Mac** (Acerca deste Mac).
2. Clique em **More Info** (Mais informações).
3. No painel Contents (Conteúdo), escolha **Network** (Rede).
4. Se estiver ligado através de uma rede sem fios, escolha **AirPort** a partir da lista Active Services (Serviços activos).

Como localizar um endereço IP de impressora

- O endereço IP da impressora poderá ser localizado visualizando a página de configuração de rede da impressora.

Se a impressora e/ou o computador portátil não tiver um endereço IP ou se tiver um endereço 169.254.x.y (em que x e y são quaisquer dois números entre 0 e 255):

1. Encerre o dispositivo que não tem um endereço IP válido (o portátil, a impressora ou ambos).
2. Ligue o(s) dispositivo(s).
3. Verifique novamente os endereços IP.

Se o portátil e/ou a impressora ainda não tiverem recebido um endereço IP válido, poderá existir um problema na rede sem fios. Experimente o seguinte:

- Certifique-se de que o ponto de acesso sem fios (router sem fios) está ligado e a funcionar.
- Remova todos os objectos que poderão bloquear o sinal.
- Desligue temporariamente todos os dispositivos sem fios desnecessários na rede e coloque em pausa todas as actividades que utilizem a rede intensamente, tal como transferências de ficheiros de grandes dimensões ou jogos em rede. Se a rede estiver demasiado ocupada, é possível que a impressora não esteja a receber o endereço IP dentro do tempo permitido.
- Certifique-se de que o servidor DHCP, que também poderá ser o router sem fios, está a funcionar e configurado para atribuir endereços IP. Se não souber como o fazer, consulte o manual fornecido juntamente com o router sem fios para obter mais informações.

Se a impressora e o computador tiverem endereços IP válidos e a rede estiver a funcionar correctamente, prossiga com a resolução de problemas.

Certificar-se de que está seleccionada a porta sem fios correcta

Nota: Esta solução só se aplica aos utilizadores do Windows

1. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.
3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.

   A pasta da impressora é aberta.
4. Clique com o botão direito do rato na impressora e seleccione **Propriedades** ou em **Propriedades da impressora** a partir do menu.
5. Clique no separador **Portas**.
6. Localize a porta seleccionada. A porta seleccionada tem uma marca junto da coluna Porta.
7. Se a coluna Descrição da porta seleccionada indicar que se trata de uma porta USB, percorra a lista e seleccione a porta com Porta de impressora na coluna Descrição. Verifique o modelo de impressora na coluna Impressora para assegurar que selecciona a porta de impressora correcta.
8. Clique em **OK** e, em seguida, tente imprimir novamente.

Certificar-se de que a comunicação bidireccional está activada

Nota: Esta solução só se aplica aos utilizadores do Windows

1. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.
3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.

   A pasta da impressora é aberta.

4. Clique com o botão direito do rato na impressora e seleccione **Propriedades** ou em **Propriedades da impressora** a partir do menu.
5. Clique no separador **Portas**.
6. Clique no botão junto a **Activar suporte bidireccional**, caso ainda não esteja seleccionado.
7. Clique em **Aplicar**.
8. Clique em **OK** e, em seguida, tente imprimir novamente.

Resolver problemas de comunicação sem fios intermitentes

Poderá constatar que a sua impressora funciona durante um período de tempo reduzido e, em seguida, deixa de funcionar, apesar de aparentemente nada ter mudado na rede sem fios.

Muitos problemas diferentes poderão interromper as comunicações de rede e, por vezes, poderá existir mais de um problema. Seguem-se as possíveis soluções. Experimente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Interromper a ligação de todas as VPNs quando tentar utilizar a rede sem fios

A maioria das Redes privadas virtuais (VPN, Virtual Private Network) permite aos computadores comunicar apenas com a VPN e com mais nenhuma rede em simultâneo. Desligue a ligação à VPN antes de instalar o controlador no computador ou antes de executar a configuração de rede sem fios no computador.

Para verificar se, actualmente, o computador está ligado a uma VPN, abra o software de Cliente VPN e verifique as ligações VPN. Se não tiver instalado um software de Cliente VPN, verifique as ligações manualmente utilizando o Cliente VPN do Windows.

Se pretender conseguir estabelecer ligação a uma rede local e a uma VPN em simultâneo, o responsável de suporte da VPN tem de activar a divisão de túnel. Tenha em atenção que algumas organizações não permitem a divisão de túnel por motivos técnicos ou de segurança.

Desligue o ponto de acesso sem fios (router sem fios) e ligue-o novamente.

Eliminar a congestão da rede

Se uma rede sem fios estiver muito ocupada, o computador e a impressora poderão ter dificuldade em comunicar um com o outro. Em seguida são apresentadas algumas das causas de congestão da rede sem fios:

- Transferir ficheiros de grandes dimensões através da rede
- Jogos em rede
- Aplicações de troca de ficheiros unidade a unidade
- Transmissão de vídeo em sequência
- Demasiados computadores na rede sem fios em simultâneo

Eliminar fontes de interferência

Os artigos domésticos comuns poderão perturbar as comunicações de rede sem fios. Os telefones sem fios (mas não os telemóveis), fornos micro-ondas, monitores de bebés, praticamente qualquer aparelho de cozinha, equipamento de vigilância sem fios, redes sem fios na vizinhança e qualquer aparelho que possua um motor poderão perturbar as comunicações de rede sem fios.

Experimente ligar qualquer fonte de interferência potencial e verifique se causa a o problema. Em caso afirmativo, afaste a rede sem fios do dispositivo.

Alterar o canal utilizado pelo router sem fios

Por vezes, poderá eliminar as interferências desconhecidas alterando o canal utilizado pela rede sem fios para efectuar a difusão. Existem três canais distintos num router. Consulte a documentação fornecida com o router para determinar qual dos três deve ser utilizado. São fornecidos outros canais como opção, mas sobrepõem-se. Se o router estiver configurado para utilizar as predefinições, altere a definição do canal para utilizar um canal distinto. Consulte o manual fornecido com o router sem fios se não tiver a certeza sobre como alterar o canal.

Configurar o router sem fios com um SSID exclusivo

Muitas redes sem fios utilizam o SSID configurado originalmente no router pelo fabricante. A utilização do SSID predefinido poderá causar problemas quando existir mais de uma rede a funcionar na mesma área com o mesmo SSID. A impressora ou computador poderá tentar ligar-se à rede errada, apesar de aparentar estar a tentar ligar à rede certa.

Para evitar este tipo de interferência, altere a predefinição do SSID no router sem fios. Consulte o manual fornecido com o router se não tiver a certeza sobre como alterar o SSID.

Nota: Tem de alterar o SSID em todos os outros dispositivos que acedem à rede sem fios, se alterar o SSID no router.

Atribuir endereços IP estáticos a todos os dispositivos na rede

A maioria das redes sem fios utiliza um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol, Protocolo de Configuração Dinâmica de Anfitrião) incorporado no router sem fios para atribuir endereços IP aos clientes na rede sem fios. Os endereços DHCP são atribuídos quando são necessários, tal como quando é adicionado um novo dispositivo à rede sem fios ou quando é ligado um dispositivo. Os dispositivos sem fios têm de enviar um pedido ao router e receber um endereço IP como resposta para poderem funcionar na rede. Uma vez que o router executa muitas outras tarefas além de atribuir endereços, por vezes não responde de forma suficientemente rápida com um endereço. Por vezes, o dispositivo que solicita o endereço desiste antes de o poder receber.

Tente atribuir endereços IP estáticos ao dispositivo na rede para resolver este problema. Os endereços IP estáticos reduzem o trabalho que o router sem fios tem de efectuar. Consulte o manual fornecido juntamente com o router e a documentação do sistema operativo se não souber como atribuir endereços IP estáticos.

Para atribuir um endereço IP estático à impressora, execute o seguinte procedimento:

1. Conclua a configuração da rede sem fios, permitindo à impressora receber um endereço DHCP a partir de um servidor DHCP na rede.
2. Imprima uma página de configuração de rede para ver qual o endereço IP atribuído actualmente à impressora.
3. Abra um browser e, em seguida, escreva o endereço IP no campo do endereço. Prima a tecla **Enter**.

   A página Web da impressora é carregada.
4. Clique na hiperligação **Configuração**.
5. Clique na hiperligação **TCP/IP**.
6. Clique na hiperligação **Definir endereço IP estático**.
7. Escreva o endereço IP que pretende atribuir à impressora no campo **Endereço IP**.
8. Clique no botão **Submeter**.

   É apresentada a mensagem A submeter selecção.

Verifique se o endereço IP é actualizado escrevendo o endereço IP estático no campo de endereço do browser e verificando se a página Web da impressora é recarregada.

Consultar os problemas conhecidos do router sem fios

Alguns routers sem fios têm documentados os defeitos identificados e resolvidos pelo fabricante. Visite o Web site da empresa fabricante do router. Verifique a existência de actualizações de firmware, entre outros conselhos do fabricante. Consulte o manual fornecido com o router sem fios se não tiver a certeza sobre como visitar o Web site do fabricante.

Verificar a existência de actualizações para a placa sem fios

Se determinado computador estiver a causar problemas, visite o Web site do fabricante da placa de rede desse computador. Poderá estar disponível um controlador actualizado que pode resolver o problema.

Alterar todos os dispositivos de rede para o mesmo tipo

Apesar de ser possível misturar com êxito dispositivos 802.11b, 802.11g e 802.11n na mesma rede sem fios, por vezes os dispositivos mais rápidos poderão impedir os dispositivos mais lentos de comunicarem. Os dispositivos sem fios foram concebidos para esperarem por um intervalo na nas comunicações de rede sem fios antes de tentarem enviar informações. Se existirem dispositivos mais recentes e mais rápidos constantemente a utilizar a rede sem fios, os dispositivos mais antigos e mais lentos não terão a oportunidade de enviar dados.

Experimente ligar apenas os dispositivos de rede do mesmo tipo para verificar se as comunicações de rede melhoram. Se o problema se resolver, recomenda-se que actualize os dispositivos mais antigos com placas de rede mais recentes.

Adquirir um novo router

Se o seu router tiver vários anos, poderá não ser totalmente compatível com os dispositivos sem fios mais recentes na rede. Considere adquirir um router mais recente totalmente compatível com as especificações 802.11 IEEE.

Avisos

Informações de produtos

Nome do produto:

Lexmark Pro900 Series

Tipo de impressora:

4444

Modelo(s):

301, 30E

Notas de edição

Novembro de 2009

O parágrafo que se segue não se aplica aos países em que tais disposições não sejam consistentes com as leis locais: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC., DISTRIBUI ESTA PUBLICAÇÃO "TAL COMO ESTÁ" SEM GARANTIA DE QUALQUER ESPÉCIE, EXPLÍCITA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, ÀS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO FIM. Alguns estados não permitem a renúncia de garantias explícitas ou implícitas em determinadas transacções, pelo que esta declaração poderá não se aplicar ao seu caso.

Esta publicação poderá incluir imprecisões técnicas ou erros tipográficos. São efectuadas alterações periódicas às informações constantes no presente documento; estas alterações serão incorporadas nas edições posterior. Poderão ser efectuadas melhorias ou alterações em qualquer altura aos produtos ou programas aqui descritos.

As referências nesta publicação a produtos, programas ou serviços não significam que o respectivo fabricante tenciona torná-los disponíveis em todos os países nos quais está representado. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não se destina a estipular ou a sugerir que só pode ser utilizado esse produto, programa ou serviço. Em alternativa, poderá ser utilizado qualquer programa, serviço ou produto com funcionalidade equivalente que não infrinja quaisquer direitos de propriedade intelectual existentes. A avaliação e a verificação do funcionamento deste equipamento em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, excepto os expressamente designados pelo fabricante, são da responsabilidade do utilizador.

Para obter suporte técnico da Lexmark, visite **http://support.lexmark.com**.

Para obter informações sobre consumíveis e transferências, visite **www.lexmark.com**.

Se não tiver acesso à Internet, poderá contactar a Lexmark por correio:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
E.U.A.

© 2009 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

Marcas comerciais

Lexmark e Lexmark com o símbolo do losango são marcas comerciais da Lexmark International, Inc., registadas nos Estados Unidos e/ou noutros países.

PerfectFinish é uma marca registada da Lexmark International, Inc.

Mac e o logótipo Mac são marcas registadas da Apple Inc., registadas nos Estados Unidos e noutros países.

Todas as outras marcas comerciais são propriedade dos respectivos detentores.

Avisos de licenciamento

Os seguintes documentos podem ser visualizado a partir do CD do software de instalação.

Directório	Ficheiro
\Pubs	FW_License.pdf mDNS.tar.gz
\Install\Licenses	Expat.txt Inst_lib.txt Instgui.txt Instgui.zip

Níveis de emissão de ruído

As seguintes medições foram efectuadas em conformidade com a norma ISO 7779 e comunicadas em conformidade com a norma ISO 9296.

Nota: Alguns modos poderão não ser aplicados ao seu produto.

Pressão acústica média a 1 metro; dBA	
Imprimir	52 dBA
Digitalizar	47 dBA
Copiar	52 dBA
Pronto	inaudível

Os valores estão sujeitos a alteração. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores actuais.

Informações de temperatura

Temperatura ambiente	15-32° C (60-90° F)
Temperatura de expedição	-40-60° C (-40-140° F)
Temperatura de armazenamento	1-60° C (34-140° F)

Directiva 'Resíduos de Equipamentos Eléctricos e Electrónicos' (REEE)

O logótipo da REEE representa programas e procedimentos específicos de reciclagem de produtos electrónicos observados na União Europeia. Incentivamos a reciclagem dos nossos produtos. Se tiver dúvidas sobre as opções de reciclagem, visite o Web site da Lexmark em **www.lexmark.com** para obter o número de telefone do gabinete de vendas local.

Eliminação de produtos

Não elimine a impressora ou os consumíveis do mesmo modo que o lixo doméstico normal. Contacte as autoridades locais acerca da eliminação e reciclagem.

Aviso de bateria

Este produto contém material com perclorato. Poderá ser necessário um manuseamento especial Para mais informações, vá para **http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/**.

ENERGY STAR

Qualquer produto Lexmark que ostente o emblema ENERGY STAR no produto ou no ecrã de arranque está certificado em conformidade com os requisitos do programa ENERGY STAR da Environmental Protection Agency (EPA), tal como configurado quando expedido pela Lexmark.

Consumo de energia

Consumo de energia do produto

A seguinte tabela documenta as características de consumo de energia do produto.

Nota: Alguns modos poderão não ser aplicados ao seu produto.

Modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
Imprimir	O produto está a imprimir cópias em papel a partir de documentos digitais	21
Copiar	O produto está a imprimir cópias em papel a partir de documentos originais em papel	13
Digitalizar	O produto está a digitalizar documentos em papel	11
Pronto	O produto está a aguardar um trabalho de impressão.	10.5
Poupança de energia	O produto está no modo de poupança de energia.	4.3
Desactivado	O produto está ligado a uma tomada, mas o interruptor de alimentação está desligado.	0.43

Os níveis de consumo de energia listados na tabela anterior representam medições durante um período de tempo médio. Os consumos instantâneos de energia podem ser substancialmente superiores à média.

Os valores estão sujeitos a alteração. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores actuais.

Poupança de energia

Este produto foi concebido com um modo de Poupança de energia. O Modo de poupança de energia é equivalente ao Modo de suspensão. O Modo de poupança de energia poupa energia reduzindo o consumo de energia durante períodos de inactividade prolongados. O Modo de poupança de energia é ligado automaticamente depois de o produto não ser utilizado durante um período de tempo especificado, denominado Tempo de espera do modo de poupança de energia.

Predefinição de fábrica do Tempo de espera do modo de poupança de energia (em minutos):	60

Através dos menus de configuração, é possível modificar o Tempo de espera de poupança de energia entre 1 e 240 minutos. Definir um valor reduzido de Tempo de espera do modo de poupança de energia reduz o consumo de energia, mas poderá aumentar o tempo de resposta do produto. Definir um valor elevado de Tempo de espera do modo de poupança de energia mantém uma resposta rápida, mas utiliza mais energia.

Modo desligado

Se este produto tiver um modo desligado que mesmo assim consuma uma pequena quantidade de energia, para interromper totalmente o consumo de energia do produto, desligue o cabo de alimentação da tomada.

Utilização total de energia

Por vezes, é útil calcular o consumo total de energia de um produto. Uma vez que os valores de consumo de energia são calculados em unidades de energia de Watt, o consumo de energia deve ser multiplicado pelo tempo que o produto gasta em cada modo, de forma a calcular o consumo total de energia. O consumo de energia total do produto é o somatório dos consumos de energia de cada modo.

CONTRATOS DE LICENÇA DA LEXMARK

LEIA ATENTAMENTE: AO SELECCIONAR O BOTÃO "SIM" OU "CONCORDO" OU AO UTILIZAR ESTE PRODUTO O ADQUIRENTE CONCORDA COM TODOS OS TERMOS E CONDIÇÕES DOS PRESENTES CONTRATOS DE LICENÇA. SE NÃO CONCORDAR COM OS TERMOS DOS PRESENTES CONTRATOS DE LICENÇA, DEVE DEVOLVER RAPIDAMENTE O

PRODUTO NÃO UTILIZADO E SOLICITAR O REEMBOLSO DO MONTANTE PAGO. SE ESTIVER A INSTALAR ESTE PRODUTO PARA UTILIZAÇÃO POR TERCEIROS, CONCORDA EM INFORMAR OS UTILIZADORES QUE A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO INDICA A ACEITAÇÃO DESTES TERMOS.

CONTRATO DE LICENÇA DO TINTEIRO

Concordo que os tinteiros patenteados fornecidos juntamente com este dispositivo de impressão são vendidos sujeitos à seguinte licença/contrato: Os tinteiros patenteados incluídos são licenciados para uma única utilização e foram concebidos para deixar de funcionar depois de emitir uma quantidade fixa de tinta. Permanecerá um nível de tinta variável no tinteiro quando for necessária a sua substituição. Após esta utilização única, a licença de utilização do tinteiro termina e o tinteiro utilizado tem de ser devolvido apenas à Lexmark para refabrico, reenchimento ou reciclagem. Se adquirir outro tinteiro no futuro que seja vendido sujeito aos termos supra, Aceito os termos para esse tinteiro. Se não aceitar os termos desta licença/contrato de utilização único, devolva este produto na embalagem original no local onde o adquiriu. Está disponível um tinteiro de substituição vendido sem estes termos, em www.lexmark.com.

CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE DA LEXMARK

O presente Contrato de Licença de Software ("Contrato de Licença") constitui um contrato legal entre o Adquirente (um indivíduo ou entidade singular) e a Lexmark International, Inc. ("Lexmark") que, na medida em que o produto da Lexmark ou o Programa de Software não se encontrar, de qualquer outra forma, sujeito a um contrato de licença de software por escrito entre o adquirente e a Lexmark ou os seus fornecedores, regula a utilização de qualquer Programa de Software instalado ou fornecido pela Lexmark para utilização associada ao produto Lexmark. O termo "Programa de Software" inclui instruções legíveis por máquinas, conteúdo audiovisual (tais como imagens e gravações) e conteúdo multimédia associado, material impresso e documentação electrónica, incorporado, distribuído ou para utilização com o produto Lexmark.

1. **DECLARAÇÃO DE GARANTIA LIMITADA A Lexmark garante que os suportes de dados (por exemplo, disquetes ou discos compactos) nos quais o Programa de Software (se existir) é fornecido estão isentos de defeitos de material e de mão-de-obra em condições normais de utilização durante o período de garantia**. O período de garantia é de noventa (90) e tem início na data de entrega do Programa de Software ao utilizador final original. A presente garantia limitada só é aplicada ao suporte de dados do Programa de Software adquirido como novo junto da Lexmark ou de um Revendedor ou Distribuidor Lexmark Autorizado. A Lexmark substituirá o Programa de Software, caso se determine que o suporte de dados não está em conformidade com a presente garantia limitada.
2. **EXCLUSÃO E LIMITAÇÃO DE GARANTIAS**. SALVO DISPOSIÇÃO EM CONTRÁRIO NO PRESENTE CONTRATO DE LICENÇA E ATÉ AO LIMITE MÁXIMO PERMITIDO PELA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL, A LEXMARK E OS SEUS FORNECEDORES FORNECEM O PROGRAMA DE SOFTWARE "TAL COMO ESTÁ" E, PELO PRESENTE, EXCLUEM TODAS AS OUTRAS GARANTIAS E CONDIÇÕES, EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, AO TÍTULO, NÃO INFRACÇÃO, COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO FIM E AUSÊNCIA DE VÍRUS, TODOS RELACIONADOS COM O PROGRAMA DE SOFTWARE. O presente Contrato deve ser lido em conjunto com determinadas provisões legais, que poderão estar em vigor periodicamente, que impliquem garantias ou condições ou imponham obrigações à Lexmark que não possam ser excluídas nem modificadas. Se alguma destas provisões for aplicável, na medida em que a Lexmark tenha capacidade, a Lexmark limita, através do presente contrato, a sua responsabilidade por quebra dessas provisões a um das seguintes soluções: substituição do Programa de Software ou reembolso do preço pago pelo Programa de Software.
3. **CONCESSÃO DE LICENÇA**. A Lexmark concede ao Adquirente os seguintes direitos, desde que o Adquirente cumpra todos os termos e condições do presente Contrato de Licença:
   a. **Utilização**. Poderá Utilizar uma (1) cópia do Programa de Software. O termo "Utilização" significa armazenamento, carregamento, instalação, execução ou visualização do Programa de Software. Se a Lexmark tiver licenciado o Programa de Software ao Adquirente para utilização simultânea, o Adquirente tem de limitar o número de utilizador autorizados ao número especificado no contrato do Adquirente com a Lexmark. Não

é permitido separar os componentes do Programa de Software para utilização em mais de um computador. O Utilizador concorda em não Utilizar o Programa de Software, total ou parcialmente, de qualquer modo que tenha o efeito de substituir, modificar, eliminar, obscurecer, alterar ou diminuir a ênfase visual de qualquer marca registada, nome comercial, aspecto comercial ou aviso de propriedade intelectual que seja apresentado em qualquer monitor de computador, normalmente gerado ou como consequência do Programa de Software.

b **Poderá efectuar uma (1) cópia do Programa de Software apenas para efeitos de cópia de segurança, arquivo ou instalação, desde que a cópia contenha todos os avisos de propriedade originais do Programa de Software**. Não pode copiar o Programa de Software para qualquer rede pública ou distribuída.

c **O Programa de Software, incluindo todos os tipos de letra, estão protegidos por direitos de autor e são propriedade da Lexmark International, Inc**. e/ou dos seus fornecedores. A Lexmark reserva-se todos os direitos não concedidos expressamente ao Adquirente no presente Contrato de Licença.

d **Não obstante os termos e condições do presente Contrato de Licença, todo ou parte do Programa do Software que constitua o software fornecido ao abrigo da licença pública por parte de terceiros ("Freeware") é licenciado ao Adquirente sujeito aos termos e condições do contrato de licença de software que acompanha este Freeware, sob a forma de um contrato discreto, licença selada ou termos de licença electrónica no momento da transferência**. A utilização do Freeware por parte do Adquirente será regulada na sua totalidade pelos termos e condições da presente licença.

4 **TRANSFERÊNCIA**. O Adquirente pode transferir o Programa de Software para outro utilizador final. Qualquer transferência tem de incluir todos os componentes do presente software, multimédia, material impresso, bem como o presente Contrato de Licença e o Adquirente não pode reter cópias do Programa de Software ou componentes do mesmo. A transferência não pode ser uma transferência indirecta como, por exemplo, por consignação. Antes da transferência, o utilizador final que recebe o Programa de Software transferido tem de concordar com todos os termos do presente Contrato de Licença. Após a transferência do Programa de Software, a licença é resolvida automaticamente. O Adquirente não pode alugar, sublicenciar ou atribuir o Programa de Software, excepto na medida prevista no presente Contrato de Licença e qualquer tentativa para o fazer será nula.

5 **ACTUALIZAÇÕES**. Para Utilizar um Programa de Software identificado como uma actualização, primeiro tem de estar licenciado para o Programa de Software original identificado pela Lexmark como elegível para a actualização. Após a actualização, o Adquirente deixa de poder utilizar o Programa de Software original que constituiu a base da elegibilidade para a actualização.

6 **LIMITAÇÃO À ENGENHARIA INVERSA**. O Adquirente não pode alterar, desencriptar, proceder à engenharia inversa, montagem inversa, compilação inversa ou de outro modo converter o Programa de Software, excepto na medida em que for expressamente permitido pela legislação aplicável para efeitos de interoperabilidade, correcção de erros e testes de segurança. Se beneficiar deste tipo de direitos, notifique a Lexmark por escrito em relação ao procedimento de engenharia inversa, montagem inversa ou compilação inversa pretendida. Não pode desencriptar o Programa de Software, a menos que seja necessário para a Utilização legítima do Programa de Software.

7 **SOFTWARE ADICIONAL**. O presente Contrato de Licença é aplicável às actualizações ou complementos para o Programa de Software original fornecido pela Lexmark, a menos que a Lexmark forneça outros termos com a actualização ou complemento.

8 **LIMITAÇÃO DE RECURSOS Até à extensão máxima permitida pela lei aplicável, a responsabilidade total da Lexmark, dos seus fornecedores, afiliadas e revendedores e a solução exclusiva do Adquirente será a seguinte: A Lexmark fornece a garantia limitada expressa acima descrita**. Se a Lexmark não substituir o suporte de dados danificado conforme especificado na garantia, o Adquirente poderá resolver a licença, sendo reembolsado após a devolução de todas as cópias do Programa Software.

9 **LIMITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**. Até à extensão máxima permitida pela lei aplicável relativamente a qualquer reclamação resultante da garantia limitada da Lexmark ou do assunto abordado pelo presente Contrato, a responsabilidade da Lexmark e dos seus fornecedores por todos os tipos de prejuízo, independentemente da base ou forma de acção (incluindo contrato, infracção, impedimento, negligência, dolo ou dano), será limitada

ao valor mais elevado de US $5000 ou ao montante pago à Lexmark ou aos respectivos Revendedores autorizados pela licença do Software que causou os prejuízos ou que é assunto ou está directamente relacionado com a causa da acção.

EM CASO ALGUM, A LEXMARK, OS SEUS FORNECEDORES, SUBSIDIÁRIAS OU REVENDEDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS ESPECIAIS, ACIDENTAIS, INDIRECTOS, EXEMPLARES, PUNITIVOS OU CONSEQUENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO LIMITADO À PERDA DE LUCROS OU PROVEITOS, PERDA DE POUPANÇAS, INTERRUPÇÃO DE UTILIZAÇÃO OU POR QUALQUER PERDA RESULTANTE DE INEXACTIDÃO OU DANOS EM DADOS OU REGISTOS, RECLAMAÇÕES DE TERCEIROS OU DANOS NA PROPRIEDADE REAL OU TANGÍVEL, PERDA DE PRIVACIDADE RESULTANTE OU DE QUALQUER FORMA RELACIONADA COM A UTILIZAÇÃO OU INCAPACIDADE DE UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA DE SOFTWARE OU DE QUALQUER FORMA RELACIONADO COM QUALQUER PROVISÃO DO PRESENTE CONTRATO DE LICENÇA), INDEPENDENTEMENTE DA NATUREZA DA RECLAMAÇÃO, INCLUINDO, MAS NÃO LIMITADO À QUEBRA DE GARANTIA OU CONTRATO, DANO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU RESPONSABILIDADE OBJECTIVA) E AINDA QUE A LEXMARK OU OS SEUS FORNECEDORES, FILIAIS OU REVENDEDORES TENHAM SIDO NOTIFICADOS DA POSSIBILIDADE DE OCORRÊNCIA DE TAIS PREJUÍZOS OU POR QUALQUER RECLAMAÇÃO POR PARTE DO ADQUIRENTE BASEADA NUMA RECLAMAÇÃO DE TERCEIROS, EXCEPTO NA MEDIDA EM QUE ESTA EXCLUSÃO DE DANOS SEJA DETERMINADA LEGALMENTE INVÁLIDA. AS LIMITAÇÕES ANTERIORES SÃO APLICADAS MESMO QUE OS RECURSOS ANTERIORMENTE MENCIONADOS NÃO SIRVAM O SEU PROPÓSITO ESSENCIAL.

10 **VIGÊNCIA**. O presente Contrato de Licença está em vigor a menos que seja resolvido ou rejeitado. O Adquirente pode rejeitar ou resolver a presente licença em qualquer momento através da destruição de todas as cópias do Programa de Software, juntamente com todas as modificações, documentação e partes intercaladas, sob qualquer forma ou de outro modo descritas no presente contrato. A Lexmark pode resolver a licença do Adquirente após notificação do Adquirente, se este não cumprir qualquer dos termos do presente Contrato de Licença. Quando esta resolução ocorrer, o Adquirente concorda em destruir todas as cópias do Programa de Software, juntamente com todas as modificações, documentação e partes intercaladas sob qualquer forma.

11 **IMPOSTOS**. O Adquirente concorda que é responsável pelo pagamento de todos os impostos, incluindo, sem limitação, quaisquer impostos de propriedade pessoais sobre bens e serviços resultantes do presente Contrato ou da Utilização do Programa de Software.

12 **LIMITAÇÃO ÀS ACÇÕES**. Nenhuma acção, independentemente da forma, resultante do presente Contrato, poderá ser iniciada por qualquer outorgante depois de decorridos mais de dois anos sobre a causa dessa acção.

13 **LEI APLICÁVEL**. O presente Contrato rege-se pelas leis da Commonwealth of Kentucky, Estados Unidos da América. Não será aplicada qualquer escolha de regras legais em qualquer jurisdição. A Convenção das Nações Unidas sobre Contratos para a Venda Internacional de Bens não será aplicada.

14 **DIREITOS RESTRITOS DO GOVERNO DOS ESTADOS UNIDOS**. O Programa de Software foi desenvolvido na sua totalidade com fundos privados. Os direitos de utilização do Programa de Software por parte do Governo dos Estados Unidos da América são os estipulados no presente Contrato e limitados no DFARS 252.227-7014 e em provisões semelhantes da FAR (ou qualquer regulamento de entidade equivalente ou cláusula contratual).

15 **AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE DADOS**. O Adquirente concorda que a Lexmark, as suas filiais e agentes podem recolher e utilizar informações por si fornecidas relacionadas com os serviços de suporte efectuados relacionadas com o Programa de Software e solicitados pelo Adquirente. A Lexmark concorda em não utilizar estas informações de forma a identificar pessoalmente o Adquirente, excepto na medida em que seja necessário para fornecer ditos serviços.

16 **RESTRIÇÕES À EXPORTAÇÃO**. O Adquirente não pode (a) adquirir, expedir, transferir ou reexportar, directa ou indirectamente, o Programa de Software ou qualquer produto directo resultante, em violação de quaisquer leis de exportação aplicáveis ou (b) permitir que o Programa de Software seja utilizado para qualquer finalidade proibida pelas referidas leis de exportação, incluindo, sem limitação, a proliferação de armas nucleares, químicas ou biológicas.

17 **CONCORDÂNCIA EM FIRMAR O CONTRATO ELECTRONICAMENTE**. O Adquirente e a Lexmark concordam com a entrada em vigor do presente Contrato de Licença de forma electrónica. Isto significa que, ao clicar no botão "Concordo" ou "Sim" nesta página ou ao utilizar este produto, o Adquirente confirma a concordância com os

presentes termos e condições do Contrato de Licença e que o faz com a intenção de "assinar" um contrato com a Lexmark.

18 **CAPACIDADE E AUTORIDADE DE FIRMAR CONTRATO**. O Adquirente afiança que tem idade legal no local em que assinou o presente Contrato de Licença e, se aplicável, que está devidamente autorizado pelo respectivo empregador ou superior a contrair este contrato.

19 **CONTRATO INTEGRAL**. O presente Contrato de Licença (incluindo qualquer adenda ou emenda ao mesmo que seja incluída no Programa de Software) constitui a totalidade do contrato entre o Adquirente e a Lexmark relacionado com o Programa de Software. Salvo disposição expressa em contrário no presente documento, os presentes termos e condições substituem todas as comunicações, propostas e apresentações anteriores ou actuais, orais ou escritas, relacionadas com o Programa de Software ou qualquer outro assunto abrangido pelo Contrato de Licença (excepto na medida em que estes termos não relacionados não entrem em conflito com os termos do presente Contrato de Licença, qualquer outro contrato escrito assinado pelo Adquirente e a Lexmark relacionado com a Utilização do Programa de Software por parte do Adquirente). Na medida em que quaisquer políticas ou programas da Lexmark para serviços de suporte entrem em conflito com os termos do presente Contrato de Licença, os termos deste Contrato de Licença terão primazia.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at **http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369**.

2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at **http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288**.

AVISO DA ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Contém tecnologia Flash®, Flash® Lite™ e/ou o Reader® da Adobe Systems Incorporated

Este produto contém software de leitor Adobe® Flash® sob licença da Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Todos os direitos reservados. Adobe, Reader e Flash são marcas registadas da Adobe Systems Incorporated.

Conformidade com as Directivas da Comunidade Europeia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de protecção das directivas comunitárias 2004/108/CE e 2006/95/CE sobre a aproximação e harmonização da legislação dos Estados-membros relativa à compatibilidade electromagnética e à segurança do equipamento eléctrico concebido para utilização dentro de limites de tensão definidos.

O fabricante do produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA, Uma declaração de conformidade com os requisitos das Directivas está disponível mediante pedido junto do Representante Autorizado.

Este produto satisfaz os limites da Classe B da norma EN 55022 e os requisitos de segurança da norma EN 60950.

Avisos normativos do equipamento de terminal de telecomunicações

Esta secção contém informações normativas relacionadas com os produtos que contêm equipamento de terminal de telecomunicações, tal como um aparelho de fax.

Aviso para os utilizadores na União Europeia

Os produtos com a marca CE estão em conformidade com os requisitos de protecção das directivas comunitárias 2004/108/CE, 2006/95/CE e 1999/5/CE sobre a aproximação e harmonização da legislação dos Estados-membro relativa à compatibilidade electromagnética e segurança do equipamento eléctrico concebido para utilização dentro de limites de tensão definidos e sobre equipamento rádio e equipamento terminal de telecomunicações.

A compatibilidade é indicada pela marca CE.

O fabricante do produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA, Uma declaração de conformidade com os requisitos das Directivas está disponível mediante pedido junto do Representante Autorizado.

Consulte a tabela no final da secção Avisos para obter informações adicionais sobre conformidade.

Avisos normativos para produtos de rede sem fios

Esta secção contém as seguintes informações normativas relacionadas com produtos de rede sem fios que contêm transmissores, por exemplo, mas não limitados a placas de rede sem fios ou leitores de cartões de proximidade.

Exposição à radiação de rádiofrequências

A potência de saída irradiada por este dispositivo está substancialmente abaixo dos limites de exposição a rádiofrequência da FCC e outras agências normativas. Tem de ser mantida uma separação mínima de 20 cm (8 polegadas) entre a antena e qualquer pessoa para que este dispositivo esteja em conformidade com os requisitos de exposição RF da FCC e outras agências normativas.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項
台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Aviso para os utilizadores na União Europeia

Os produtos com a marca CE estão em conformidade com os requisitos de protecção das directivas comunitárias 2004/108/CE, 2006/95/CE e 1999/5/CE sobre a aproximação e harmonização da legislação dos Estados-membro relativa à compatibilidade electromagnética e segurança do equipamento eléctrico concebido para utilização dentro de limites de tensão definidos e sobre equipamento rádio e equipamento terminal de telecomunicações.

A compatibilidade é indicada pela marca CE.

O fabricante do produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA, Uma declaração de conformidade com os requisitos das Directivas está disponível mediante pedido junto do Representante Autorizado.

Os produtos equipados com o componente opcional de Rede sem fios de 2,4 GHz estão em conformidade com os requisitos de protecção das directivas comunitárias 2004/108/CE, 2006/95/CE e 1999/5/CE sobre a aproximação e harmonização da legislação dos Estados-membro relativa à compatibilidade electromagnética e segurança do equipamento eléctrico concebido para utilização dentro de limites de tensão definidos e sobre equipamento rádio e equipamento terminal de telecomunicações.

A compatibilidade é indicada pela marca CE.

O funcionamento é permitido em todos os países da UE e da EFTA, mas está limitado à utilização no interior.

O fabricante do produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA, Uma declaração de conformidade com os requisitos das Directivas está disponível mediante pedido junto do Representante Autorizado.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.

Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvetõ követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb elõírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara através da presente que este produto está em conformidade com os requisitos essenciais e quaisquer outras disposições da Directiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Índice remissivo

A

absorção do sinal da rede sem fios 132
acesso à cabeça de impressão
  localização 10
acesso ao tinteiro
  localização 10
actualizações de software
  activar 25
  verificar 25
actualizar a lista de aplicações 75
actualizar software da impressora 25
ad hoc
  SSID 114
  WEP 114
adaptador RJ-11 90
adaptador VoIP 87
ajustar volume de marcação e toque 104
ajustar volume do altifalante 104
AliceBox 112
Alimentador automático de documentos (ADF)
  capacidade de papel 38
  colocar documentos 38
  localização 11
  resolver encravamentos de papel 153
alinhar a cabeça de impressão 142
alterar definições sem fios após a instalação (Mac) 114
alterar definições sem fios após a instalação (Windows) 114
alterar modo de impressão 59
alterar tempo limite da Poupança de energia 20
alternar da rede sem fios
  para USB 118
  para USB, utilizar Mac OS X 120
alternar de USB
  para a rede sem fios 118
  para a rede sem fios, utilizar Mac OS X 120
ampliar uma imagem 65
Assistente de configuração do fax 94
atendedor de chamadas
  configurar 83
  melhores definições do fax 104
Atendimento automático
  quando activar 102
atribuir endereço IP 137
avisos 188, 189, 190, 194, 195, 196
avisos da FCC 195
avisos de emissões 188, 195, 196

B

bloquear faxes 107
bloqueio de faxes
  definir 95
Bluetooth
  configurar uma ligação 52
  definir o nível de segurança 54
  imprimir 54
botão continuar desactivado 168
botão continuar indisponível 168
botão continuar não funciona 168
botões
  painel de controlo da impressora 16

C

cabeça de impressão
  alinhar 142
cabo
  instalação 129
  USB 129
câmara
  ligar 50
câmara compatível com PictBridge
  ligar 50
cancelar
  correio electrónico 82
  trabalho de cópia 68
  trabalho de digitalização 76
  trabalho de impressão 61
cartão de memória
  digitalizar para 70
  imprimir documentos a partir de 42
  imprimir fotografias utilizando a folha de prova 51
  inserir 46
  tipos suportados 47
cartões
  colocar 33
cartões de memória suportados e tipos de ficheiro 47
cartões fotográficos
  colocar 35
Centro de suporte 145
chave de segurança 127
chave WEP
  índice de chaves 137
  localizar 126
Club Internet 112
código de acesso WPA
  localizar 126
colocar
  documentos no Alimentador automático de documentos (ADF) 38
  documentos no vidro da unidade de digitalização 37
  envelopes 43
  envelopes ou papel fotográfico 31
  tabuleiro de papel 28
  vários tipos de papel 33
compatibilidade da rede sem fios 109
computador fica lento durante a impressão 156
computadores adicionais
  instalar impressora sem fios 111
comunicação bidireccional
  activar 182
Comunicação indisponível
  mensagem 182
configuração sem fios
  informações necessárias para 110
configurar
  definições de correio electrónico 77
  definições do fax 94
  Endereço IP 113
configurar correio electrónico 77
configurar fax
  específico do país 90
  ligação de linha telefónica padrão 83
  ligação DSL 86

ligação VoIP 87
serviço telefónico digital 88
VoIP 87
configurar impressora
enviar por correio electrónico 77
enviar/receber faxes 101
na rede com fios (Macintosh) 124
na rede com fios (Windows) 124
na rede sem fios (Macintosh) 111
na rede sem fios (Windows) 111
configurar rede Ethernet
informações necessárias para 124
consultar uma impressora que deixou de responder 145
conversão automática de faxes
definir 95
copiadora ou digitalizador não responde 156
copiar 63
ajustar qualidade 65
ampliar uma imagem 65
documento nos dois lados 64
documentos de ID 64
em ambos os lados do papel 67, 68
fotografias 64
ordenar cópias 66
Páginas por folha 67
reduzir uma imagem 65
repetir uma imagem 66
sugestões 63
tornar uma cópia mais clara ou mais escura 65
várias imagens numa única folha 67
Copiar documento de ID 138
cópias
criar 63
cópias de Páginas por folha 67
correcção de erros
definir 95
correio de voz
configurar 83
correio de voz, definições do fax 104
correio electrónico
configurar 77

D

definições de correio electrónico
configurar 77
definições do fax
configurar 94, 95
para atendedor de chamadas 104
para correio de voz 104
definições sem fios
alterar após a instalação (Mac) 114
definir
Atendimento automático 102
descrição geral da rede 126
desinstalar software da impressora 26
digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador 158
digitalização não foi bem sucedida 157
digitalizar
a preto e branco 75
criar um PDF a partir de uma digitalização 74
documentos para edição 72
documentos para enviar por correio electrónico 73
fotografias para edição 71
melhorar a qualidade 75
para um cartão de memória 70
para um computador 69
para uma rede 69
para uma unidade flash 70
PIN 75
sugestões 69
utilizar o ecrã táctil 69
digitalizar a preto e branco 75
divisor de telefone 87
divisor, escolher 101
documento parcial ou digitalização de fotografias 157
documentos
anexar ao correio electrónico 81
colocar documentos no Alimentador automático de documentos (ADF) 38
colocar no vidro do digitalizador 37
digitalizar para correio electrónico 81
digitalizar para edição 72
digitalizar utilizando o ecrã táctil 69
enviar fax utilizando o painel de controlo 98
enviar faxes utilizando o computador 99
imprimir 39
documentos de ID
copiar 64

E

ecrã inicial
ícones 17
ecrã táctil
limpar 144
navegar 18
editar
fotografias utilizando o ecrã táctil 48
ejectores da cabeça de impressão
limpar 142
electrodomésticos
rede sem fios 132
encomendar papel e outros consumíveis 15
encravamento de papel na impressora 151
encravamento de papel na unidade de frente e verso 151
Endereço IP 136
configurar 113
endereço IP, atribuir 137
endereço MAC 135
localizar 135
energia
poupar 7
envelopes
colocar 31, 34, 43
imprimir 43
enviar faxes, sugestões 98
enviar por correio electrónico
anexar uma fotografia ou documento 81
cancelar 82
digitalizar um documento ou fotografia 81
documentos digitalizados 73
Livro de endereços 78, 79
sugestões 80
enviar um fax agendado 105
enviar uma mensagem de correio electrónico
anexar uma fotografia ou documento 81
digitalizar um documento ou fotografia 81

enviar/receber faxes
  atender ao 102
  bloquear 107
  cartão de chamadas, utilizar 105
  configurar 101
  configurar definições 95
  definir informações do remetente 93
  dois lados 106
  enviar um fax de difusão imediatamente 98
  enviar utilizando o painel de controlo da impressora 98
  frente e verso 106
  Livro de endereços 96, 97
  marcação 105
  página de confirmação 106
  prefixo de marcação 102
  qualidade do fax 104
  receber automaticamente 100
  receber manualmente 100
  reencaminhar 107
  sugestões, enviar 98
  sugestões, receber 99
  toque distinto 103
  toques 102
  utilizar o computador 99
enviar/receber faxes no descanso 105
erro ao utilizar o cartão de memória 166
erro da cabeça de impressão 146
escolher um divisor, fax 101
estampagens
  colocar 35
Ethernet 134
etiquetas
  colocar 34
  imprimir 44
exterior da impressora
  limpar 143

F

fax
  memória da impressora 107
fax agendado
  enviar 105
fax de difusão, enviar
  imediatamente 98
faxes com falha
  obter 107
faxes não solicitados
  bloquear 107
fichas de índice
  colocar 33
filtragem de endereços MAC 135
filtro de linha 86
filtro DSL 86
firewall no computador 170
folha de prova
  utilizar 51
fotografias
  ajustar brilho 48
  anexar ao correio electrónico 81
  aperfeiçoar automaticamente 48
  aplicar efeitos de cor 48
  copiar fotografias 64
  cortar 48
  digitalizar para correio electrónico 81
  digitalizar para edição 71
  editar utilizando o ecrã táctil 48
  efectuar cópias sem margens 65
  imprimir utilizando a folha de prova 51
  imprimir utilizando o painel de controlo da impressora 47
  reduzir efeito de olhos vermelhos 48
  rodar 48
fotografias a partir do dispositivo de memória
  imprimir utilizando o software da impressora 49
fraca qualidade da imagem digitalizada 156
França
  instruções especiais de configuração da rede sem fios 112
FreeBox 112
frente e verso
  copiar, automático 67
  copiar, manual 68
  enviar/receber faxes 106
  imprimir, automático 56
  imprimir, manual 57
  prolongar tempo de secagem 56
funcionamento em rede
  endereços IP 136
  localizar endereço IP da impressora 136
  localizar endereço IP do computador 136
  localizar endereço IP do computador (Mac) 136
  partilhar impressora com um computador Macintosh 124
  partilhar impressora com um computador Windows 124
funcionamento em rede com fios (Ethernet) para Macintosh 124
funcionamento em rede com fios (Ethernet) para Windows 124
funcionamento em rede Ethernet
  para Macintosh 124
  para Windows 124

G

guardar predefinições do papel 36

I

ícones
  ecrã inicial 17
  painel de controlo da impressora 16
ID da chamada
  definir 93
Identificação do terminal de transmissão (TTI, Transmit Terminal Identification)
  definir 93
idioma
  alterar 146
idioma incorrecto apresentado no visor 146
impossível enviar faxes 160
impressão de faxes
  definir 95
impressão partilhada 124
impressora
  adicionar ao SmartSolutions 139
  partilhar 123
  partilhar no Windows 123
impressora de rede
  instalar 137
impressora está a imprimir páginas em branco 149
impressora não imprime
  rede sem fios 170
impressora não imprime através da rede sem fios 175
impressora não responde 149

impressora predefinida, estabelecer 58
impressora, estabelecer como predefinição 58
imprimir
  a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth 54
  documentos 39
  documentos a partir do cartão de memória ou unidade flash 42
  dois lados 56, 57
  em ambos os lados do papel 56, 57
  envelopes 43
  etiquetas 44
  fotografias a partir de uma câmara compatível com PictBridge 50
  fotografias a partir do dispositivo de memória utilizando o software da impressora 49
  fotografias utilizando a folha de prova 51
  fotografias utilizando o painel de controlo da impressora 47
  ordem de impressão inversa 40
  ordenar 40
  página de configuração de rede 110
  papel de tamanho personalizado 45
  sugestões 39
  última página primeiro 40
  várias páginas numa folha 41
imprimir no modo de rascunho 59
imprimir página de confirmação 106
indicador luminoso Wi-Fi continua cor-de-laranja 176
indicador luminoso Wi-Fi está cor-de-laranja intermitente 177
indicador luminoso Wi-Fi está verde impressora não imprime 175
indicador Wi-Fi
  descrição das cores 112
  indicador luminoso não activo 174
  localização 10
índice de chaves 137
informações
  localizar 8
informações de segurança 6
  rede sem fios 127
informações do utilizador, fax
  definir 93, 95
informações necessárias para configurar a impressora na rede Ethernet 124
informações necessárias para configurar a impressora na rede sem fios 110
informações sobre o remetente
  registar 93
inserir um cartão de memória ou unidade flash 46
instalação
  cabo 129
instalar
  impressora de rede 137
instalar impressora
  na rede com fios (Macintosh) 124
  na rede com fios (Windows) 124
  na rede sem fios (Macintosh) 111
  na rede sem fios (Windows) 111
instalar impressora na rede com fios (Macintosh) 124
instalar impressora na rede com fios (Windows) 124
instalar impressora sem fios computadores adicionais 111
instalar software da impressora 26
instalar software opcional 24
interferência
  rede sem fios 132
interromper
  trabalho de impressão 60

L

ligação
  configurações 134
ligação de rede
  através de USB 134
ligação USB
  através da ligação de rede 134
limpar o exterior da impressora 143
limpar o painel de controlo da impressora 144
limpar os ejectores da cabeça de impressão 142
Linha de subscrição digital (DSL)
  configurar fax 86
lista de aplicações
  actualizar 75
lista de contactos
  configurar 96, 97
lista de contactos, correio electrónico
  configurar 78, 79
  criar 79
lista de verificação
  antes da resolução de problemas 145
  resolução de problemas com cartões de memória 166
  resolução de problemas de fax 159
lista de verificação da resolução de problemas de fax 159
lista telefónica
  configurar 96, 97
lista telefónica, correio electrónico
  configurar 78
LiveBox 112
Livro de endereços
  configurar 95, 96, 97
Livro de endereços, correio electrónico
  configurar 78
localizar
  chave WEP 126
  código de acesso WPA 126
  endereço MAC 135
  informações 8
  publicações 8
  SSID 126
  Web site 8
localizar endereço IP do computador (Mac) 136
logótipo Wi-Fi Protected Setup
  identificar 125

M

Macintosh
  instalar impressora na rede com fios (Ethernet) 124
  instalar impressora na rede sem fios 111
  rede sem fios 120
  USB 120
Mais informações 138
Marcação de grupo
  configurar 96, 97
Marcação rápida
  configurar 97

melhorar a qualidade de digitalização 75
memória da impressora
  fax 107
mensagens de erro de fax
  A Linha telefónica está ligada à ficha incorrecta na parte posterior do aparelho 164
  Compressão não suportada 164
  Erro da linha telefónica 164
  Erro de fax remoto 163
  Erro do fax modem 164
  Erro irrecuperável do fax 164
  Falha na ligação 164
  Linha digital detectada 164
  Linha telefónica não ligada 164
  Linha telefónica ocupada 165
  Modo de fax não suportado 163
  Resolução não suportada 164
  Sem ID de chamadas 165
  Sem resposta 165
menus de navegação
  utilizando o ecrã táctil 18
método de marcação
  definir 95
modo de impressão
  alterar 59
Modo ecológico
  utilizar 20

N

N9UF Box 112
não acontece nada quando o cartão é inserido 166
não consegue receber faxes 161
não é possível anexar ficheiros 159
não é possível digitalizar através da rede 158
não é possível eliminar documentos a partir da fila de impressão 150
não é possível enviar correio electrónico 158
Não é possível executar o software do fax 163
não é possível imprimir a partir de uma unidade flash 166
não é possível imprimir através da rede sem fios 171
não é possível imprimir através de USB 150
não é possível imprimir uma página 148
não é possível inserir o cartão de memória 166
não foi possível instalar o software 147
não são impressas fotografias a partir do cartão de memória através da rede sem fios 167
níveis de emissão de ruído 188
níveis de tinta
  verificar 141
número de fax 101

O

o papel ou o suporte de impressão especial não é alimentado correctamente 153
ordem de impressão inversa 40
ordenar cópias 66

P

Padrão de IDs de chamadas
  definir 95
página de configuração de rede
  imprimir 110
página de confirmação, fax 106
painel de controlo da impressora
  botões e ícones 16
  limpar 144
  localização 11
palavra-passe 127
papel
  colocar 28, 33
  poupar 7
papel brilhante
  colocar 33
papel de faixa
  colocar 36
papel de tamanho personalizado
  imprimir em 45
papel e outros consumíveis
  encomendar 15
papel encravado no ADF 153
papel fotográfico
  colocar 31, 33
papel revestido
  colocar 33
partilhar impressora no Windows 123
PDF
  criar a partir de uma digitalização 74
peças
  diagrama 10
personalizar soluções da impressora 139
porta de alimentação
  localização 11
porta Ethernet
  localização 11
porta EXT
  localização 11
porta LINE
  localização 11
porta PictBridge e USB
  localização 10
porta USB
  localização 11
postais
  colocar 33
poupar energia
  utilizar Modo ecológico 20
poupar energia, tinta e papel 7
poupar papel
  utilizar Modo ecológico 20
predefinições
  repor predefinições de fábrica 20
predefinições de fábrica
  repor o servidor de impressão sem fios interno 171
  repor para 20
predefinições do papel
  guardar 36
prefixo de marcação 102
problemas da impressora, soluções básicas 145
protecção do telefone 90
protocolo 136
Protocolo VoIP (Voice over Internet Protocol)
  configurar fax 87
publicações
  localizar 8

Q

qualidade de cópia, ajustar 65
qualidade do fax
  definir 104
qualidade fraca nas margens da página 154

R

ranhura do cartão de memória
  localização 10
receber faxes
  automaticamente 100
  definição Atendimento automático 100
  manualmente 100
  sugestões 100
reciclar 7
  declaração REEE 189
  produtos Lexmark 15
rede ad hoc 130
Rede Ethernet
  informações necessárias para configurar a impressão numa rede Ethernet 124
rede infra-estrutura 130
Rede privada virtual 170
rede sem fios 118, 134
  adicionar impressora à rede ad hoc existente 117
  configurações domésticas comuns 127
  criar uma rede ad hoc utilizando o Macintosh 114
  criar uma rede ad hoc utilizando o Windows 114
  impressora não imprime 170
  informações de segurança 127
  informações necessárias para configurar a impressão sem fios 110
  instalar impressora em (Macintosh) 111
  instalar impressora em (Windows) 111
  intensidade do sinal 131
  interferência 132
  Macintosh 120
  resolução de problemas 170, 175, 167
  resolver problemas de comunicação da impressora 184
  segurança 109
  SSID 126
  tipos de rede sem fios 130
rede sem fios ad hoc
  adicionar impressora 117
  criar utilizando o Macintosh 114
  criar utilizando o Windows 114
reduzir uma imagem 65
reencaminhar faxes 107
Reimprimir fotografia 138
Reino Unido
  instruções especiais de configuração da rede sem fios 112
relatório de actividade de fax 106
relatório de transmissão, fax 106
relatório do histórico de envio 106
relatório do histórico de recepção 106
relatórios
  histórico de faxes 106
relatórios, fax
  definir 95
repetir uma imagem 66
repor
  predefinições de fábrica do servidor de impressão sem fios interno 171
repor para as predefinições de fábrica 20
requisitos de sistema mínimos 21
resolução de problemas
  Centro de suporte 145
  consultar uma impressora que deixou de responder 145
  contactar o suporte técnico 145
  lista de verificação do fax 159
  rede sem fios 167
  resolver problemas básicos da impressora 145
resolução de problemas com cartões de memória
  lista de verificação 166
  não acontece nada quando o cartão é inserido 166
  não é possível imprimir a partir de uma unidade flash 166
resolução de problemas da configuração
  erro da cabeça de impressão 146
  idioma incorrecto apresentado no visor 146
  impressora está a imprimir páginas em branco 149
  impressora não responde 149
  não é possível imprimir através de USB 150
  não é possível imprimir uma página 148
  não foi possível instalar o software 147
resolução de problemas de cópia
  unidade de digitalização não fecha 156
resolução de problemas de cópia e digitalização
  copiadora ou digitalizador não responde 156
  digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador 158
  documento parcial ou digitalização de fotografias 157
  falha na digitalização 157
  fraca qualidade da imagem digitalizada 156
  não é possível digitalizar através da rede 158
resolução de problemas de correio electrónico
  não é possível anexar ficheiros 159
  não é possível enviar correio electrónico 158
resolução de problemas de fax
  impossível enviar faxes 160
  mensagens de erro, painel de controlo da impressora 163
  não consegue receber faxes 161
  Não é possível executar o software do fax 163
resolução de problemas de impressão
  baixa velocidade de impressão 155
  computador fica lento durante a impressão 156
  não é possível eliminar documentos a partir da fila de impressão 150
  qualidade fraca nas margens da página 154
  riscas ou linhas na imagem impressa 155
resolução de problemas de papel encravado e incorrectamente alimentado
  encravamento de papel na impressora 151

encravamento de papel na unidade de frente e verso 151
papel encravado no ADF 153
papel ou suporte de impressão especializado 153
resolução de problemas de rede sem fios
alterar definições de rede sem fios após a instalação (Mac) 114
alterar definições de rede sem fios após a instalação (Windows) 114
impressora e computador em redes diferentes 133
impressora funciona intermitentemente na rede sem fios 184
indicador luminoso Wi-Fi continua cor-de-laranja 176
indicador luminoso Wi-Fi está cor-de-laranja intermitente 177
indicador Wi-Fi não activo 174
não é possível imprimir através da rede sem fios 171
não são impressas fotografias a partir do cartão de memória através da rede sem fios 167
resolução de problemas, cartão de memória
lista de verificação 166
não acontece nada quando o cartão é inserido 166
não é possível imprimir a partir de uma unidade flash 166
resolução de problemas, configuração
erro da cabeça de impressão 146
idioma incorrecto apresentado no visor 146
impressora está a imprimir páginas em branco 149
impressora não responde 149
não é possível imprimir através de USB 150
não é possível imprimir uma página 148
não foi possível instalar o software 147
resolução de problemas, cópia
unidade de digitalização não fecha 156
resolução de problemas, copiar e digitalizar
copiadora ou digitalizador não responde 156
digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador 158
documento parcial ou digitalização de fotografias 157
falha na digitalização 157
fraca qualidade da imagem digitalizada 156
não é possível digitalizar através da rede 158
resolução de problemas, correio electrónico
não é possível anexar ficheiros 159
não é possível enviar correio electrónico 158
resolução de problemas, fax
impossível enviar faxes 160
mensagens de erro, painel de controlo da impressora 163
não consegue receber faxes 161
Não é possível executar o software do fax 163
resolução de problemas, impressão
baixa velocidade de impressão 155
computador fica lento durante a impressão 156
não é possível eliminar documentos a partir da fila de impressão 150
qualidade fraca nas margens da página 154
riscas ou linhas na imagem impressa 155
resolução de problemas, papel encravado e incorrectamente alimentado
encravamento de papel na impressora 151
encravamento de papel na unidade de frente e verso 151
papel encravado no ADF 153
papel ou suporte de impressão especializado 153
resolução de problemas, rede sem fios
alterar definições de rede sem fios após a instalação (Mac) 114
alterar definições de rede sem fios após a instalação (Windows) 114
indicador luminoso Wi-Fi continua cor-de-laranja 176
indicador luminoso Wi-Fi está cor-de-laranja intermitente 177
indicador Wi-Fi não activo 174
não é possível imprimir através da rede sem fios 171
não são impressas fotografias a partir do cartão de memória através da rede sem fios 167
resolver problemas de comunicação da impressora 184
resolução do fax
definir 104
retomar
trabalho de impressão 61
riscas ou linhas na imagem impressa 155
rodapé e cabeçalho do fax
definir 93, 95

S

segurança
rede sem fios 109
segurança de rede 127
seleccionar porta sem fios 182
sem rede sem fios 114
serviço telefónico digital
configurar fax 88
servidor de impressão sem fios não instalado 182
servidor de impressão sem fios interno
repor predefinições de fábrica 171
servidor SMTP
configurar 77
sinal de marcação
verificar 103
sinal sem fios
intensidade 131
sistemas operativos suportados 21
SmartSolutions 138
adicionar impressora 139
personalizar 139
software
Centro de suporte 145

software da impressora
desinstalar 26
instalar 26
software da impressora para Macintosh
utilizar 23
software Windows
Abbyy Sprint OCR 21
Barra de ferramentas 21
Centro de suporte 21
Fast Pics 21
Ferramentas para o Office 21
Página inicial da impressora 21
Preferências de impressão 21
Software de soluções de fax 21
Utilitário de configuração de rede sem fios 21
Utilitário de configuração do fax 21
software, opcional
localizar, instalar 24
soluções 138
personalizar 139
soluções da impressora 138
soluções informativas 138
soluções interactivas 138
SSID
ad hoc 114
localizar 133, 126
rede sem fios 126
substituir tinteiros 14
sugestões de envio/recepção de faxes
recepção automática de faxes 100
recepção manual de faxes 100
sugestões para
copiar 63
digitalizar 69
enviar faxes 98
enviar por correio electrónico 80
imprimir 39
receber faxes 99
suporte técnico 145

T

tabuleiro
colocar papel 28
tabuleiro de papel
colocar envelopes ou papel fotográfico 31
tabuleiro de papel (Tabuleiro 1)
localização 10
tabuleiro de papel (Tabuleiro 2)
localização 11
tabuleiro de saída ADF
localização 10
tabuleiro de saída do papel
localização 10
tabuleiro do Alimentador automático de documentos (ADF)
localização 10
TCP/IP 136
tempo de remarcação
definir 95
tempo limite da Poupança de energia
alterar 20
tentativas de remarcação
definir 95
tinta
poupar 7
tinteiros
encomendar 13
substituir 14
utilizar Lexmark genuíno 13
tinteiros, tinta
encomendar 13
utilizar Lexmark genuíno 13
tipos de ficheiro
suportado 47
toque distinto 103
trabalho de cópia
cancelar 68
trabalho de digitalização
cancelar 76
trabalho de impressão
cancelar 61
interromper 60
retomar 61
transparências
colocar 35

U

unidade de digitalização
localização 11
unidade de digitalização não fecha 156
unidade de frente e verso
localização 12
unidade flash
digitalizar para 70
imprimir documentos a partir de 42
imprimir fotografias utilizando a folha de prova 51
inserir 46
USB 118, 134
cabo 129
Macintosh 120
Utilitário de configuração do fax 94
utilizar
software da impressora para Macintosh 23

V

várias chaves WEP 137
velocidade de envio do fax
definir 95
velocidade de impressão lenta 155
velocidade máxima de envio
definir 95
verificar níveis de tinta 141
verificar o sinal de marcação 103
vidro do digitalizador
limpar 144
volume da campainha
ajustar 104
volume do altifalante
ajustar 104
volume do sinal de marcação
ajustar 104
volume, ajustar
altifalante 104
toque e sinal de marcação 104
VPN
perder a ligação à impressora 170

W

Web site
localizar 8
WEP 109
ad hoc 114
Wi-Fi Protected Setup 118
utilizar 125
Windows
instalar impressora na rede com fios (Ethernet) 124
instalar impressora na rede sem fios 111
WPA 109

WPA2 109
WPS 118